



ประกาศโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานชั่วคราว (เงินสมาคม)

ด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) มีความประสงค์
จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (เงินสมาคม) จำนวน 1 อัตรา
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 13224/2567 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2567
เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน

ตำแหน่งพนักงานบริการ (ขับรถยนต์)	1	อัตรา
อัตราเงินเดือน - มัธยมศึกษาตอนต้น	10,800	บาท

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน
พรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่
5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบบ.กำหนด
6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้
กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการ
ขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร
10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน
ในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
2. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ มีความรับผิดชอบ มีใจรักในงาน มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีความพร้อมในการให้บริการตลอดเวลา

3. ข้อกำหนดภาระงาน (TOR) มีดังนี้

- 3.1. ขับรถบริการบุคลากรทั้งหมดภายในโรงเรียน ตามใบการขออนุญาตใช้รถ
- 3.2. ตรวจสอบรถยนต์ประจำวัน ทำความสะอาดเก็บรักษาเครื่องมือประจำรถ
- 3.3. แก้ไขสิ่งชำรุดบกพร่องเล็กน้อยตามความจำเป็นในกรณีที่รถเสียในขณะปฏิบัติงาน และเขียนรายงานสาเหตุการเสียของรถยนต์อันเนื่องมาจากการใช้งาน
- 3.4. รับใบสั่งงานจากผู้บังคับบัญชาทุกวัน พร้อมทั้งเซ็นทราบคำสั่งและปฏิบัติตามใบสั่ง
- 3.5. จัดบันทึกข้อมูลการใช้รถยนต์ทุกครั้งเมื่อมีการใช้รถยนต์ในสมุดบันทึกประจำรถยนต์
- 3.6. จัดบันทึกข้อมูลการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงทุกครั้งที่มีการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงในสมุดบันทึกรถยนต์
- 3.7. เมื่อรถยนต์เกิดชำรุดหรือเกิดอุบัติเหตุในระหว่างเดินทางไปต่างจังหวัดจนเดินทางต่อไม่ได้ สามารถปฏิบัติขั้นตอนในการแก้ไขปัญหาและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบได้
- 3.8. ดูแลรักษาและนำรถยนต์ไปจอดในที่ที่ปลอดภัยในกรณีที่ต้องเดินทางไปต่างจังหวัด
- 3.9. ทำความสะอาดรถยนต์หลังจากเสร็จภาระกิจในแต่ละวัน พร้อมทั้งนำรถยนต์ไปจอดเก็บสถานที่ที่ราชการจัดให้เป็นที่เก็บรถยนต์
- 3.10. เขียนรายงานการบำรุงรักษารถยนต์เมื่อถึงกำหนดที่จะต้องทำการบำรุงรักษา
- 3.11. ปฏิบัติภาระงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 4.1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)
- 4.2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 4.3. สำเนาทะเบียนบ้าน
- 4.4. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีถึงสูงสุด
- 4.5. สำเนาหลักฐานการทดสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
- 4.6. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล (สำหรับผู้ที่มีการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล)
- 4.7. หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) หรือแบบเอกสารหลักฐานอ้างอิงบุคคล เช่น พฤติกรรมการทำงาน, เหตุผลที่ลาออก เป็นต้น

5. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ติดต่อขอทราบรายละเอียด และยื่นใบสมัครได้ที่ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) หรือส่งใบสมัครพร้อมแนบเอกสารได้ที่อีเมล hr@prathomswu.ac.th ระหว่างวันที่ 4 – 30 มิถุนายน 2568 ในวันและเวลาทำการ โทร. 0 2258 4242, 0 2662 3180-6 ต่อ 2253 สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://prathom.swu.ac.th> (ข่าวรับสมัครงาน)

6. เกณฑ์การตัดสิน

ในการตัดสินถือเกณฑ์ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดคือผู้สอบได้

7. วัน เวลา และสถานที่ทำการสอบคัดเลือก

โรงเรียนจะแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ทำการสอบคัดเลือกเมื่อสิ้นสุดการรับสมัครเรียบร้อยแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วรรณเฉลิม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ