



ประกาศแจ้งเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับนักเรียนและผู้ปกครองของโรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)
(Privacy Notice for student and parents/carers)

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ขอแจ้งให้นักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนทราบถึงหลักปฏิบัติในการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีเนื้อหาสาระ ดังต่อไปนี้

๑. คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้รวมถึงข้อมูลอื่นใดที่กระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“นักเรียน” หมายถึง ผู้ที่เข้ามาศึกษาในโรงเรียน ทุกระดับการศึกษา ทั้งนักเรียนชาวไทย และนักเรียนต่างชาติ

“ผู้ปกครอง” หมายถึง บิดา มารดา รวมทั้งผู้ใช้อำนาจการปกครองของนักเรียน

“ผู้เยาว์” หมายถึง นักเรียนที่มีอายุต่ำกว่า ๒๐ ปีหรือมีข้อจำกัดความสามารถตามกฎหมาย ซึ่งโรงเรียนอาจเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียน โดยจำเป็นต้องให้ผู้ปกครองของนักเรียนให้ความยินยอมหรือที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้ หากทราบว่ามีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากนักเรียนโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง โรงเรียนจะดำเนินการลบข้อมูลนั้นออกจากเซิร์ฟเวอร์ของโรงเรียน

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

๒. ข้อมูลที่โรงเรียนมีการเก็บรวบรวม

โรงเรียนมีความจำเป็นที่จะต้องเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนและผู้ปกครอง ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดข้อมูล
๑. ข้อมูลระบุตัวตน (Personal Data)	- ชื่อ นามสกุล เพศ วันเกิด รหัสบัตรประชาชน รหัสนักเรียน รูปภาพ ปีการศึกษาที่เข้าเรียน หลักสูตร ระดับชั้น เกรดเฉลี่ย การรับทุน ความสามารถพิเศษ ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัวและผู้ปกครอง

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดข้อมูล
	<ul style="list-style-type: none"> - ประวัติการศึกษา วุฒิการศึกษา ปีที่เข้าศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา เกรดเฉลี่ย - อาชีพ รายได้ ค่าใช้จ่ายส่วนตัว จำนวนพี่น้อง ประวัติครอบครัว - เลขที่หนังสือเดินทาง รายละเอียดวีซ่า ประวัติการต่อวีซ่า - รหัสผู้สมัคร รหัสใบเสร็จ เลขที่ใบเสร็จ วันเวลาที่ออกใบเสร็จ รหัสประเภทค่าธรรมเนียม ยอดที่ต้องชำระ ค่าปรับ จำนวนงวดที่ต้องชำระ - ข้อมูลหลักสูตร วันที่ส่งครั้งแรก ผู้สร้าง อาจารย์ประจำวิชา - ข้อมูลศิษย์เก่า ระดับการศึกษา ปีการศึกษาที่จบ วุฒิการศึกษา เกรดเฉลี่ยสะสม ข้อมูลการทำงาน ประวัติการทำงาน สถานที่ทำงาน อาชีพ สาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน ลักษณะงาน เงินเดือน ข้อมูลรางวัล ประวัติการรับรางวัล ประวัติความร่วมมือกับโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)
๒. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ (Contact Data)	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ติดต่อได้ ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ทำงาน ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ e-mail หมายเลขโทรศัพท์
๓. ข้อมูลการเงิน (Financial Data)	<ul style="list-style-type: none"> - ค่ารายงานตัว ค่าลงทะเบียนเรียน ค่ารักษาสุขภาพ/ค่าลาพักการเรียน - ข้อมูลทุนการศึกษาอื่น ปีการศึกษาที่ได้รับทุน ชื่อทุนการศึกษา จำนวนเงิน
๔. ข้อมูลจากการเข้าใช้งานผ่าน เว็บไซต์	ที่อยู่หมายเลข IP Address ชื่อผู้ใช้งาน ชนิดของเบราว์เซอร์ ข้อมูล Cookies ข้อมูลระบบปฏิบัติการ
๕. ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว	เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ (เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ)

ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว โรงเรียนจะแจ้งขอความยินยอมจากนักเรียนและผู้ปกครอง ก่อนหรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ตามที่กำหนด

๓. แหล่งที่มาของข้อมูล

โรงเรียนจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการเท่าที่จำเป็นแก่การให้บริการ โดยขึ้นอยู่กับประเภทของงานระบบสารสนเทศของโรงเรียน อาทิ การเยี่ยมชมเว็บไซต์ การลงทะเบียนออนไลน์เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ดังนี้

- ๓.๑ เมื่อเข้าเว็บไซต์ของโรงเรียน (Cookies)
- ๓.๒ เมื่อมีการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของโรงเรียน
- ๓.๓ เมื่อให้ข้อมูลผ่านแบบฟอร์มใบสมัครหรือแบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของโรงเรียน
- ๓.๔ เมื่อบันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียน

๔. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขต และใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมาย โปร่งใสและเป็นธรรม โดยจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้ให้กับโรงเรียน โดยมีวัตถุประสงค์ดังตารางที่ระบุดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
๑. เพื่อรับรายงานตัวนักเรียนใหม่ ที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนโรงเรียน	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : โรงเรียนอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับโรงเรียน
๒. เพื่อใช้ในระบบงานทะเบียนนักเรียนในการเก็บประวัติของนักเรียน เช่น ข้อมูลตนเอง ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม ข้อมูลผลการเรียน รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : โรงเรียนอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับโรงเรียน
๓. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำตารางสอนสำหรับนักเรียนและอาจารย์	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : โรงเรียนอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับโรงเรียน

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
๔. เพื่อใช้ในระบบภาระงานสอนของอาจารย์ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : โรงเรียนอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับโรงเรียน
๕. เพื่อใช้ในการออกใบเสร็จรับเงินที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนทั้งหมด เช่น ใบเสร็จค่าธรรมเนียมการศึกษา ใบเสร็จรักษาสุขภาพ หรือการคืนเงินให้แก่นักเรียนเมื่อได้รับการพิจารณาจากโรงเรียน	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : โรงเรียนอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับโรงเรียน
๖. เพื่อใช้ในการลงทะเบียนเรียนและชำระเงินแบบ Online หรือลงทะเบียนเรียนผ่านเคาน์เตอร์ที่ให้บริการได้	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : โรงเรียนอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับโรงเรียน
๗. เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน โดยอาจารย์จะส่งผลการเรียนให้แก่โรงเรียนในรูปแบบ Online	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : โรงเรียนอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับโรงเรียน
๘. เพื่อใช้ในการประเมินอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาแบบ Online	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : โรงเรียนอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับโรงเรียน

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
๙. เพื่อใช้ในการนำข้อมูลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพจากการเป็นนักเรียนกรณีอื่น ๆ ออกจากนักเรียนปัจจุบัน	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : โรงเรียนอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับโรงเรียน
๑๐. เพื่อใช้ในการตรวจสอบหนังสือค้างส่งกับห้องสมุดโรงเรียน และหอสมุดกลางมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถแจ้งเตือนนักเรียนที่มีรายการค้างส่งและค่าปรับ	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : โรงเรียนอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับโรงเรียน
๑๑. เพื่อใช้เป็นข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนในการพิมพ์เอกสาร เช่น ระเบียบแสดงผลการเรียน ใบรับรอง และรายงานต่าง ๆ	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : โรงเรียนอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับโรงเรียน
๑๒. เพื่อใช้ในการสอบถามข้อมูลนักเรียนที่ในปกครองของตนเองเพื่อช่วยในการดูแลและติดตามนักเรียน	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : โรงเรียนอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับโรงเรียน
๑๓. เพื่อใช้ในการนักเรียนยื่นคำร้องเพื่อขอเอกสารต่าง ๆ โดยเชื่อมกับระบบการเงินของโรงเรียน	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : โรงเรียนอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับโรงเรียน
๑๔. เพื่อใช้ในการตรวจสอบคุณสมบัติจากภายนอก	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
	บุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานภารกิจภาครัฐ : โรงเรียนอาจนำข้อมูล ส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตาม ภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติใน การใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับโรงเรียน
๑๕. เพื่อใช้ในการบันทึกกิจกรรม ของนักเรียน เกณฑ์การผ่าน กิจกรรม	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ใน หัวข้อประเภทข้อมูลส่วน บุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความ จำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : โรงเรียนอาจนำข้อมูล ส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตาม ภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติใน การใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับโรงเรียน
๑๖. เพื่อใช้ในการพิจารณาขอ ประกาศผลการกู้ยืม การทำ สัญญา	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ใน หัวข้อประเภทข้อมูลส่วน บุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความ จำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : โรงเรียนอาจนำข้อมูล ส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตาม ภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติใน การใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับโรงเรียน
๑๗. เพื่อใช้ในการเก็บรวบรวม การได้รับรางวัล	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ใน หัวข้อประเภทข้อมูลส่วน บุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความ จำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : โรงเรียนอาจนำข้อมูล ส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตาม ภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติใน การใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับโรงเรียน
๑๘. เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูล ศิษย์เก่า	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ใน หัวข้อประเภทข้อมูลส่วน บุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความ จำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : โรงเรียนอาจนำข้อมูล ส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตาม ภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติใน การใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับโรงเรียน
๑๙. เพื่อใช้ในการส่งข้อมูลให้กับ หน่วยงานภายนอกโรงเรียน ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ใน หัวข้อประเภทข้อมูลส่วน บุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความ จำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : โรงเรียนอาจนำข้อมูล ส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตาม

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นต้น		ภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับโรงเรียน

๕. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

โรงเรียนจะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนและผู้ปกครองตลอดระยะเวลาศึกษาหรือตามสัญญาที่ปฏิบัติระหว่างกัน แต่โรงเรียนอาจจะยังคงเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนและผู้ปกครองต่อไปหากเห็นว่ายังมีความจำเป็นหรือตามที่กฎหมายกำหนด

๖. การเปิดเผยและโอนข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๑ การเปิดเผย ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนอาจเปิดเผย ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนและผู้ปกครอง ไปยังบุคคลหรือองค์กรภายนอกโรงเรียนตามความยินยอมของนักเรียนและผู้ปกครอง และจะใช้ตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ในประกาศฉบับนี้ ดังนี้

- องค์กรภาครัฐ บริษัท หรือองค์กรใดที่ลงนามความร่วมมือกับโรงเรียน
- หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรใดที่มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง กรมบังคับคดี เป็นต้น

- หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงเรียน เช่น กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นต้น

๖.๒ การเปิดเผย ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

- โรงเรียนอาจเปิดเผย ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนและผู้ปกครอง ไปต่างประเทศ หรือโอนไปยังประเทศปลายทาง หรือผู้รับข้อมูลในต่างประเทศจะต้องมีมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ซึ่งโรงเรียนอาจจะดำเนินการขอความยินยอมจากนักเรียนและ/หรือผู้ปกครองก่อนเปิดเผย ส่ง หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศตามที่กฎหมายกำหนด

- โรงเรียนสามารถโอนข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนและผู้ปกครอง ไปได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากท่านในกรณีที่การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศนั้นเป็นไปเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งนักเรียนและผู้ปกครองเป็นคู่สัญญา

๗. มาตรการด้านความปลอดภัย

๗.๑ โรงเรียนมีการป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยมีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศของโรงเรียนสาธิต

๗.๒ โรงเรียนมีการจำกัดการเข้าถึง ซึ่งจะเข้าถึงได้ตามสิทธิ์การเข้าถึงตามที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

๗.๓ โรงเรียนมีการสำรองข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามแผนสำรองและกู้คืนข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน

๘. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย ท่านมีสิทธิตามกฎหมายที่อนุญาตให้กระทำดังต่อไปนี้

- ๘.๑ สิทธิได้รับการแจ้งเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ๘.๒ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล และขอรับสำเนาข้อมูลข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้ให้ความยินยอม
- ๘.๓ สิทธิในการแก้ไขข้อมูล ที่โรงเรียนสาธิตได้จัดเก็บ รวบรวมใช้ ให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน
- ๘.๔ สิทธิในการคัดค้าน การเก็บรวบรวมข้อมูลบางประการได้ แต่โรงเรียนอาจปฏิเสธคำขอของนักเรียนและผู้ปกครอง หากโรงเรียนพิสูจน์ได้ว่ามีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญมากกว่าในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย โรงเรียนสาธิตจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมเหตุผล
- ๘.๕ สิทธิในการถอนความยินยอม เมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนและผู้ปกครองอยู่กับโรงเรียน โดยพิจารณาจากเหตุจำเป็น
- ๘.๖ สิทธิในการลบข้อมูล ส่วนบุคคลของตน หากพบว่าข้อมูลดังกล่าวหมดความจำเป็นที่จะเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลนั้นตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน
- ๘.๗ สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลอื่น รวมทั้งสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงเรียนได้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลอื่นดังกล่าวได้โดยตรงเว้นแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุผลทางเทคนิค
- ๘.๘ สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่โรงเรียนดำเนินการระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องตามคำขอใช้สิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

๙. การจัดการข้อร้องเรียน

โรงเรียนอาจจัดให้มีระบบการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่โรงเรียนกำหนด

๑๐. การติดต่อโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการประกาศแจ้งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือหากต้องการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อได้ที่

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

๑๓๔ สุขุมวิท ๒๓ แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

หรือ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล E-mail: pdpa@prathomswu.ac.th