



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

ที่ 179 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์
ตั้งแต่วันอาทิตย์ที่ 1 ถึงวันวันอาทิตย์ที่ 29 ตุลาคม 2566

เพื่อให้การดูแลรักษาความปลอดภัยทั้งแก่ทรัพย์สินของทางโรงเรียนและบุคลากรในโรงเรียน รวมถึงการดูแลเพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่วันอาทิตย์ที่ 1 ถึงวันวันอาทิตย์ที่ 29 ตุลาคม 2566 เวลา 06.00-18.00 น. ดังนี้

| วัน/เดือน/ปี | เวรอาจารย์ | | เวรพนักงานบริการ | |
|------------------------------|---------------|---------------|------------------|--------------|
| วันอาทิตย์ที่ 1 ตุลาคม 2566 | อ.เทพฤทธิ | อ.ชฎาธาร | น.ส.ทยาณิชวร | น.ส.จุกุใจ |
| วันเสาร์ที่ 7 ตุลาคม 2566 | อ.เทพฤทธิ | อ.ดร.เนตรนภิส | น.ส.พิกุล | นายอัครินทร์ |
| วันอาทิตย์ที่ 8 ตุลาคม 2566 | อ.อภิญา (ร) | อ.รุ่งทิพย์ | น.ส.ปนัดดา | นางนารากร |
| วันศุกร์ที่ 13 ตุลาคม 2566 | อ.อภิญา (ร) | อ.ทิพยกมล | นายวีระเดช | นางบังอร |
| วันเสาร์ที่ 14 ตุลาคม 2566 | อ.ดร.อนุสตรา | อ.ดร.นัยนา | นายสนธยา | นางบุญเรือน |
| วันอาทิตย์ที่ 15 ตุลาคม 2566 | อ.ดร.วีรวิชญ์ | อ.มาลา | นายไชยวัฒน์ | น.ส.รสสุคนธ์ |
| วันเสาร์ที่ 21 ตุลาคม 2566 | อ.วชิราภรณ์ | อ.กาญจนา | นายพนัส | นางอรุณศรี |
| วันอาทิตย์ที่ 22 ตุลาคม 2566 | อ.ภักนิษฐ์ | อ.พรทิพย์ | น.ส.สุภัทรา | น.ส.ทรงอัปสร |
| วันจันทร์ที่ 23 ตุลาคม 2566 | อ.ปวีณา | อ.ดร.มะลิวรรณ | น.ส.รัตน์ | นายอนันต์ |
| วันเสาร์ที่ 28 ตุลาคม 2566 | อ.ดร.รัชนี | อ.ปฐมภรณ์ | น.ส.เพ็ญ | นางมณีวรรณ |
| วันอาทิตย์ที่ 29 ตุลาคม 2566 | อ.ศิริพร | อ.รักษสิริ | น.ส.วิกานดา | น.ส.สุรียา |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 06.00-18.00 น.
2. เดินตรวจดูแลความเรียบร้อยตามอาคารต่าง ๆ ให้อยู่ในความเรียบร้อยและรับโทรศัพท์ที่ห้องประชาสัมพันธ์
3. หากเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ มีเรื่องเร่งด่วนพิเศษที่อาจทำให้ทรัพย์สินหรือโรงเรียนได้รับความเสียหายให้รายงานต่อผู้บริหารทันที
4. ลงชื่อและบันทึกเหตุการณ์ในแบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้งในห้องประชาสัมพันธ์
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ...

หมายเหตุ

1. อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ท่านใดที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ได้รับมอบหมาย ให้ทำบันทึกขอเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติหน้าที่เวร โดยสามารถรับแบบฟอร์มได้ที่หน้าห้องธุรการ เพื่อชี้แจงเหตุผลและแจ้งให้ทราบว่าอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ท่านใดมาปฏิบัติหน้าที่แทน หากในกรณีอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ท่านใดไม่มาปฏิบัติเวรในวันที่ได้รับมอบหมายและไม่ได้ทำบันทึกแจ้ง จะต้องทำบันทึกถึงผู้อำนวยการ และมาปฏิบัติเวรชดเชย 2 วัน
2. ผู้ปฏิบัติหน้าที่สามารถตกลงเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่กันเองได้ ดังนี้
 - อาจารย์ท่านที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่เวลา 06.00-15.00 น.
 - อาจารย์ท่านที่ 2 ปฏิบัติหน้าที่เวลา 09.00-18.00 น.
 - พนักงานบริการท่านที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่เวลา 06.00-15.00 น.
 - พนักงานบริการท่านที่ 2 ปฏิบัติหน้าที่เวลา 09.00-18.00 น.
3. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ต้องดูแลความปลอดภัยของโรงเรียนเป็นหลัก ไม่นำงานมาทำหรือเล่นโซเชียลเป็นหลัก

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล กองศิลป์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ