



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

ที่ 057 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์
ตั้งแต่วันเสาร์ที่ 6 ถึงวันอาทิตย์ที่ 28 เมษายน 2567

เพื่อให้การดูแลรักษาความปลอดภัยทั้งแก่ทรัพย์สินของทางโรงเรียนและบุคลากรในโรงเรียน รวมถึงการดูแลเพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่วันเสาร์ที่ 6 ถึงวันอาทิตย์ที่ 28 เมษายน 2567 เวลา 06.00-18.00 น. ดังนี้

| วัน/เดือน/ปี | เวรอาจารย์ | | เวรพนักงานบริการ | |
|------------------------------|---------------|--------------|------------------|--------------|
| วันเสาร์ที่ 6 เมษายน 2567 | อ.ภัทสรนันท์ | อ.กฤษณา | น.ส.ทยาณิชวรร | น.ส.จัญใจ |
| วันอาทิตย์ที่ 7 เมษายน 2567 | อ.กชชนก | อ.เรวดี | น.ส.พิบูล | นายอักรินทร์ |
| วันศุกร์ที่ 12 เมษายน 2567 | อ.วาริน | ผศ.ดร.สันติ | น.ส.ปนัดดา | นางนารากร |
| วันเสาร์ที่ 13 เมษายน 2567 | อ.ฉัตรมงคล | อ.พงศวิชญ์ | นายวีระเดช | นางบงอร |
| วันอาทิตย์ที่ 14 เมษายน 2567 | อ.ดร.วีรวิชญ์ | อ.เทพฤทธิ์ | นายสนธยา | นางบุญเรือน |
| วันจันทร์ที่ 15 เมษายน 2567 | อ.ดร.ปฐมชัย | อ.อนุมาน | นายไชยวัฒน์ | น.ส.รสสุคนธ์ |
| วันอังคารที่ 16 เมษายน 2567 | อ.วีรภิก | อ.ภวัตส์ | นายพนัส | นางอรุณศรี |
| วันเสาร์ที่ 20 เมษายน 2567 | อ.สุวัฒน์ | อ.ดร.ไมตรี | น.ส.สุภัทรา | น.ส.ทรงอัปสร |
| วันอาทิตย์ที่ 21 เมษายน 2567 | อ.นันทินันท์ | อ.รัฐพร | น.ส.รัตน์ | นายอนันต์ |
| วันเสาร์ที่ 27 เมษายน 2567 | อ.ดร.ศราวุฒิ | อ.ดร.ปิยพงษ์ | น.ส.เพ็ญ | นางมณีวรรณ |
| วันอาทิตย์ที่ 28 เมษายน 2567 | อ.ดุสิต | อ.เสฏฐวุฒิ | น.ส.วิกานดา | น.ส.สุรียา |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 06.00-18.00 น.
2. เฝ้าตรวจดูแลความเรียบร้อยตามอาคารต่าง ๆ ให้อยู่ในความเรียบร้อยและรับโทรศัพท์ที่ห้องประชาสัมพันธ์
3. หากเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ มีเรื่องเร่งด่วนพิเศษที่อาจทำให้ทรัพย์สินหรือโรงเรียนได้รับความเสียหายให้รายงานต่อผู้บริหารทันที
4. ลงชื่อและบันทึกเหตุการณ์ในแบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้งในห้องประชาสัมพันธ์
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ

1. อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ท่านใดที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ได้รับมอบหมาย ให้ทำบันทึกขอเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติหน้าที่เวร โดยสามารถรับแบบฟอร์มได้ที่หน้าห้องธุรการ เพื่อชี้แจงเหตุผลและแจ้งให้ทราบว่าจะมาปฏิบัติหน้าที่แทน หากในกรณีอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ท่านใดไม่มาปฏิบัติเวรในวันที่ได้รับมอบหมายและไม่ได้ทำบันทึกแจ้ง จะต้องทำบันทึกถึงผู้อำนวยการ และมาปฏิบัติเวรชดเชย 2 วัน

2. ผู้ปฏิบัติหน้าที่...

2. ผู้ปฏิบัติหน้าที่สามารถตกลงเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่กันเองได้ ดังนี้
 - อาจารย์ท่านที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่เวลา 06.00-15.00 น.
 - อาจารย์ท่านที่ 2 ปฏิบัติหน้าที่เวลา 09.00-18.00 น.
 - พนักงานบริการท่านที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่เวลา 06.00-15.00 น.
 - พนักงานบริการท่านที่ 2 ปฏิบัติหน้าที่เวลา 09.00-18.00 น.
3. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ต้องดูแลความปลอดภัยของโรงเรียนเป็นหลัก ไม่นำงานมาทำหรือเล่นโซเชียลเป็นหลัก

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วรรณเฉลิม)
รักษาการแทน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
รักษาการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ