****

**โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)**

**แบบฟอร์มการขอทำคำสั่งโรงเรียน**

 ด้วยข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว ............................................................ ตำแหน่ง .................................

ฝ่าย ..................................................................................... งาน ........................................................................

มีความประสงค์จะขอทำคำสั่งโรงเรียน

เรื่อง ......................................................................................................................................................................

วัน/เดือน/ปี ............................................................................... เวลา ................................................................

สถานที่ .................................................................................................................................................................

ตามรายละเอียดเอกสารแนบ จำนวน ..............แผ่น

 ลงชื่อ .....................................ผู้ยื่นคำขอ

 ........./................../........

**สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ**

 ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จำนวน ............ แผ่น/ชุด ลงชื่อ .....................................ผู้พิมพ์

 ........./................../........

**สำหรับผู้ขอใช้บริการ**

 ได้รับงานเรียบร้อยแล้ว จำนวน .............. แผ่น/ชุด ลงชื่อ .....................................ผู้รับเอกสาร

 ........./.................../.........