



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

ที่ ๒๖๖ / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและกำหนดหน้าที่วันรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ประจำปีการศึกษา 2565

.....

เพื่อให้การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565 (SAR) ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 เวลา 07.30-16.30 น. ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารต้นแบบ ฉันทศึกษา เฉลิมพระเกียรติ ศรีนครินทร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและกำหนดหน้าที่ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

ผู้อำนวยการ		ที่ปรึกษา
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ		ประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการทุกฝ่าย		กรรมการ
อาจารย์เรวดี	เพชรมณี	กรรมการ
อาจารย์กาญจนา	พะทะยะ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการเพื่อเตรียมงานรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
2. อำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการ

คณะกรรมการประสานงาน

อาจารย์สุกัญญา	ร้อยพิลา	ประธานกรรมการ
อาจารย์เรวดี	เพชรมณี	กรรมการ
อาจารย์ ดร.อนุสสรာ	เฉลิมศรี	กรรมการ
อาจารย์พนิตตา	วงษ์พานิช	กรรมการ
อาจารย์ ดร.กฤษณะ	मुखแก้ว	กรรมการ
อาจารย์ทินภัทร	ศรีคะชินทร์	กรรมการ

/อาจารย์จิราพร...

อาจารย์จิราพร	นพเก้า	กรรมการ
อาจารย์วชิรญาณ	สาตสำอาง	กรรมการ
อาจารย์อรวิภา	พิทักษ์วรรณ	กรรมการ
อาจารย์จิตาพัฒน์	เลิศอริยกฤตย์	กรรมการ
อาจารย์กาญจนา	พะทะยะ	กรรมการและเลขานุการ
อาจารย์ทราย	ศรีเงินยวง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. ประสานงานการจัดทำเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้เสร็จสมบูรณ์เพื่อเตรียมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565
2. ประสานงานการจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและหนังสือเรียนเชิญ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565
3. ประสานงานและนัดหมายเวลา ผู้แทนนักเรียน ผู้ปกครอง และศิษย์เก่า เพื่อรับการสัมภาษณ์ จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565
4. ประสานงานกับฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ฉายวีดิทัศน์และกิจกรรมของโรงเรียน
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจัดทำเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และจัดแฟ้มเอกสารประกอบการดำเนินงาน

อาจารย์เรวดี	เพชรมณี	ประธานกรรมการ
อาจารย์โยธิน	หวังทรัพย์ทวี	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัค	โอฬาพิริยกุล	กรรมการ
อาจารย์ ดร.นลินทิพย์	บุญเฉลยมรรค	กรรมการ
อาจารย์กาญจนา	พะทะยะ	กรรมการ
อาจารย์ ดร.อนุสสราน	เฉลิมศรี	กรรมการ
อาจารย์วชิราภรณ์	ชุมพล	กรรมการ
อาจารย์ปวีณา	สัมพันธ์ฐานะกุล	กรรมการ
อาจารย์ปัฐมาภรณ์	เดชะโกศยะ	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ปิยพงษ์	พรมนนท์	กรรมการ
อาจารย์ปณิดา	วันเสื่อ	กรรมการ
อาจารย์อารีรัตน์	บุญยสวัสดิ์	กรรมการ
อาจารย์ณัฐฐา	ทองอ่วมใหญ่	กรรมการ
อาจารย์ทินภัทร	ศรีคะชินทร์	กรรมการ

อาจารย์ ดร.กฤษณะ	मुखแก้ว	กรรมการ
อาจารย์วรรณชัย	นรสาร	กรรมการ
อาจารย์เบญจรัตน์	ใจบาน	กรรมการ
อาจารย์มณฑิรา	พลพีชน์	กรรมการ
อาจารย์สุจारी	กังวานกนก	กรรมการ
อาจารย์ประภาพร	เปลาเล	กรรมการ
อาจารย์ปัทมาภรณ์	วิฑูร	กรรมการ
อาจารย์สุภาภรณ์	สละม่อน	กรรมการ
อาจารย์นภาพร	ละดาห์	กรรมการ
อาจารย์ชานนท์	บุตรพุ่ม	กรรมการ
อาจารย์จิราพร	นพแก้ว	กรรมการ
อาจารย์ลักษิกา	จิตโรจนภาส	กรรมการ
อาจารย์เฉลิมชนม์	กรีฑิรัญ	กรรมการ
อาจารย์อรวิภา	พิทักษ์วรรณรัตน์	กรรมการ
อาจารย์วริยา	แก้วอุดม	กรรมการ
อาจารย์วชิรญาณ	สาตสำอาง	กรรมการ
อาจารย์ณิชารีย์	ธนบรรเจ็ดสิน	กรรมการ
อาจารย์จิตาพัฒน์	เลิศอริยกฤตย์	กรรมการ
อาจารย์รมณีย์	เรือนช้าง	กรรมการ
อาจารย์พรชชล	รจนา	กรรมการ
อาจารย์กุลธิดา	กิติราช	กรรมการ
นางศรีณยา	मुखแก้ว	กรรมการ
อาจารย์ทราย	ศรีเงินยวง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดทำเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา
ส่งให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565 ล่วงหน้า 7 วัน
2. จัดเอกสารตามสายงานบริหารโรงเรียน
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตุศักดิ์ สุขสบาย		ประธานกรรมการ
อาจารย์ ดร.ดลศักดิ์ ไทรเล็กทิม		กรรมการ
อาจารย์ ดร.ปฐมชัย ธนะเนตร		กรรมการ
หัวหน้างานจัดการเรียนการสอน และพัฒนาหลักสูตรปฐมวัย		กรรมการ
หัวหน้าหมวด		กรรมการ
หัวหน้างาน		กรรมการ
ประธานศูนย์การเรียนรู้		กรรมการ
อาจารย์ ดร.นลินทิพย์ บุญเฉลยมรรค		กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อรับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการพิธีกรดำเนินรายการและนำเสนอรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

อาจารย์ทิฆัมพร สวัสดิ์โยธิน		ประธานกรรมการ
อาจารย์ชานนท์ บุตรพุ่ม		กรรมการ
อาจารย์ลักษิกา จิตโรจนภาส		กรรมการ
อาจารย์เบญจรัตน์ ใจบาน		กรรมการ
อาจารย์วชิรญาณม์ สาดสว่าง		กรรมการ
อาจารย์มณฑิรา พลพีชน์		กรรมการ
อาจารย์ปัทมาภรณ์ วิฑูร		กรรมการ
อาจารย์วริยา แก้วอุดม		กรรมการ
อาจารย์ปณิดา วันเสื่อ		กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ดำเนินรายการตามกำหนดการ
2. นำเสนอรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์

อาจารย์ณัฐพงษ์	บางท่าไม้	ประธานกรรมการ
อาจารย์พิชญานิน	ศิริหล้า	กรรมการ
นายกฤษฎา	ดาวกระจาย	กรรมการ
นายสมภพ	วิวัฒนารมย์	กรรมการ
นางสาวชลธิชา	เปลี่ยนอารมณ์	กรรมการ
นายยุทธพงษ์	จริยานวัตร	กรรมการ
นายณัฐพล	พัฒน์สิงห์	กรรมการ
นางสาวณัฐชรัตน์	จันทร์ชินภัทร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สื่อสารต่าง ๆ
2. จัดทำวีดิทัศน์ และMicrosoft PowerPoint เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการประเมิน
3. จัดทำป้ายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565 และคณะผู้บริหารโรงเรียน
4. บันทึกภาพและบันทึกวีดิโอ ตลอดการประเมิน
5. บันทึกเสียงสรุปผลการประเมิน
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจัดบันทึกการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

อาจารย์กาญจนา	พะทะยะ	ประธานกรรมการ
อาจารย์วรรณชัย	นรสาร	กรรมการ
อาจารย์เฉลิมชนม์	กรීทรีญ	กรรมการ
อาจารย์กุลธิดา	กิตติราช	กรรมการ
อาจารย์ปรีชญา	จุลเสน	กรรมการ
อาจารย์จิระนันท์	ไชยมาลา	กรรมการ
อาจารย์อารีรัตน์	บุญยสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดบันทึกตลอดการประชุมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565
2. จัดทำและรวบรวมข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเป็นรูปเล่มส่ง อาจารย์กาญจนาภายใน 3 วัน
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการปฏิคม

อาจารย์ปัฐมาภรณ์	เดชะโกศยะ	ประธานกรรมการ
อาจารย์กิจพิวรรณ	โชติวิเชียร	กรรมการ
อาจารย์วัชลี	โพธิ์ศรี	กรรมการ
อาจารย์ณัฐฐา	ทองอ่วมใหญ่	กรรมการ
อาจารย์ดาราทรรณ	ลิมปิฐาภรณ์	กรรมการ
อาจารย์ธิดารัตน์	คังคะวิสุทธิ์	กรรมการ
อาจารย์ยศวดี	พันธ์พีช	กรรมการ
อาจารย์เนตรชนก	ชะโลปถัมภ์	กรรมการ
อาจารย์มณฑนา	วิเศษสัตย์	กรรมการ
อาจารย์ภาวิณี	เนื่องเสวก	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ต้อนรับและดูแลคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตลอดการประเมิน
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจัดสถานที่

อาจารย์ภวิสต์	สังข์เผือก	ประธานกรรมการ
อาจารย์อนุมาน	สมบูรณ์ศิลป์	กรรมการ
อาจารย์ทิพย์กมล	เหมาะสม	กรรมการ
อาจารย์มินท์มันตา	ศรีวิรัตน์ธนกร	กรรมการ
อาจารย์อัครพล	พิพัฒน์ภคผล	กรรมการ
นายการันต์	อยู่เย็น	กรรมการ
นายณรงค์เดช	แสงโฉม	กรรมการ
พนักงานบริการ		กรรมการ
นายไตรทศ	งานพิทักษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารต้นแบบ ฉันทศึกษา เฉลิมพระเกียรติ ศรีนครินทร์
2. ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจัดเลี้ยง

อาจารย์รักษีสิริ	แพงป่อง	ประธานกรรมการ
อาจารย์จิตาพัฒน์	เลิศอริยภักดิ์	กรรมการ
นางสาววรัณณรินทร์	ไชยรัตน์	กรรมการ
นางสาวนิตยา	แซ่ปูน	กรรมการ
นางสาวณัฐพัชร์	อัครชัยกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดเตรียมอาหาร ของว่างและเครื่องดื่มตลอดงาน
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล กองศิลป์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

กำหนดการ

รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565

วันจันทร์ที่ 24 กรกฎาคม 2566 เวลา 07.30-16.30 น.

ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารต้นแบบ ฉันทศึกษา เฉลิมพระเกียรติ ศรีนครินทร์

เวลา	07.30-08.30 น.	รับประทานอาหารเช้า
	08.30-09.00 น.	พิธีเปิดการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565 - กล่าวต้อนรับคณะกรรมการประเมิน โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล กองศิลป์ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) - แนะนำคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะกรรมการบริหารโรงเรียน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และประธานศูนย์การเรียนรู้ - นำเสนอวิทัศน์ทัศน์ของโรงเรียน - ประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในชี้แจงแนวทางการประเมิน
	09.00-09.30 น.	รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2565
	09.30-10.00 น.	สัมภาษณ์คณะกรรมการบริหารโรงเรียน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และหัวหน้างานวิชาการ
	10.30-11.00 น.	สัมภาษณ์ตัวแทนศิษย์เก่า สมาคมศิษย์เก่าฯ
	11.00-11.30 น.	สัมภาษณ์ตัวแทนผู้ปกครอง สมาคมผู้ปกครองและครูฯ
	11.30-12.00 น.	สัมภาษณ์ตัวแทนนักเรียน คณะกรรมการนักเรียน
	12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	13.00-14.00 น.	เยี่ยมชมโรงเรียนและสังเกตการจัดการเรียนรู้
	14.00-15.00 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สรุปรายข้อมูลการประเมิน
	15.00-16.00 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รายงานผลการประเมินคุณภาพต่อ คณะกรรมการบริหารโรงเรียน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างานวิชาการ ประธานศูนย์การเรียนรู้และคณะกรรมการงานประกันคุณภาพ
	16.00-16.30 น.	ผู้อำนวยการมอบของที่ระลึก กล่าวขอบคุณคณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ปิดการประชุม