



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

ที่ ๑๑๑ /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเชิญผู้ปกครองนักเรียนชั้นเด็กเล็ก-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6  
รับใบรายงานการประเมินผลการเรียนรู้ ครั้งที่ 3 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

เพื่อให้การดำเนินงานรับใบรายงานการประเมินผลการเรียนรู้ ครั้งที่ 3 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ในวันอังคารที่ 9 มกราคม 2567 เวลา 15.00 น. และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในวันพุธที่ 10 มกราคม 2567 เวลา 15.30 น. ณ ห้องเรียน โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจ ให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ และกำหนดหน้าที่ ดังนี้

#### คณะกรรมการอำนวยการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล	กองศิลป์	ที่ปรึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุลศักดิ์	สุขสบาย	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ	วรรณเฉลิม	กรรมการ
อาจารย์โยธิน	หวังทรัพย์ทวี	กรรมการ
อาจารย์ ดร.วิจิตร	ชะโลปถัมภ์	กรรมการ
อาจารย์พลีชีพ	ชุมทิม	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัค	โอฬาพิริยกุล	กรรมการ
อาจารย์ ดร.มิ่ง	เทพครเมือง	กรรมการ
อาจารย์ประเสริฐ	คำดำ	กรรมการ
อาจารย์ปัฐมาภรณ์	เดชะโกศยะ	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ดลศักดิ์	ไทรเล็กทิม	กรรมการและเลขานุการ
อาจารย์ ดร.นลินทิพย์	บุญเฉลิมมรรค	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
อาจารย์ ดร.ปฐมชัย	ธนะเนตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่

ให้คำปรึกษาคณะกรรมการงานการรับใบรายงานการประเมินผลการเรียนรู้ ครั้งที่ 3  
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

คณะกรรมการ...

### คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์

อาจารย์ ดร.ปฐมชัย	ธนะเนตร	ประธานกรรมการ
นางสาวฐิติกานต์	เย็นสุข	กรรมการ
นางสาวสุณัฐชา	ข้าดำ	กรรมการ
นางประยูร	ปิ่นทอง	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่

1. จัดทำจดหมายเชิญผู้ปกครองนักเรียนพบอาจารย์ประจำชั้น เพื่อรับใบรายงานการประเมินผลการเรียนรู้ ครั้งที่ 3 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566
2. จัดเตรียมแฟ้มรายชื่อลงทะเบียนสำหรับผู้ปกครอง
3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการวัดผลและประเมินผล

อาจารย์ ดร.ดลศักดิ์	ไทรเล็กทิม	ประธานกรรมการ
อาจารย์ ดร.ปฐมชัย	ธนะเนตร	กรรมการ
นางสาวศิริลักษณ์	ชั้นดวงษ์	กรรมการ
นางเพ็ญภา	ประสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่

1. จัดทำใบรายงานการประเมินผลการเรียนรู้ ครั้งที่ 3 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566
2. จัดเตรียมใบรายงานการประเมินผลการเรียนรู้ ครั้งที่ 3 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 ให้อาจารย์ประจำชั้นเพื่อมอบให้ผู้ปกครอง
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการลงทะเบียนต้อนรับผู้ปกครองและแจกใบรายงานการประเมินผลการเรียนรู้ ครั้งที่ 3 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

อาจารย์ประจำชั้นและอาจารย์ผู้ช่วยประจำชั้น ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 กรรมการ

### หน้าที่

1. รับลงทะเบียนผู้ปกครองนักเรียนและรับใบรายงานการประเมินผลการเรียนรู้ ครั้งที่ 3 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 แจกผู้ปกครอง ณ ห้องเรียน
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ...

หมายเหตุ อาจารย์ที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ประจำชั้น และอาจารย์ผู้ช่วยประจำชั้น ให้อยู่ประจำที่ห้อง Canteen เพื่อตอบข้อซักถาม หรือปัญหาในวิชาที่เกี่ยวข้องแก่ผู้ปกครอง

**คณะกรรมการโสตทัศนอุปกรณ์**

อาจารย์ณัฐพงษ์	บางท่าไม้	ประธานกรรมการ
อาจารย์พิชญานิน	ศิริหล้า	กรรมการ
อาจารย์มนัสนันท์	สระบัว	กรรมการ
อาจารย์สลิลทิพย์	เสื่อกลิ่น	กรรมการ
อาจารย์ชัยภัทร	ลูกบัว	กรรมการ
อาจารย์กฤษฎา	ตาดเสน	กรรมการ
อาจารย์ยศวดี	พันธุ์พืช	กรรมการ
นายกฤษฎา	ดาวกระจาย	กรรมการ
นายยุทธพงษ์	จริยาณวัตร	กรรมการ
นายณัฐพล	พัฒนสิงห์	กรรมการ
นางสาวณัฐชรัตน์	จันทร์ชินภัทร	กรรมการ
นางสาวอนุธิดา	จตุเทน	กรรมการ
นางสาวลัดดา	ศรีท้วม	กรรมการ
นางสาวชลธิชา	เปลี่ยนอารมณ์	กรรมการและเลขานุการ

**พนักงานบริการ**

นายสุภกิจ	จันทุม	กรรมการ
-----------	--------	---------

**หน้าที่**

1. บันทึกภาพและวีดิทัศน์งานรับใบรายงานการประเมินผลการเรียนรู้ฯ  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
2. รวบรวมและคัดเลือกรูปภาพเพื่อส่งให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์
3. เตรียมเครื่องเสียง ไมโครโฟน
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการจัดสถานที่**

อาจารย์ ดร.ไมตรี	กุลบุตร	ประธานกรรมการ
อาจารย์อนุมาน	สมบุญศิลป์	กรรมการ
อาจารย์พงษ์วิชัย	ศิริโกคานนท์	กรรมการ
อาจารย์มาลา	รมราศรี	กรรมการ
		อาจารย์ภาวัตส์...

อาจารย์ภวัตส์	สังข์เผือก	กรรมการ
อาจารย์รัฐพร	หอมกลบ	กรรมการ
อาจารย์จิตาพัฒน์	เลิศอริยภักดิ์	กรรมการ
อาจารย์ธนาวุฒิ	บุตรวงศ์	กรรมการ
อาจารย์บัณฑิต	เทพครเมือง	กรรมการ
อาจารย์อัครพล	พิพัฒน์โกศล	กรรมการ
นางสาวชลธิชา	ตรงสกุล	กรรมการ
นายกัณฑ์ถน	ทิมแดง	กรรมการ
นายณัฐพล	พัฒน์สิงห์	กรรมการ
นายพงศ์พิพรรธ	จิรกิตตยากร	กรรมการ
นายไตรทศ	งานพิทักษ์	กรรมการ
นายการ์นต์	อยู่เย็น	กรรมการ
นายอานนท์	วงศ์จันทะ	กรรมการ
นายก้องหล้า	เหล็กกล้า	กรรมการ
นายณัฐวัฒน์	สว่างแจ้ง	กรรมการ
พนักงานบริการทุกคน		กรรมการ
อาจารย์มินท์มันตา	ศรีวิรัตน์ธนกร	กรรมการและเลขานุการ
นายณรงค์เดช	แสงโถม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่

1. ดูแลสถานที่ จัดการจราจรและรักษาความปลอดภัย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการจัดเลี้ยง

อาจารย์รัชสิริ	แพงป้อง	ประธานกรรมการ
อาจารย์ณกฤติ	พิศาลสารกิจ	กรรมการ
นางสาววรรณนิสา	ระนพ	กรรมการ
นางสาววรรณรินทร์	ไชยรัตน์	กรรมการ
นางสาวณัฐพัชร์	อัครชัยสกุล	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

1. จัดเลี้ยงเครื่องดื่มให้คณะกรรมการและผู้ปกครองนักเรียนที่มาพบอาจารย์ประจำชั้นฯ
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการพยาบาล

อาจารย์เฉลิมชนม์	กริทธิธัญ	ประธานกรรมการ
นางอมรรัตน์	เพ็ชรภักดี	กรรมการ
นางสาวสุปรียา	ชินตา	กรรมการและเลขานุการ

พนักงานบริการ

นางอรุณศรี	ลินทอง	กรรมการ
------------	--------	---------

หน้าที่

1. จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์เพื่อใช้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในการจัดงาน
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการประเมินผล

อาจารย์ ดร.ดลศักดิ์	ไทรเล็กทิม	ประธานกรรมการ
นางสาวศิริลักษณ์	ชั้นรวงษ์	กรรมการ
นางเพ็ญภา	ประสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ออกแบบประเมินผลการจัดงานรับใบรายงานการประเมินผลการเรียนรู้ฯ
2. รวบรวมแบบสอบถามและบันทึกข้อมูล เพื่อวิเคราะห์และสรุปผล
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2566

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล กองศิลป์)

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ