

รายละเอียดการรายงานตัวนักเรียนรูปแบบออนไลน์ ปีการศึกษา 2565

การรายงานตัวนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียนพบอาจารย์ประจำชั้นรูปแบบออนไลน์ (ผ่านโปรแกรม ZOOM) ในวันอาทิตย์ที่ 20 มีนาคม 2565 เวลา 10.00 น. มีขั้นตอนดังนี้

1. ขั้นตอนเตรียมการ (อาจารย์ประจำชั้น 2564)

1.1 แจ้งจดหมาย ที่ อว 8715/172 เรื่อง การรายงานตัวนักเรียนรูปแบบออนไลน์ และการสั่งตัดเครื่องแบบนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2565 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2565 ให้ผู้ปกครองนักเรียนผ่าน Google Classroom หรือ ไลน์กลุ่มของห้องเรียน

1.2 ส่งแบบฟอร์มใบรายงานตัวนักเรียน ปีการศึกษา 2565 ให้ผู้ปกครองนักเรียนผ่าน Google Classroom หรือ ไลน์กลุ่มของห้องเรียน

1.3 แจ้งผู้ปกครองนักเรียน ให้ดาวน์โหลด “รายงานทะเบียนประวัตินักเรียน (ไฟล์ PDF)” ผ่านระบบ “<http://grade.prathomswu.ac.th/>” (ตั้งแต่วันที่ 17 มีนาคม 2565 เวลา 8.30 น.) เพื่อให้ตรวจสอบและแก้ไขประวัตินักเรียนให้เป็นปัจจุบัน แล้วนำส่งในวันรายงานตัวนักเรียน ปีการศึกษา 2565

2. ขั้นตอนรายงานตัว (อาจารย์ประจำชั้น 2565)

2.1 ลงทะเบียนรายงานตัว ผ่าน Google Forms (ใบรายงานตัวนักเรียน ปีการศึกษา 2565, รายงานทะเบียนประวัตินักเรียน)

2.2 อาจารย์ผู้ช่วยประจำชั้นตรวจสอบเอกสาร

2.3 พบอาจารย์ประจำชั้น ผ่านระบบ Zoom

-แนะนำอาจารย์ประจำชั้น อาจารย์ผู้ช่วยประจำชั้น และอาจารย์ผู้สอน

-ให้นักเรียนแนะนำตัวเอง (ชื่อ – นามสกุล, ชื่อเล่น)

-แจ้งแนวทางการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2565 ในรูปแบบผสมผสาน (Blended Learning : BL) ออนไลน์ และออนไซต์ เป็นไปตามสถานการณ์

-แจ้งกำหนดการสั่งตัดเครื่องแบบ

-แจ้งข้อมูลการใช้ไลน์กลุ่มของห้องเรียนสำหรับชั้นเรียนใหม่

-แจ้งวันปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียน แบบออนไลน์ (22 พฤษภาคม 2565)

-แจ้งวันปฐมนิเทศนักเรียน ป.3 และ ป.4 แบบออนไลน์ (23 พฤษภาคม 2565)

-แจ้งวันปฐมนิเทศนักเรียน ป.5 และ ป.6 แบบออนไลน์ (24 พฤษภาคม 2565)

-แจ้งวันเปิดภาคเรียนที่ 1/2565 (30 พฤษภาคม 2565)

2.4 เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองสอบถาม

2.5 อาจารย์ประจำชั้นกล่าวปิด