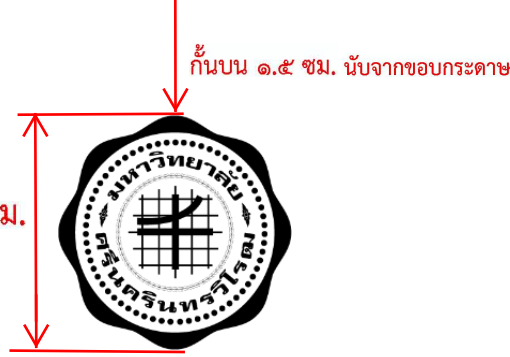


ตรากราฟ ๓ X ๓ ซม.



เว้น ๑ บรรทัด

คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

ที่ ๑๖๖/๒๕๖๑

เรื่อง กำหนดหน้าที่ในโครงการปฐมนิเทศนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ย่อหน้า ๑ Tab + ๕ เคาะ

เว้น ๑ บรรทัด

นับจากขอบกระดาษ
กั้นหลัง ๒ ซม.

← เพื่อให้การดำเนินงานโครงการปฐมนิเทศนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ภาคเรียนที่ ๒

นับจากขอบกระดาษ
กั้นหน้า ๓ ซม.

ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันที่ ๖ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๖ อาคารรวมใจสาธิต ๔๐ ปี

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ดำเนินการเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒที่ ๓๘๐๔/๒๕๖๑
ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ และกำหนดหน้าที่ ดังนี้

เว้น ๑ บรรทัด

คณะกรรมการอำนวยการ

๑ Tab → ผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษา	
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย นิเทศ และประสบการณ์วิชาชีพ	ประธานกรรมการ	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรณูรัชต์	ประสิทธิ์เกตุ	กรรมการ
อาจารย์ทิฆัมพร	สวัสดีโยธิน	กรรมการ
อาจารย์ปณิตา	วันเสื่อ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๒ Tab → ให้คำปรึกษาการดำเนินงานโครงการปฐมนิเทศนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

เว้น ๑ บรรทัด

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑ Tab → ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรณูรัชต์	ประสิทธิ์เกตุ	ประธานกรรมการ
อาจารย์ทิฆัมพร	สวัสดีโยธิน	กรรมการ
อาจารย์สุวัฒน์	บุญธรรม	กรรมการ
อาจารย์ปณิตา	วันเสื่อ	กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ : ตัวอักษรในการพิมพ์เอกสารขนาด ๑๖ พอยท์ รูปแบบตัวพิมพ์ไทยสารบรรณ (Th Sarabun PSK)

/หน้าที่...

กั้นล่าง ๒.๕ ซม. นับจากขอบกระดาษ

๑ Tab → หน้าที่

- ๒ Tab →
๑. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ
 ๒. ดำเนินการตามกำหนดการ
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เว้น ๑ บรรทัด

ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๑ Tab →

อาจารย์อัจฉรา	อินทร์น้อย	กรรมการ
คุณณนวลถนอม	อ่อนช้อย	กรรมการ

หน้าที่

- ๒ Tab →
๑. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม
 ๒. จัดสถานที่รับประทานอาหาร
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เว้น ๑ บรรทัด

ฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์

๑ Tab →

คุณชลธิชา	เปลี่ยนอารมณ์	กรรมการ
-----------	---------------	---------

หน้าที่

- ๒ Tab →
๑. บันทึกภาพ และบันทึกเทปวิดีโอ
 ๒. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และเครื่องเสียงเพื่อใช้ในการจัดงาน
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เว้น ๑ บรรทัด

๒ Tab → ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

เว้น ๑ บรรทัด

๓ Tab → สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เว้น ๓ บรรทัด

(วงเล็บเปิดอยู่กึ่งกลางของตรากราฟ) →

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล | กองศิลป์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ