

คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

ที่ 264 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 1 ถึงวันอาทิตย์ที่ 28 มกราคม 2567

เพื่อให้การดูแลรักษาความปลอดภัยทั้งแก่ทรัพย์สินของทางโรงเรียนและบุคลากรในโรงเรียน รวมถึงการดูแลเพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 1 ถึงวันอาทิตย์ที่ 28 มกราคม 2567 เวลา 06.00-18.00 น. ดังนี้

| วัน/เดือน/ปี | เวรอาจารย์ | | เวรพนักงานบริการ | | |
|------------------------------|-------------|-------------|------------------|--------------|--------------|
| วันจันทร์ที่ 1 มกราคม 2567 | อ.นิชาธิย์ | อ.ชวลักษณ์ | น.ส.ประภา | นางนฤมล | นางอัมภววรรณ |
| วันเสาร์ที่ 6 มกราคม 2567 | อ.พิมพ์ผกา | อ.นัฐติยา | นายสุภกิจ | นายสิทธิพงษ์ | |
| วันอาทิตย์ที่ 7 มกราคม 2567 | อ.จุลลดา | อ.นายิกา | น.ส.มาลัย | น.ส.ประวร | |
| วันเสาร์ที่ 13 มกราคม 2567 | อ.จิตาพัฒน์ | อ.ณัฐพร | นายวิเชียร | น.ส.ภรตสุขุม | |
| วันอาทิตย์ที่ 14 มกราคม 2567 | อ.วิสาพร | อ.นัทธินี | น.ส.สมณีย์ | น.ส.อรทัย | |
| วันเสาร์ที่ 20 มกราคม 2567 | อ.จิรัฐติกา | อ.วีรดี | นายอำนาจ | น.ส.สำรวย | |
| วันอาทิตย์ที่ 21 มกราคม 2567 | อ.ปณชารีย์ | อ.รมณีย์ | นางสุดสาคร | นายยงยุทธ | |
| วันเสาร์ที่ 27 มกราคม 2567 | อ.พรรัชชล | อ.นันทน์ภัส | น.ส.หยานิศวรร | น.ส.จัญใจ | |
| วันอาทิตย์ที่ 28 มกราคม 2567 | อ.กุลธิดา | อ.วิลาวัลย์ | น.ส.พิกุล | นายอัครินทร์ | |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 06.00-18.00 น.
2. เดินตรวจดูแลความเรียบร้อยตามอาคารต่าง ๆ ให้อยู่ในความเรียบร้อยและรับโทรศัพท์ที่ห้องประชาสัมพันธ์
3. หากเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ มีเรื่องเร่งด่วนพิเศษที่อาจทำให้ทรัพย์สินหรือโรงเรียนได้รับความเสียหายให้รายงานต่อผู้บริหารทันที
4. ลงชื่อและบันทึกเหตุการณ์ในแบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้งในห้องประชาสัมพันธ์
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ


1. อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ท่านใดที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ได้รับมอบหมาย ให้ทำบันทึกขอเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติหน้าที่เวร โดยสามารถรับแบบฟอร์มได้ที่หน้าห้องธุรการ เพื่อชี้แจงเหตุผลและแจ้งให้ทราบว่าอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ท่านใดมาปฏิบัติหน้าที่แทน หากในกรณีอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ท่านใดไม่มาปฏิบัติเวรในวันที่ได้รับมอบหมายและไม่ได้ทำบันทึกแจ้ง จะต้องทำบันทึกถึงผู้อำนวยการ และมาปฏิบัติเวรชดเชย 2 วัน

2. ผู้ปฏิบัติหน้าที่...

2. ผู้ปฏิบัติหน้าที่สามารถตกลงเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่กันเองได้ ดังนี้
 - อาจารย์ท่านที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่เวลา 06.00-15.00 น.
 - อาจารย์ท่านที่ 2 ปฏิบัติหน้าที่เวลา 09.00-18.00 น.
 - พนักงานบริการท่านที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่เวลา 06.00-15.00 น.
 - พนักงานบริการท่านที่ 2 ปฏิบัติหน้าที่เวลา 09.00-18.00 น.
3. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ต้องดูแลความปลอดภัยของโรงเรียนเป็นหลัก ไม่นำงานมาทำหรือเล่นโซเชียลเป็นหลัก

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2566


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล กองศิลป์)

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ