



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

ที่ 129 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ตั้งแต่วันเสาร์ที่ 1 ถึงวันจันทร์ที่ 31 กรกฎาคม 2566

เพื่อให้การดูแลรักษาความปลอดภัยทั้งแก่ทรัพย์สินของทางโรงเรียนและบุคลากรในโรงเรียน รวมถึงการดูแลเพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติภาระแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่วันเสาร์ที่ 1 ถึงวันจันทร์ที่ 31 กรกฎาคม 2566 เวลา 06.00-18.00 น. ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	เวรอาจารย์		เวรพนักงานบริการ	
วันเสาร์ที่ 1 กรกฎาคม 2566	อาจารย์วีรติ	อาจารย์ปิ่นทारीย์	น.ส.เพ็ญ	นางมณีนวรัตน์
วันอาทิตย์ที่ 2 กรกฎาคม 2566	อาจารย์รมณีย์	อาจารย์พรชชชล	น.ส.วิภาดา	น.ส.สุริยา
วันเสาร์ที่ 8 กรกฎาคม 2566	อาจารย์นันทน์ภัส	อาจารย์กุลธิดา	น.ส.กมลพร	นางสุภาพ
วันอาทิตย์ที่ 9 กรกฎาคม 2566	อาจารย์วิลาวัลย์	อาจารย์สุนิษา	นางอัมภาวรรณ	นายสมชัย
วันเสาร์ที่ 15 กรกฎาคม 2566	อาจารย์ธิดารัตน์	อาจารย์ยศวดี	น.ส.ประภา	นางนฤมล
วันอาทิตย์ที่ 16 กรกฎาคม 2566	อาจารย์รัฐธิรัชต์	อาจารย์เนตรชนก	นายสุภกิจ	นายสิทธิพงษ์
วันเสาร์ที่ 22 กรกฎาคม 2566	อาจารย์มณฑนา	อาจารย์ดวงสุดา	น.ส.มาลัย	น.ส.ประวรา
วันอาทิตย์ที่ 23 กรกฎาคม 2566	อาจารย์พรชนก	อาจารย์ปรีชญา	นายวิเชียร	น.ส.ภรตสุขุม
วันศุกร์ที่ 28 กรกฎาคม 2566	อาจารย์จระนันท์	อาจารย์ลักษิกา	น.ส.สมณีย์	น.ส.อรทัย
วันเสาร์ที่ 29 กรกฎาคม 2566	อาจารย์ศรินารณ	อาจารย์ณัฐวรรณ	นายอำนาจ	น.ส.สำรวย
วันอาทิตย์ที่ 30 กรกฎาคม 2566	อาจารย์ศลิษา	อาจารย์วราณิดา	นางสุดาสากร	นายยงยุทธ
วันจันทร์ที่ 31 กรกฎาคม 2566	อาจารย์ประภาพร	อาจารย์ณัฐวดี	น.ส.ทยานิศจวรร	น.ส.จัญใจ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 06.00-18.00 น.
2. เดินตรวจดูแลความเรียบร้อยตามอาคารต่าง ๆ ให้อยู่ในความเรียบร้อยและรับโทรศัพท์ที่ห้องประชาสัมพันธ์
3. หากเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ มีเรื่องเร่งด่วนพิเศษที่อาจทำให้ทรัพย์สินหรือโรงเรียนได้รับความเสียหายให้รายงานต่อผู้บริหารทันที
4. ลงชื่อและบันทึกเหตุการณ์ในแบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้งในห้องประชาสัมพันธ์
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ

1. อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ท่านใดที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ได้รับมอบหมาย ให้ทำบันทึกขอเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติหน้าที่เวร โดยสามารถรับแบบฟอร์มได้ที่หน้าห้องธุรการ เพื่อชี้แจงเหตุผลและแจ้งให้ทราบว่าอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ท่านใดมาปฏิบัติหน้าที่แทน หากในกรณีอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ท่านใดไม่มาปฏิบัติเวรในวันที่ได้รับมอบหมายและไม่ได้ทำบันทึกแจ้ง จะต้องทำบันทึกถึงผู้อำนวยการ และมาปฏิบัติเวรชดเชย 2 วัน
2. ผู้ปฏิบัติหน้าที่สามารถตกลงเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่กันเองได้ ดังนี้
 - อาจารย์ท่านที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่เวลา 06.00-15.00 น.
 - อาจารย์ท่านที่ 2 ปฏิบัติหน้าที่เวลา 09.00-18.00 น.
 - พนักงานบริการท่านที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่เวลา 06.00-15.00 น.
 - พนักงานบริการท่านที่ 2 ปฏิบัติหน้าที่เวลา 09.00-18.00 น.
3. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ต้องดูแลความปลอดภัยของโรงเรียนเป็นหลัก ไม่นำงานมาทำหรือเล่นโซเชียลเป็นหลัก

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วรรณเฉลิม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ