



## การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จากกล้องวงจรปิด (CCTV Policy) และระบบสแกนใบหน้าของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) มีการใช้งานกล้องวงจรปิด (CCTV) และระบบสแกนใบหน้า ในการบันทึกภาพภายในอาคารสถานที่ เพื่อคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สิน ซึ่งในฐานะที่ เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โรงเรียนจะมีการเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นนักเรียนและผู้ปกครอง อาจารย์ บุคลากร หรือบุคคลใด ๆ ที่เข้ามาเยือนภายใน โรงเรียน โดยนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับที่โรงเรียนมีการรวบรวม ใช้ เปิดเผย และโอนข้อมูลซึ่ง ทำให้สามารถระบุตัวบุคคลได้ ดังนี้

### ๑. กล้องวงจรปิด

โรงเรียนติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง ภาพทรัพย์สิน เพื่อรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียนและผู้ปกครอง อาจารย์ บุคลากร หรือบุคคลใด ๆ ที่เข้ามาเยือนภายใน โรงเรียนโดยขอชี้แจงการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ลบ และทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนและผู้ปกครอง อาจารย์ บุคลากร หรือบุคคลใด ๆ ที่เข้ามาเยือนภายในโรงเรียนที่ได้เก็บรวบรวมจากกล้องวงจรปิด ดังนี้

#### ๑.๑ ข้อมูลที่โรงเรียนมีการเก็บรวบรวมข้อมูล

โรงเรียนมีการเก็บข้อมูลภาพและเสียงบันทึกลงในกล้องวงจรปิด เมื่อมีผู้เข้าสู่พื้นที่ภายใน โรงเรียน โดยข้อมูลจากวงจรปิด โรงเรียนอาจจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้

#### ๑.๒ วัตถุประสงค์ในการติดตั้งกล้องวงจรปิด

๑.๒.๑ โรงเรียนมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย หรือทำการปรับเปลี่ยน แก้ไข ทำลาย ลบ กู้คืนข้อมูล รวมทั้งสำเนา จัดเก็บ แยกแยะข้อมูลกล้องวงจรปิด เฉพาะวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียนและผู้ปกครอง อาจารย์ บุคลากร หรือบุคคลใด ๆ ที่เข้ามาเยือนภายในโรงเรียน กรณีการก่ออาชญากรรม เป็นต้น
- เพื่อปกป้องทรัพย์สิน และป้องกันความเสียหาย หรือความขัดข้องจากการทำลาย ทรัพย์สินของโรงเรียน

- เพื่อสนับสนุนกระบวนการระงับข้อพิพาทที่อาจเกิดขึ้นภายในโรงเรียน
- เพื่อใช้ในการสอบสวนหรือกระบวนการพิจารณาที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส
- เพื่อยืนยันตัวบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

๑.๒.๒ โรงเรียนจะติดตั้งกล้องวงจรปิดในพื้นที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย และโรงเรียนจะไม่ ติดตั้งกล้องวงจรปิดในพื้นที่ส่วนตัว เช่น ภายในห้องน้ำ หรือห้องทำงานของบุคลากร

๑.๒.๓ โรงเรียนจะมีการติดตั้งสัญญาณเพื่อให้นักเรียนและผู้ปกครอง อาจารย์ บุคลากร หรือบุคคลใด ๆ ที่เข้ามาเยือนภายในโรงเรียนทราบว่าพื้นที่บริเวณนั้นมีการติดกล้องตั้งวงจรปิด

### ๑.๓ ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

๑.๓.๑ กล้องวงจรปิดภายในโรงเรียนจะดำเนินการจัดเก็บภาพเคลื่อนไหว ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และจะดำเนินการลบภาพเคลื่อนไหวทั้งโดยอัตโนมัติ เป็นระยะเวลา ๓๐ วัน

๑.๓.๒ ในกรณีที่เกิดเหตุ และต้องใช้ข้อมูลกล้องวงจรปิดเพื่อใช้ในกระบวนการสอบสวนในชั้นศาลโรงเรียนจะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนั้นจนกว่ากระบวนการจะสิ้นสุดลง

### ๑.๔ มาตรการรักษาความปลอดภัย

โรงเรียนมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของกล้องวงจรปิด เพื่อรักษาข้อมูลบุคคลที่เหมาะสม รวมถึงมาตรการในการบริหารจัดการ และมาตรการทางด้านเทคนิคในการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากกล้องวงจรปิด หรือข้อมูลส่วนบุคคลภายในกล้องวงจรปิด เพื่อธำรงไว้ซึ่ง ความลับ ความถูกต้องของข้อมูล และสภาพพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคล

### ๑.๕ การขอเข้าถึงข้อมูลกล้องวงจรปิด

กรณีที่นักเรียนและผู้ปกครอง อาจารย์ บุคลากร หรือบุคคลใด ๆ ที่เข้ามาเยือนภายในโรงเรียน ต้องการตรวจสอบข้อมูลกล้องวงจรปิด ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- ๑) กรอกแบบฟอร์มแจ้งความจำเป็นในการขอข้อมูลกล้องวงจรปิดของแต่ละส่วนงาน
- ๒) เมื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้รับแบบฟอร์ม ต้องเสนอผู้บังคับบัญชาในของแต่ละส่วนงานอนุมัติตามขั้นตอน
- ๓) ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายแจ้งผู้ดูแลระบบกล้องวงจรปิด เพื่อขอตรวจสอบข้อมูลกล้องวงจรปิด โดยการตรวจสอบข้อมูลในกล้องวงจรปิดจะต้องมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกล้องวงจรปิด อยู่ในขณะที่ผู้ร้องขอตรวจสอบข้อมูลในกล้องวงจรปิดด้วย
- ๔) กรณีที่มีการร้องขอจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของแต่ละส่วนงานอนุมัติก่อนที่จะให้ข้อมูลเจ้าหน้าที่ตำรวจ

โรงเรียนอาจจะปฏิเสธคำขอข้อมูลกล้องวงจรปิดตามกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล หากมีการเข้าถึงและสำเนาข้อมูลกล้องวงจรปิดที่อาจจะกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่น

## ๒. ระบบสแกนใบหน้า

โรงเรียนติดตั้งระบบสแกนใบหน้าเพื่อควบคุมการเปิด-ปิด ประตูโรงเรียน เพื่อให้ นักเรียนและผู้ปกครอง อาจารย์ และบุคลากร บันทึกเวลา เข้า-ออก ประตูโรงเรียน โดยขอชี้แจงการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนและผู้ปกครอง อาจารย์ และบุคลากร ที่ได้เก็บรวบรวมจากระบบสแกนใบหน้า ดังนี้

## ๒.๑ ข้อมูลที่โรงเรียนมีการเก็บรวบรวมข้อมูล

โรงเรียนมีการเก็บข้อมูลภาพและบันทึกเวลา เข้า-ออก ประตุ ลงในระบบสแกนใบหน้า เมื่อนักเรียนและผู้ปกครอง อาจารย์ และบุคลากร เข้าสู่พื้นที่ภายในโรงเรียน โดยข้อมูลจากระบบสแกนใบหน้าโรงเรียน อาจจะถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้

## ๒.๒ วัตถุประสงค์ในการติดตั้งเครื่องสแกนใบหน้า

๒.๒.๑ เป็นข้อมูลการบันทึกเวลา เข้า-ออก ประตุโรงเรียน

๒.๒.๒ ใช้ข้อมูลการบันทึกเวลา เข้า-ออก นำมาเปรียบเทียบกับข้อมูลการลา มาสาย กลับก่อนเวลาเลิกเรียน ในสมุดบัญชีเรียกชื่อของนักเรียน

๒.๒.๓ ใช้ข้อมูลการบันทึกเวลา เข้า-ออก นำมาเปรียบเทียบกับข้อมูลการลา มาสาย กลับก่อนเวลาเลิกปฏิบัติงาน กับข้อมูลการลาในระบบ Huris ของอาจารย์ และบุคลากร

## ๒.๓ ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

๒.๓.๑ โรงเรียนจะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลของระบบสแกนใบหน้า เป็นระยะเวลา ๑ ปี และจะดำเนินการทำลาย ลบ นำออกจากระบบ

๒.๓.๒ ในกรณีที่เกิดเหตุ และต้องใช้ข้อมูลจากระบบสแกนใบหน้า เพื่อใช้ในกระบวนการสอบสวนในชั้นศาลโรงเรียนจะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนั้นจนกว่ากระบวนการจะสิ้นสุดลง

## ๒.๔ มาตรการรักษาความปลอดภัย

โรงเรียนมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสแกนใบหน้า เพื่อรักษาข้อมูลบุคคลที่เหมาะสม รวมถึงมาตรการในการบริหารจัดการ และมาตรการทางด้านเทคนิคในการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากระบบสแกนใบหน้า หรือข้อมูลส่วนบุคคลภายในระบบสแกนใบหน้า เพื่ออำรงไว้ซึ่ง ความลับ ความถูกต้องของข้อมูล และสภาพพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคล

## ๒.๕ การขอเข้าถึงข้อมูลระบบสแกนใบหน้า

กรณีที่นักเรียนและผู้ปกครอง อาจารย์ หรือบุคลากรในโรงเรียน ต้องการตรวจสอบข้อมูลระบบสแกนใบหน้า ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- ๑) กรอกแบบฟอร์มแจ้งความจำนงในการขอข้อมูลระบบสแกนใบหน้าของแต่ละส่วนงาน
- ๒) เมื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้รับแบบฟอร์ม ต้องเสนอผู้บังคับบัญชาในของแต่ละส่วนงานอนุมัติตามขั้นตอน
- ๓) ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายแจ้งผู้ดูแลระบบสแกนใบหน้า เพื่อขอตรวจสอบข้อมูลระบบสแกนใบหน้า โดยการตรวจสอบข้อมูลในระบบสแกนใบหน้า จะต้องมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบระบบสแกนใบหน้า อยู่ในขณะที่ยื่นขอตรวจสอบข้อมูลในระบบสแกนใบหน้าด้วย
- ๔) กรณีที่มีการร้องขอจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของแต่ละส่วนงานอนุมัติก่อนที่จะให้ข้อมูลเจ้าหน้าที่ตำรวจ

โรงเรียนอาจจะปฏิเสธคำขอข้อมูลเครื่องสแกนใบหน้าตามกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล หากมีการเข้าถึงและสำเนาข้อมูลระบบสแกนใบหน้าที่อาจจะกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่น

### ๓. การติดต่อโรงเรียน

หากนักเรียนและผู้ปกครอง อาจารย์ บุคลากร หรือบุคคลใด ๆ ที่เข้ามาเยือนภายในโรงเรียน มีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือต้องการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลจากกล่องจดหมายของนักเรียนและผู้ปกครอง อาจารย์ บุคลากร หรือบุคคลใด ๆ ที่เข้ามาเยือนภายในโรงเรียน และระบบสแกนใบหน้าของนักเรียนและผู้ปกครอง อาจารย์ และบุคลากร สามารถติดต่อได้ที่

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

๑๗๔ สุขุมวิท ๒๓ แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

หรือ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล E-mail: [pdpa@prathomswu.ac.th](mailto:pdpa@prathomswu.ac.th)