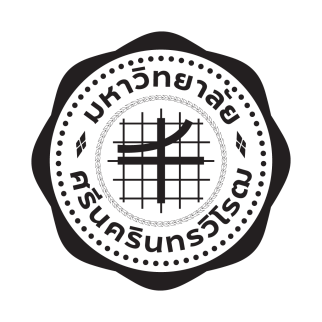
****

**โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)**

**แบบฟอร์มการขอทำคำสั่งโรงเรียน**

ด้วยข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว ............................................................ ตำแหน่ง .................................

ฝ่าย ..................................................................................... งาน ........................................................................

มีความประสงค์จะขอทำคำสั่งโรงเรียน

เรื่อง ......................................................................................................................................................................

วัน/เดือน/ปี ............................................................................... เวลา ................................................................

สถานที่ .................................................................................................................................................................

ตามรายละเอียดเอกสารแนบ จำนวน ..............แผ่น

ลงชื่อ .....................................ผู้ยื่นคำขอ

........./................../........

**สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ**

ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จำนวน ............ แผ่น/ชุด ลงชื่อ .....................................ผู้พิมพ์

........./................../........

**สำหรับผู้ขอใช้บริการ**

ได้รับงานเรียบร้อยแล้ว จำนวน .............. แผ่น/ชุด ลงชื่อ .....................................ผู้รับเอกสาร

........./.................../.........