



ประกาศโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานชั่วคราว (เงินสมทบ)

ด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) มีความประสงค์
จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (เงินสมทบ) จำนวน 1 อัตรา
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 5891/2568 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2568
เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน

ตำแหน่ง :	อาจารย์สาธิต (การศึกษาพิเศษ)	1	อัตรา
	โครงการหลักสูตรนานาชาติ (PPiP)		
อัตราเงินเดือน :	- วุฒิปริญญาตรี	22,000 – 23,500	บาท
	- วุฒิปริญญาโท	26,250	บาท

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน
พรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่
5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบบ.กำหนด
6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้
กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการ
ขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร
10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน
ในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง...

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งอาจารย์สาธิต (การศึกษาพิเศษ)

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือระดับปริญญาโท สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
หากมีประสบการณ์การสอนนักเรียนนานาชาติ หรือมีทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ

3. ข้อกำหนดภาระงาน (TOR) มีดังนี้

ตำแหน่งอาจารย์สาธิต (การศึกษาพิเศษ)

1. เป็นอาจารย์การศึกษาพิเศษประจำโครงการหลักสูตรนานาชาติ
2. วิเคราะห์และประเมินศักยภาพและความต้องการที่จำเป็นของนักเรียนตามรายบุคคล
3. ให้คำแนะนำกับครูประจำชั้นและผู้ปกครองเกี่ยวกับการส่งเสริมนักเรียนอย่างเต็มศักยภาพของนักเรียน
4. ทำงานร่วมกับอาจารย์ประจำชั้นเพื่อวางแผนการเรียน การสอนที่เหมาะสมกับศักยภาพของนักเรียน
5. สนับสนุนนักเรียนภายในห้องเรียน และ/หรือ สอนเสริม ทำกิจกรรมเสริมตามความเหมาะสม
6. ติดตามพัฒนาการและการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างต่อเนื่องและรายงานให้ผู้บริหาร อาจารย์ประจำชั้นและผู้ปกครองทราบอย่างสม่ำเสมอ
7. ส่งเสริมพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา
8. สังเกต ศึกษา นักเรียน แนวโน้มและปรับพฤติกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
9. ประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญ เช่น คุณหมอ นักจิตวิทยา นักกิจกรรมบำบัด เป็นต้น
10. ดูแล ปกครองนักเรียนให้เป็นคนดี มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะตามพระราชบัญญัติการศึกษา และตามปณิธาน ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน และจุดเน้นของหลักสูตรนานาชาติของโรงเรียน
11. ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรดูแลความปลอดภัยของนักเรียนโครงการหลักสูตรนานาชาติ
12. ดูแลการเข้าแถว การรับประทานอาหาร การนอน ตลอดจนการเรียนนอกห้องเรียนของนักเรียนนานาชาติ
13. ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ในเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ

4. หลักฐานที่ต้องยื่น...

4. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีถึงสูงสุด
5. สำเนาหลักฐานการทดสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
6. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล (สำหรับผู้ที่มีการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล)
7. หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) หรือแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงบุคคล เช่น พงศุกรมการทำงาน, เหตุผลที่ลาออก เป็นต้น

5. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ติดต่อขอทราบรายละเอียด และยื่นใบสมัครได้ที่ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร (ฝ่ายประถม) หรือส่งใบสมัครพร้อมแนบเอกสารได้ที่อีเมล hr@prathomswu.ac.th ระหว่างวันที่ 22 เมษายน 2569–21 พฤษภาคม 2569 ในวันและเวลาทำการ โทร. 0 2258 4242, 0 2662 3180-6 ต่อ 2253 สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://prathom.swu.ac.th> (ข่าวรับสมัครงาน)

6. เกณฑ์การตัดสิน

ในการตัดสินถือเกณฑ์ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดคือผู้สอบได้

7. วัน เวลา และสถานที่ทำการสอบคัดเลือก

โรงเรียนจะแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ทำการสอบคัดเลือกเมื่อสิ้นสุดการรับสมัครเรียบร้อยแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วรรณเฉลิม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ