



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

ที่ 033/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานต้อนรับคณะศึกษาดูงาน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

เพื่อให้การดำเนินงานต้อนรับคณะศึกษาดูงาน สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันจันทร์ที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00 – 12.00 น. ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานต้อนรับคณะศึกษาดูงานฝ่ายต่างๆ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล	กองศิลป์	ที่ปรึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุลศักดิ์	สุขสบาย	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ	วรรณเฉลิม	กรรมการ
อาจารย์โยธิน	หวังทรัพย์ทวี	กรรมการ
อาจารย์ ดร.วิจิตร	ชะโลปถัมภ์	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัค	โอฬาพิริยกุล	กรรมการ
อาจารย์ ดร.มิ่ง	เทพครเมือง	กรรมการ
อาจารย์พลิชฐ์	ชุมทิม	กรรมการ
อาจารย์ประเสริฐ	ขำดำ	กรรมการ
อาจารย์ปัฐมาภรณ์	เดชะโกศยะ	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ปฐมชัย	ธนะเนตร	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ดลศักดิ์	ไทรเล็กทิม	กรรมการ
อาจารย์ ดร.นลินทิพย์	บุญเฉลยมรรค	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

ดูแลความเรียบร้อยและให้คำปรึกษาการเตรียมความพร้อมเพื่อต้อนรับคณะศึกษาดูงาน

คณะกรรมการดำเนินงาน

อาจารย์ ดร.นลินทิพย์	บุญเฉลยมรรค	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิไลพร	หวังทรัพย์ทวี	กรรมการ
อาจารย์กาญจนา	พะทะยะ	กรรมการ
อาจารย์นภาพร	ละดาห์	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ปิยพงษ์	พรมนนท์	กรรมการ
อาจารย์ทินภัทร	ศรีคะชินทร์	กรรมการ
อาจารย์มณฑิรา	พลพีชน์	กรรมการ
อาจารย์วริยา	แก้วอุดม	กรรมการ
อาจารย์วชิราภรณ์	ชุมพล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ประสานงานและจัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการเตรียมความพร้อมเพื่อต้อนรับคณะศึกษาดูงาน
2. ดำเนินงานในการเตรียมความพร้อมเพื่อต้อนรับคณะศึกษาดูงาน
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการปฏิคม

อาจารย์ภาวิณี	เนื่องเสวก	ประธานกรรมการ
นางประยูร	ปิ่นทอง	กรรมการ
นางณัฐสุดา	บุญประกอบ	กรรมการ
นางสาวฐิติกานต์	เย็นสุข	กรรมการ
นางฑาริกา	ศรีคะชินทร์	กรรมการ
นางสาวสุณัฐชา	ขำคำ	กรรมการ
อาจารย์วัชลี	โพธิ์ศรี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการอาคารสถานที่

อาจารย์ภวัตส์	สังข์เผือก	ประธานกรรมการ
อาจารย์อนุมาน	สมบูรณ์ศิลป์	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ไมตรี	กุลบุตร	กรรมการ
นายณรงค์เดช	แสงโถม	กรรมการ

นายไตรทศ	งานพิทักษ์	กรรมการ
นายรัชนาท	บำรุงชาติ	กรรมการ
นายกันตภณ	ทิมแดง	กรรมการ
นายณัฐพล	พัฒนสิงห์	กรรมการ
นายพงศ์พิพรรธ	จิรจิตตยากร	กรรมการ
นายการันต์	อยู่เย็น	กรรมการ
นายอานนท์	วงศ์จันทะ	กรรมการ
นายก้องหล้า	เหล็กกล้า	กรรมการ
นายณัฐวัฒน์	สว่างแจ้ง	กรรมการ
พนักงานบริการทุกคน		
อาจารย์มินท์มันตา	ศรีวรัตน์ธนกร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดเตรียมสถานที่ เพื่อต้อนรับคณะศึกษาดูงาน
2. ดูแลและอำนวยความสะดวก ระบบไฟฟ้า ประปา ลิฟต์ และประตูอัตโนมัติ
3. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์

อาจารย์ณัฐพงษ์	บางท่าไม้	ประธานกรรมการ
นายกฤษฎา	ดาวกระจาย	กรรมการ
นายยุทธพงษ์	จริยานวัตร	กรรมการ
นายณัฐพล	พัฒนสิงห์	กรรมการ
นางสาวณัฐชรัตน์	จันทร์ชินภัทร	กรรมการ
นางสาวอนุธิดา	จตุแทน	กรรมการ
นางสาวลัดดา	ศรีท้วม	กรรมการ
นางสาวชลธิชา	เปลี่ยนอารมณ	กรรมการและเลขานุการ

พนักงานบริการ

นายสุภกิจ	จันทุม	กรรมการ
-----------	--------	---------

หน้าที่

1. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียง ไมโครโฟน บันทึกภาพ และวีดิทัศน์ในงาน
2. รวบรวมและคัดเลือกรูปภาพเพื่อส่งให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์
3. จัดเตรียมสถานที่และดูแลความเรียบร้อย
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการพยาบาล

อาจารย์เฉลิมชนม์	กรีฑิรัญ	ประธานกรรมการ
นางสาวพรภินันท์	สิริกุลเสฏฐ์	กรรมการ
นางอมรรัตน์	เพ็ชรภักดี	กรรมการ
นางสาวสุปรียา	ชินตา	กรรมการและเลขานุการ

พนักงานบริการ

นางอรุณศรี	ลินทอง	กรรมการ
------------	--------	---------

หน้าที่

1. จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์เพื่อใช้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจัดเลี้ยง

อาจารย์ณกฤติ	พิศาลสารกิจ	ประธานกรรมการ
นางสาวณัฐพัชร์	อัครชัยสกุล	กรรมการ
นางสาววรรณนิสา	ระนพ	กรรมการ
พนักงานบริการในครัวทุกคน		
นางสาววรรณรินทร์	ไชยรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการจัดโครงการ
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการประเมินผล


อาจารย์ ดร.ดลศักดิ์	ไทรเล็กทิม	ประธานกรรมการ
นางสาวศิริลักษณ์	ชั้นธงชัย	กรรมการ
นางเพ็ญภา	ประสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดเตรียมเอกสารเพื่อประเมินผล
2. วิเคราะห์และสรุปผล
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ 2567


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล กองศิลป์)

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ