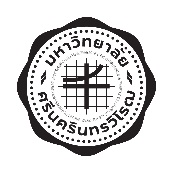
**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

**ที่** อว 8715.8/ **วันที่** ..........................................................................

**เรื่อง** ขอลากิจกรรม ...................................................................................................................................................

เรียน ผู้อำนวยการ

เนื่องด้วยข้าพเจ้า .............................................................................................................................

ได้รับคำสั่งที่ ...................... เรื่อง .........................................................................................................................

ปฏิบัติหน้าที่ ........................................................................... ในวันที่ ...**.......**.... เดือน ................... พ.ศ. ...........

ในการนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขออนุญาตลากิจกรรมดังกล่าว เนื่องจาก ................................

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ........................................... ผู้ขอ

(...........................................)

อนุญาต

ไม่อนุญาต เนื่องจาก .......................................

ลงชื่อ ........................................... ประธานกรรมการ/รองประธานกรรมการ

(...........................................)

อนุญาต

ไม่อนุญาต เนื่องจาก .......................................

ลงชื่อ ............................................ผู้อำนวยการ

(...........................................)