



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

ที่ ๑๐๖ /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเชิญผู้ปกครองนักเรียนชั้นเด็กเล็ก-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
รับใบรายงานการประเมินผลการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

เพื่อให้การดำเนินงานรับใบรายงานการประเมินผลการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ของนักเรียนชั้นเด็กเล็ก-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ในวันจันทร์ที่ 16 ตุลาคม 2566 เวลา 15.00 น. และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในวันอังคารที่ 17 ตุลาคม 2566 เวลา 15.30 น. ณ ห้องเรียนโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจ ให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ และกำหนดหน้าที่ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล	กองศิลป์	ที่ปรึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุลศักดิ์	สุขสบาย	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ	วรรณเฉลิม	กรรมการ
อาจารย์โยธิน	หวังทรัพย์ทวี	กรรมการ
อาจารย์ ดร.วิจิตร	ชะโลปถัมภ์	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัค	โอฬาศิริกุล	กรรมการ
อาจารย์ ดร.มิ่ง	เทพครเมือง	กรรมการ
อาจารย์พิสิษฐ์	ชุมทิม	กรรมการ
อาจารย์ประเสริฐ	ชำดำ	กรรมการ
อาจารย์ปัฐมาภรณ์	เดชะโกศยะ	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ตลศักดิ์	ไทรเล็กทิม	กรรมการและเลขานุการ
อาจารย์ ดร.นลินทิพย์	บุญเฉลยมรรค	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
อาจารย์ ดร.ปฐมชัย	ธนะเนตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

ให้คำปรึกษาคณะกรรมการงานรับใบรายงานการประเมินผลการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 1
ปีการศึกษา 2566 ชั้นเด็กเล็ก-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์

อาจารย์ ดร.ปฐมชัย	ธนะเนตร	ประธานกรรมการ
นางสาวฐิติกานต์	เย็นสุข	กรรมการ
นางสาวสุนัฐษา	ชำดำ	กรรมการ
นางประยูร	ปิ่นทอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่...

หน้าที่

1. จัดทำจดหมายเชิญผู้ปกครองนักเรียนพบอาจารย์ประจำชั้น เพื่อรับใบรายงานการประเมินผลการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
2. จัดเตรียมแฟ้มรายชื่อลงทะเบียนสำหรับผู้ปกครอง
3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการวัดผลและประเมินผล

อาจารย์ ดร.ดลศักดิ์	ไทรเล็กทิม	ประธานกรรมการ
อาจารย์ ดร.ปฐมชัย	ธนะเนตร	กรรมการ
นางสาวศิริลักษณ์	ชั้นธวัช	กรรมการ
นางเพ็ญภา	ประสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดทำใบรายงานการประเมินผลการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
2. จัดเตรียมใบรายงานการประเมินผลการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ให้อาจารย์ประจำชั้นเพื่อมอบให้ผู้ปกครอง
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการลงทะเบียนต้อนรับผู้ปกครองและแจกใบรายงานการประเมินผลการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

อาจารย์ประจำชั้นและอาจารย์ผู้ช่วยประจำชั้น ชั้นเด็กเล็ก-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 กรรมการ

หน้าที่

1. รับลงทะเบียนผู้ปกครองนักเรียนและรับใบรายงานการประเมินผลการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 แจกผู้ปกครอง ณ ห้องเรียน
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ อาจารย์ที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ประจำชั้น และอาจารย์ผู้ช่วยประจำชั้น ให้อยู่ประจำที่ห้อง Canteen เพื่อตอบข้อซักถาม หรือปัญหาในวิชาที่เกี่ยวข้องแก่ผู้ปกครอง

คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์

อาจารย์ณัฐพงษ์	บางท่าไม้	ประธานกรรมการ
อาจารย์พิชญานิน	ศิริหล้า	กรรมการ
อาจารย์ชัยภัทร	ลูกบัว	กรรมการ
อาจารย์กฤษฎา	ตาดเสน	กรรมการ
นางสาวชลธิชา	เปลี่ยนอารมณ์	กรรมการ

นายยุทธพงษ์	จริยาณวัตร	กรรมการ
นายณัฐพล	พัฒนสิงห์	กรรมการ
นางสาวณัฐชรัตน์	จันทร์ชินภัทร	กรรมการ
นางสาวอนุธิดา	จตุเทน	กรรมการ
นายกฤษฎา	ดาวกระจาย	กรรมการและเลขานุการ

พนักงานบริการ

นายสุภกิจ	จันทุม	กรรมการ
-----------	--------	---------

หน้าที่

1. บันทึกภาพและวิดีโอทัศนงานรับใบรายงานการประเมินผลการเรียนรู้ฯ
ชั้นเด็กเล็ก-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
2. รวบรวมและคัดเลือกรูปภาพเพื่อส่งให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์
3. เตรียมเครื่องเสียง ไมโครโฟน
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจัดสถานที่

อาจารย์ภวัตส์	สังข์เผือก	ประธานกรรมการ
อาจารย์อนุมาน	สมบูรณ์ศิลป์	กรรมการ
อาจารย์ทิพยกมล	เหมาะสม	กรรมการ
อาจารย์รัฐพร	หอมกลบ	กรรมการ
อาจารย์จิตาพัฒน์	เลิศอริยภฤตย์	กรรมการ
นางสาวชลธิชา	ตรงสกุล	กรรมการ
นายวิษณุวิสิฐ	ชลิตมงคลกุล	กรรมการ
พนักงานบริการ		กรรมการ
อาจารย์มินท์มันตา	ศรีวิรัตน์ธนกร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ดูแลสถานที่ จัดการจราจรและรักษาความปลอดภัย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจัดเลี้ยง

อาจารย์รักษ์สิริ	แพงป้อง	ประธานกรรมการ
นางสาววรรณนิสา	ระนพ	กรรมการ
นางสาววรรณรินทร์	ไชยรัตน์	กรรมการ
นางสาวณัฐพัชร์	อัครชัยสกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดเลี้ยงเครื่องดื่มให้คณะกรรมการและผู้ปกครองนักเรียนที่มาพบอาจารย์ประจำชั้นๆ
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการพยาบาล

อาจารย์เฉลิมชนม์	กริทธิธัญ	ประธานกรรมการ
นางอมรรัตน์	เพชรภักดี	กรรมการ
นางสาวสุปรียา	ซีนดา	กรรมการและเลขานุการ

พนักงานบริการ

นางอรุณศรี	ลินทอง	กรรมการ
------------	--------	---------

หน้าที่

1. จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์เพื่อใช้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในการจัดงาน
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการประเมินผล

อาจารย์ ดร.ดลศักดิ์	ไทรเล็กทิม	ประธานกรรมการ
นางสาวศิริลักษณ์	ชั้นธวัช	กรรมการ
นางเพ็ญภา	ประสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ออกแบบประเมินผลการจัดงานรับใบรายงานการประเมินผลการเรียนรู้ฯ
2. รวบรวมแบบสอบถามและบันทึกข้อมูล เพื่อวิเคราะห์และสรุปผล
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล กองศิลป์)

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ