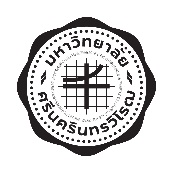
**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

**ที่** อว 8715.8/ - **วันที่** ..........................................................................

**เรื่อง** ขอลาประชุมประจำเดือน

เรียน ผู้อำนวยการ

เนื่องด้วยข้าพเจ้า ........................................................................ตำแหน่ง ......................................ขออนุญาตลาประชุมประจำเดือน ..................................... ในวันที่ ...**............** เดือน ...................... พ.ศ. ..............

เนื่องจาก ...............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ........................................................... ผู้ขอ

(............................................................)

❑ อนุญาต

❑ ไม่อนุญาต เนื่องจาก .......................................

ลงชื่อ ........................................................ผู้อำนวยการ

(........................................................)