



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนทรัพยากรบุคคล โทร. 11453

ที่ ศร 6902 (2)/๒๒๓๐

วันที่ 22 สิงหาคม 2561

เรื่อง การถ่ายรูปทำบัตรประจำตัวบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ ส่วนงาน

ตามที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีนโยบายในการจัดทำบัตรประจำตัวบุคลากรใหม่ทั้งหมด สำหรับผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย ในรูปแบบ Smart card เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเพื่อก้าวสู่การเป็น Smart University ต่อไปในอนาคต

ในการนี้ มหาวิทยาลัยขอแจ้งให้ส่วนงานประชาสัมพันธ์รายละเอียดการทำบัตรประจำตัวบุคลากรใหม่และกำหนดการถ่ายรูปการทำบัตรให้กับบุคลากรภายในส่วนงานทราบ ตามรายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการ

1. เพื่อทราบ

2. เห็นสมควรแจ้งส่ง คอ. ฝ่ายบริหาร และหัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ ทราบ และดำเนินการต่อไป

อรุณรัชชา 24/8/๖1

๒ ๖๕๕.๖๖

1. ทราบ

2. ดำเนินการตามเสนอ

จำ พ. สมจิณพงษ์

- อรุณรัชชา อภิการ (๒๕๖๑)

ศรี เฉลิมพงษ์

- ๖๕๕๐๑.๖๖/๖๕๖๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล กองศิลป์)

ผู้อำนวยการ 24 ส.ค. 2561

ใน 27 ส.ค. 2561

ตารางการถ่ายรูปสำหรับบัตรประจำตัวบุคลากร มศว ชนิด Smart Card

สถานที่ : ประสานมิตร

วัน-เวลา	สถานที่	ส่วนงาน/หน่วยงาน
3 ก.ย. 2561* 9.00 น. - 16.00 น.		คณะมนุษยศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ (ปฏิบัติงานที่ มศว ประสานมิตร) สำนักงานอธิการบดี สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้ โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)
4 ก.ย. 2561* 9.00 น. - 16.00 น.		คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลทันตกรรม สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)
5 ก.ย. 2561* 9.00 น. - 16.00 น.	หอนิทรรศการ G23 ชั้น 3 ห้องเล็ก อาคารนวัตกรรมการ สาสตราจารย์ ดร. สาโรช บัวศรี มศว ประสานมิตร	คณะเศรษฐศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา สำนักหอสมุดกลาง สำนักคอมพิวเตอร์ สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย
6 ก.ย. 2561* 9.00 น. - 16.00 น.		เก็บตกบุคลากรจากทุกหน่วยงาน (อาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิก ขอความร่วมมือ บุคลากรทุกท่านเข้าทำการถ่ายรูป ตามวันเวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ตรงกับหน่วยงานที่ท่านสังกัด)

\*วันที่ 3 - 6 กันยายน 2561 เป็นการถ่ายรูปเก็บตกจากบุคลากรที่ไม่สามารถถ่ายรูปตามวันที่กำหนดของทุก  
ส่วนงานของมหาวิทยาลัย

## **การทำบัตรประจำตัวบุคลากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ชนิด Smart Card**

### **1. รายละเอียดการใช้งานและบริการภายในบัตรประจำตัวบุคลากร มศว ชนิด Smart Card**

- ใช้เป็นบัตรประจำตัวบุคลากร มศว ในการติดต่อภายในมหาวิทยาลัย
- ใช้สำหรับการเข้า-ออกภายในบริเวณของมหาวิทยาลัยในบริเวณที่มีการควบคุมการเข้า-ออก (Access control)
- ใช้สำหรับการเข้า-ออกหอสมุดกลาง ทั้งที่ประสานมิตรและองครักษ์ รวมถึงเป็นบัตรประจำตัวการยืม-คืนหนังสือห้องสมุด
- ใช้เป็นบัตร ATM และ บัตร Debit โดยผูกกับบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ โดยมีสิทธิพิเศษในการยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้งานบัตรในช่วง 3 ปีแรก (สามารถยกเลิกการใช้งานบัตร ATM และบัตร Debit กับธนาคารได้ในภายหลัง หากมีความประสงค์ไม่ใช้บริการ)
- ใช้เป็นบัตรแมงมุม สำหรับการเดินทางโดยระบบขนส่งสาธารณะที่เข้าร่วมโครงการและบริการอื่น ๆ ที่จะตามมาในอนาคต

### **2. ประเภทกลุ่มบุคลากรที่ได้รับการทำบัตรประจำตัวบุคลากรใหม่ ชนิด Smart Card**

- ข้าราชการ
  - ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
  - พนักงานมหาวิทยาลัย
  - ลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างมากกว่า 1 ปีขึ้นไป
- \*\* กลุ่มบุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2561 อาจจะยังไม่มีรายชื่อปรากฏในการทำบัตรประจำตัวบุคลากรใหม่ ในรอบการทำบัตรครั้งนี้ ทั้งนี้ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อบุคลากรเพื่อเข้ารับการทำบัตรได้ที่วันและเวลาการทำบัตรตามสถานที่ วันเวลา ตามที่ได้กำหนดดังตารางแนบท้าย รายละเอียดการจัดทำบัตรในครั้งต่อไปจะได้แจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

### **3. เอกสารที่ใช้ในวันทำบัตรประจำตัวบุคลากรใหม่**

1. บัตรประจำตัวประชาชน (ในกรณีที่ไม่มีบัญชีของธนาคารไทยพาณิชย์อยู่เดิม)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง ระบุ “ใช้สำหรับการทำบัตรบุคลากร มศว”
3. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ (ในกรณีที่มีบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์อยู่เดิม และต้องการผูกบัญชีบัตร ATM และ บัตร Debit กดเงินสดกับบัตรประจำตัวบุคลากร มศว ชนิด Smart Card โดยอาจจะเป็นบัญชีที่ผูกกับการเข้าของเงินเดือนของมหาวิทยาลัยหรือไม่ก็ได้)

### **4. การแต่งกายในวันทำบัตรประจำตัวบุคลากร และการถ่ายรูป**

ทั้งชายและหญิง แต่งกายสวมเสื้อคอปก ทรงสุภาพ สีสันสุภาพ โดยฉากพื้นหลังของการถ่ายรูปเป็นพื้นสีเทา

### **5. รายละเอียดวันและเวลาในการถ่ายรูป**

รายละเอียดวันเวลาการถ่ายรูปประจำตัวบุคลากรแบ่งตามหน่วยงานต่าง ๆ ตามตารางแนบท้าย ในกรณีที่ท่านไม่สามารถถ่ายรูปตามวันเวลาดังกล่าวสามารถมาถ่ายรูปย้อนหลัง ในวันที่ 3 – 6 กันยายน 2561 ที่สถานที่ถ่ายรูป ณ มศว ประสานมิตร