



ประกาศโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (เงินสมาคม)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) มีความประสงค์
จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (เงินสมาคม) จำนวน 1 อัตรา
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.
2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 ประกอบกับคำสั่ง
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 2410/2559 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2559 เรื่อง การมอบอำนาจของอธิการบดี
ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน

- | | | |
|-----|--|--------------|
| 1.1 | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | 1 อัตรา |
| | (ปฏิบัติงานด้านงานธุรการและงานสารบรรณ) | |
| 1.2 | วุฒิปริญญาตรี อัตราเงินเดือน | 17,200.- บาท |

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การบริหารงาน
บุคคล พ.ศ.2559 ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครอง
ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน
พรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่
5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบบ.กำหนด
6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้
กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร

10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และข้อกำหนดภาระงาน (TOR)

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นผู้ที่มีความละเอียดรอบคอบ มีความรู้ด้านภาษา มีความรับผิดชอบเอาใจใส่งานอย่างสม่ำเสมอ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี และมีประสบการณ์การทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้อกำหนดภาระงาน (TOR) มีดังนี้

1. ลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือ
2. สรุป เกษียณ หนังสือ เสนอผู้อำนวยการและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
3. ร่าง พิมพ์คำสั่ง จดหมาย และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
4. จัดเก็บรักษาเอกสาร ข้อมูล หลักฐาน หรือระเบียบ ประกาศ คำสั่ง
5. ประสานงานระหว่างงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
6. ออกเลขที่หนังสือ/คำสั่งโรงเรียน
7. ออกเอกสารหนังสือเวียนต่างๆ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในโรงเรียนทราบ
8. ติดตามและประสานงานกับหน่วยงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการตามหนังสือหรืองานต่างๆ ที่ได้ลงทะเบียนรับไว้
9. ประสาน/นำส่ง เรื่องเพื่อเข้าวาระการประชุมคณะ/มหาวิทยาลัย
10. บันทึกและจัดพิมพ์รายงานการประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่
11. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 3.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)
- 3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 3.3 สำเนาทะเบียนบ้าน

3.4 สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีถึงสูงสุด

3.5 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล (สำหรับผู้ที่มีการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล)

3.6 หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) หรือแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงบุคคล เช่น พฤติกรรมการทำงาน, เหตุผลที่ลาออก เป็นต้น

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ติดต่อขอทราบรายละเอียด และยื่นใบสมัครได้ที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ระหว่างวันที่ 15 พฤศจิกายน - 14 ธันวาคม 2560 ในวันและเวลาทำการ โทร. 0 2662 3180 - 7 ต่อ 1211, 1299

5. เกณฑ์การตัดสิน

ในการตัดสินถือเกณฑ์ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดคือผู้สอบได้

6. วัน เวลา และสถานที่ทำการสอบคัดเลือก

โรงเรียนจะแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ทำการสอบคัดเลือกเมื่อสิ้นสุดการรับสมัครเรียบร้อยแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล กองศิลป์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ