



ประกาศแจ้งเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)
(Privacy Notice for employees)

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ขอแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนทราบถึงหลักปฏิบัติในการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีเนื้อหาสาระ ดังต่อไปนี้

๑. คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้รวมถึงข้อมูลอื่นใดที่กระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน” หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนทุกประเภท รวมถึงผู้ที่มีประกาศคำสั่ง ให้ปฏิบัติงานหรือทำหน้าที่ในโรงเรียนทั้งประเภทที่เป็นบุคคลหรือที่เป็นคณะบุคคล

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

๒. ข้อมูลที่โรงเรียนการเก็บรวบรวม

โรงเรียนมีความจำเป็นที่จะต้องเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน ประกอบด้วยข้อมูล ดังต่อไปนี้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดข้อมูล
๑. ข้อมูลระบุตัวตน (Personal Data)	ชื่อ นามสกุล เพศ วันเกิด สถานะทางครอบครัว สถานะทางครอบครัว สถานะทางการทหาร จำนวนพี่น้อง หมายเลขบัตรประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง ข้อมูลครอบครัว ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลสัญญาจ้าง อายุราชการ ข้อมูลการเปลี่ยนชื่อนามสกุล ข้อมูลการลาศึกษา การได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ข้อมูลการลา ข้อมูลการมาทำงาน

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดข้อมูล
๒. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ (Contact Data)	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ติดต่อได้ ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ e-mail หมายเลขโทรศัพท์
๓. ข้อมูลการเงิน (Financial Data)	เงินเดือน ข้อมูลบัญชีธนาคาร
๔. ข้อมูลจากการเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์	ที่อยู่หมายเลข IP Address ชื่อผู้ใช้งาน ชนิดของบราวเซอร์ ข้อมูล Cookies ข้อมูลระบบปฏิบัติการ
๕. ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว	เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ (เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ)

ทั้งนี้ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว โรงเรียนจะแจ้งขอความยินยอมจากผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ตามที่กำหนด

๓. แหล่งที่มาของข้อมูล

- ๓.๑ เมื่อเข้าเว็บไซต์ของโรงเรียน (Cookies)
- ๓.๒ เมื่อมีการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของโรงเรียน
- ๓.๓ เมื่อให้ข้อมูลผ่านแบบฟอร์มใบสมัครหรือแบบฟอร์มอื่นๆที่เกี่ยวข้องของโรงเรียน

๔. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขต และใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมาย โปร่งใสและเป็นธรรม โดยจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้ให้ไว้กับโรงเรียนโดยมีวัตถุประสงค์ดังตารางที่ระบุ ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
๑. เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน ประกอบด้วย ประวัติส่วนตัว ที่อยู่ ครอบครัว การศึกษา เป็นต้น เพื่อเป็นฐาน ข้อมูลกลาง สำหรับงานสาร สนเทศอื่น ๆ ของโรงเรียนนำไปใช้ต่อไป	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ ในหัวข้อประเภทข้อมูล ส่วนบุคคลที่มีการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญา และความจำเป็นเพื่อ ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : โรงเรียนอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผล ดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์ สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับโรงเรียน

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
<p>๒. จัดการข้อมูลการลาของผู้ปฏิบัติ งาน ในโรงเรียน ตาม ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของ มหาวิทยาลัย อำนวยความสะดวกให้บุคลากร งานบุคคล ประจำหน่วยงาน ใช้บันทึกการ ลา ยกเลิกการลา ตรวจสอบสิทธิ์ การลาประเภทต่าง ๆ อำนวยความสะดวกในการจัดพิมพ์ใบลา ใบยกเลิกการลา สอบถามข้อมูล การมาทำงาน รายงานข้อมูลวันลาสะสมของหน่วยงานประจำปี งบประมาณ ผ่านระบบได้ และสามารถนำไปใช้ประกอบในการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผย</p>	<p>ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญา และความจำเป็นเพื่อ ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : โรงเรียนออจนำ ข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผล ดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับโรงเรียน</p>
<p>๓. เพื่อจัดการอัตราค่าจ้าง ประเภทต่าง ๆ โดยมีการดำเนินการบันทึกข้อมูล อัตราค่าจ้าง บริหารอัตราค่าจ้าง ปรับปรุงคุณสมบัติอัตราค่าจ้าง และนำไปใช้ในการบรรจุแต่งตั้ง/ โอน/ย้าย อัตราค่าจ้างของผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนทุกประเภท ภายในโรงเรียนมีรายงานสำหรับตรวจสอบข้อมูล อัตราค่าจ้าง ณ ปัจจุบัน</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผย</p>	<p>ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญา และความจำเป็นเพื่อ ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : โรงเรียนออจนำ ข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผล ดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับโรงเรียน</p>
<p>๔. เพื่อบันทึกข้อมูลการพ้นสภาพ ของผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนในกรณีต่าง ๆ ได้แก่ การลาออก การเกษียณอายุ การถึงแก่กรรม และการโอนไปหน่วยงานราชการภายนอกโรงเรียน</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผย</p>	<p>ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญา และความจำเป็นเพื่อ ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : โรงเรียนออจนำ ข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผล ดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับโรงเรียน</p>

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
<p>๕. เพื่อจัดเก็บข้อมูลการออก เลขที่คำสั่ง โดยสามารถออกคำสั่งได้ทั้งคำสั่งหน่วยงาน คำสั่งโรงเรียน และคำสั่งมหาวิทยาลัย สามารถระบุรายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องในคำสั่งเป็นรายคนได้ และมีการเชื่อมโยงกับข้อมูลงานภายในระบบ HURIS ได้แก่ งานภาระงาน และงานทะเบียนประวัติ</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผย</p>	<p>ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญา และความจำเป็นเพื่อ ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : โรงเรียนอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผล ดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับโรงเรียน</p>
<p>๖. เพื่อจัดการเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าจ้างให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และเป็นเครื่องมือให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับ หัวหน้างาน/หัวหน้าภาค/ ผู้อำนวยการ/คณบดี และมหาวิทยาลัยสามารถทำงานได้ตามภาระหน้าที่ซึ่งเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน และผู้ที่มาช่วยราชการตามรอบการประเมิน</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผย</p>	<p>ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญา และความจำเป็นเพื่อ ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : โรงเรียนอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผล ดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับโรงเรียน</p>
<p>๗. เพื่อเก็บข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง บริหาร เพื่อจัดทำทำเนียบ ผู้บริหาร ติดตามตรวจสอบการ ดำรงตำแหน่งตามรอบวาระ และมีการเชื่อมโยงกับข้อมูลงานภายในระบบ HURIS ได้แก่ งานทะเบียนประวัติ งานคำสั่ง งานภาระงาน และการเบิกเงินประจำตำแหน่งบริหาร ระบบอำนวยความสะดวกให้สามารถพิมพ์รายงานผู้ดำรงตำแหน่งบริหารผ่านระบบได้</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผย</p>	<p>ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญา และความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : โรงเรียนอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผล ดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับโรงเรียน</p>
<p>๘. เพื่อจัดการข้อมูลการขอตำแหน่งทางวิชาการ/ การเลื่อนระดับตำแหน่งโดยให้ส่วนงานทำการบันทึกรายละเอียดข้อมูลขอตำแหน่ง พร้อมทั้งผลงานที่ใช้ประกอบการพิจารณาส่งมายังส่วนทรัพยากรบุคคล เพื่อบันทึกข้อมูล</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผย</p>	<p>ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญา และความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : โรงเรียนอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผล ดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์</p>

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
คณะกรรมการพิจารณา และผลการพิจารณาการขอตำแหน่ง		สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับโรงเรียน
<p>๙. เพื่อจัดเก็บข้อมูลการเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าสู่ระบบออนไลน์ โดยเชื่อมต่อระบบงานจากส่วนงานไปยังส่วนการคลัง เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติการเบิกจ่ายเงินเดือน และนำส่งธนาคารต่าง ๆ มีการเชื่อมโยงกับระบบใบเบิก นอกจากนี้ในข้อมูลดังกล่าวยังได้รวมถึงการเบิกเงินอื่น ๆ ได้แก่ เงินประจำตำแหน่งบริหาร เงินประจำตำแหน่งวิชาการ เงิน สาขาขาดแคลน และเงินกองทุนต่าง ๆ เป็นต้น และนอกจากนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถตรวจสอบเงินเดือน และพิมพ์รายงานเงินเดือนประจำเดือน หรือเรียกว่า สลิปเงินเดือนได้เอง ผ่านระบบออนไลน์</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผย</p>	<p>ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญา และความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>ฐานภารกิจภาครัฐ : โรงเรียนอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผล ดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับโรงเรียน</p>
<p>๑๐. เพื่อจัดเก็บข้อมูลการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร และสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลในรูปแบบออนไลน์ โดยภายในระบบจะมีหน้าจอการตั้งยอดเงินงบประมาณ การบันทึกข้อมูล สวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร และสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล สำหรับงานการเงินระดับหน่วยงานบันทึกข้อมูล ระบบอำนวยความสะดวกโดยจัดทำรายงานสำหรับการตรวจสอบ เพื่อช่วยงานการเงินระดับหน่วยงาน และส่วนการคลัง ตรวจสอบตลอดการเบิกจ่าย เช่น สรุปรายการเบิกจ่ายรายบุคคล และสรุปรายการเบิกจ่าย ในส่วนงาน เป็นต้น</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผย</p>	<p>ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญา และความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>ฐานภารกิจภาครัฐ : โรงเรียนอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผล ดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับโรงเรียน</p>

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
<p>๑๑. เพื่อบันทึกข้อมูลภาระงานตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเป็นไปตามภาระงานทั้ง 6 ด้าน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาระงานด้านงานสอนและพัฒนานิสิต - ภาระงานด้านการวิจัย งานสร้างสรรค์ และผลงานทางวิชาการ - ภาระงานด้านการบริการวิชาการ - ภาระงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - ภาระงานด้านการบริหาร และกรรมการอื่น ๆ - ภาระงานด้านที่นอกเหนือจากเกณฑ์ภาระงาน 	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผย</p>	<p>ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญา และความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>ฐานภารกิจภาครัฐ : โรงเรียนอานาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผล ดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับโรงเรียน</p>
<p>๑๒. เพื่อเก็บข้อมูล ลาศึกษา/ลาฝึกอบรม/ลาแพทย์ประจำบ้าน และทุนต่าง ๆ ของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังมีข้อมูลรายงานในการจัดพิมพ์ข้อมูล เช่น รายงานลาศึกษา รายงานลาฝึกอบรม รายงานลาแพทย์ประจำบ้าน เป็นต้น และมีการเชื่อมโยงกับข้อมูลงานภายใน ระบบ HURIS ได้แก่ งานทะเบียนประวัติ งานคำสั่ง และงานเลื่อนขั้นเงินเดือน</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผย</p>	<p>ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญา และความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>ฐานภารกิจภาครัฐ : โรงเรียนอานาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผล ดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับโรงเรียน</p>
<p>๑๓. เพื่อใช้เป็นข้อมูลการดำเนินการตามภารกิจของโรงเรียน โดยอาจส่งต่อให้กับบริษัทที่ลงนามความร่วมมือกับโรงเรียนหรือหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรที่มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผย</p>	<p>ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญา และความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>ฐานภารกิจภาครัฐ : โรงเรียนอานาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผล ดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับโรงเรียน</p>

๕. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

โรงเรียนจะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนตลอดระยะเวลา เวลาศึกษาหรือตามสัญญาที่ปฏิบัติระหว่างกัน แต่โรงเรียนอาจจะยังคงเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนต่อไปหากเห็นว่ายังมีความจำเป็นหรือตามที่กฎหมายกำหนด

๖. การเปิดเผยและโอนข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๑ การเปิดเผย ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนอาจเปิดเผย ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนไปยังบุคคลหรือองค์กรภายนอกโรงเรียนตามความยินยอมของผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน และจะใช้ตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ในประกาศฉบับนี้ ดังนี้

- องค์กรภาครัฐ บริษัท หรือองค์กรใดที่ลงนามความร่วมมือกับโรงเรียน
- ที่ปรึกษาทางธุรกิจหรือทางวิชาชีพ
- หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรใดที่มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น กรมสรรพากร กรมบังคับคดี เป็นต้น
- หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงเรียนเช่น กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกันสังคม เป็นต้น

๖.๒ การเปิดเผย ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

- โรงเรียนอาจเปิดเผย ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนไปต่างประเทศ หรือโอนไปยังประเทศปลายทาง หรือผู้รับข้อมูลในต่างประเทศจะต้องมีมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอและโรงเรียนอาจขอความยินยอมจากผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนสำหรับการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศตามที่กฎหมายกำหนด

- โรงเรียนสามารถโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนไปได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากท่านในกรณีที่มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศนั้นเป็นไปเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญา

๗. มาตรการด้านความปลอดภัย

๗.๑ โรงเรียนมีการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยมีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศของโรงเรียน

๗.๒ โรงเรียนมีการจำกัดการเข้าถึง ซึ่งจะเข้าถึงได้ตามสิทธิ์การเข้าถึงตามที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

๗.๓ โรงเรียนมีการสำรองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามแผนสำรองและกู้คืนข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน

๘. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย ท่านมีสิทธิตามกฎหมายที่อนุญาตให้กระทำดังต่อไปนี้

๘.๑ สิทธิได้รับการแจ้งเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๒ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล และขอรับสำเนาข้อมูลข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้ให้ความยินยอม

๘.๓ สิทธิในการแก้ไขข้อมูล ที่โรงเรียนได้จัดเก็บ รวบรวมใช้ ให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๘.๔ สิทธิในการคัดค้าน การเก็บรวบรวมข้อมูลบางประการได้ แต่โรงเรียนอาจปฏิเสธคำขอของท่านหากโรงเรียนพิสูจน์ได้ว่ามีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญมากกว่าในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย โรงเรียนจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมเหตุผล

๘.๕ สิทธิในการถอนความยินยอม เมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับโรงเรียนโดยพิจารณาจากเหตุจำเป็น

๘.๖ สิทธิในการลบข้อมูล ส่วนบุคคลของท่าน หากพบว่าข้อมูลดังกล่าวหมดความจำเป็นที่จะเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลนั้นตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนแล้ว

๘.๗ สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลอื่น รวมทั้งสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงเรียนได้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลอื่นดังกล่าวได้โดยตรงวันแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุผลทางเทคนิค

๘.๘ สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่โรงเรียนดำเนินการระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องตามคำขอใช้สิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

๙. การจัดการข้อร้องเรียน

โรงเรียนอาจจัดให้มีระบบการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่โรงเรียนกำหนด

๑๐. การติดต่อโรงเรียน

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการประกาศแจ้งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือหากต้องการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อได้ที่

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

๑๓๔ สุขุมวิท ๒๓ แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

หรือ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล E-mail: pdpa@prathomswu.ac.th