



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

ที่ ๐๗๔ / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 2/2566

เพื่อให้การจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 2/2566 ระหว่างวันที่ 8-10 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.00-16.30 น. ณ โรงพลศึกษา ชั้น 4 อาคารต้นแบบ ฉันทศึกษา เฉลิมพระเกียรติ ศรีนครินทร์ ดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ในฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

#### คณะกรรมการอำนวยการ

ผู้อำนวยการ		ที่ปรึกษา
รองผู้อำนวยการทุกฝ่าย		ที่ปรึกษา
ผู้ช่วยผู้อำนวยการทุกฝ่าย		ที่ปรึกษา
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร		ประธานกรรมการ
อาจารย์นฤมล	พัชรปิยะกุล	กรรมการและเลขานุการ
อาจารย์นภาพร	ละดาห์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่

ให้คำปรึกษาในการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 2/2566 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### คณะกรรมการดำเนินการประชุม

อาจารย์ฉิมพร	สวัสดีโยธิน	ประธานกรรมการ
อาจารย์ปณิดา	วันเสื่อ	กรรมการ
อาจารย์เบญจรัตน์	ใจบาน	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

1. ดำเนินการประชุมตามกำหนดการ
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/คณะกรรมการ..

### คณะกรรมการสรุปบันทึกการประชุม

อาจารย์ปัฐมาภรณ์	เดชะโกศยะ	ประธานกรรมการ
อาจารย์นภาพร	ละดาห์	กรรมการ
อาจารย์มณฑิรา	พลพีชน์	กรรมการ
อาจารย์ณัฐธา	ทองอ่วมใหญ่	กรรมการ
อาจารย์ประภาพร	เปลาเล	กรรมการ
อาจารย์ปัทมาภรณ์	วิฑูร	กรรมการ
อาจารย์สุจารี	กั๊ววานกนก	กรรมการ
อาจารย์วริยา	แก้วอุดม	กรรมการ
อาจารย์สุภาภรณ์	สละม่อน	กรรมการและเลขานุการ
อาจารย์อรวิภา	พิทักษ์วรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### หน้าที่

1. จัดบันทึกการประชุม
2. จัดทำบันทึกสรุปการประชุมและส่งฝ่ายวิชาการเพื่อเสนอผู้อำนวยการ
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการงานเอกสารและลงทะเบียน

อาจารย์นฤมล	พัชรปิยะกุล	ประธานกรรมการ
นางจจจิตร	สุขสบาย	กรรมการ
นางศรีณยา	मुखแก้ว	กรรมการ
นางสาวกุลสินี	สวัสดี	กรรมการ
นางฑาริกา	ศรีคะชินทร์	กรรมการ
นางณัฐสุดา	บุญประกอบ	กรรมการ
นางสาวณนวลถนอม	อ่อนน้อย	กรรมการ
นางสาวดวงฤทัย	สิทธิโห	กรรมการ
นางสาวนันทนัช	สมิงชัย	กรรมการ
นางสาวอภิญญา	รุ่งศรี	กรรมการ
นางสาวนิจชิตา	สุขดิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวธีราพร	วงวาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## หน้าที่

1. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ และอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน
2. รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 2/2566
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## คณะกรรมการการเงิน

อาจารย์นภาพร	ละดาห์	ประธานกรรมการ
นางหทัยรัตน์	สายพันธุ์	กรรมการ
นางอุไรพร	สารถี	กรรมการ
นางพรพิมล	ชมตะคุ	กรรมการ
นางสาวศิริวรรณ	สุขสบาย	กรรมการ
นางสาวดวงฤทัย	บุญศรี	กรรมการ
นางสาวจุฬารัตน์	เสกนำโชค	กรรมการและเลขานุการ

## หน้าที่

1. ดูแลค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามการใช้จ่ายจริง
2. รวบรวมหลักฐานการชำระเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
3. สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเสนอต่อผู้อำนวยการ
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## คณะกรรมการพัสดุ

นางสาวหยิน	ทรงเดช	ประธานกรรมการ
นางสาววินัส	อุดม	กรรมการ
นางสาววิไลลักษณ์	รวมศิลป์	กรรมการ
นางสาวเพ็ญสิริ	ไวยลาภ	กรรมการ
นางสาวพรภินันท์	สิริกุลเสฏฐ์	กรรมการและเลขานุการ

## หน้าที่

1. จัดซื้อจัดจ้างตามเอกสารหมายเลข 1 ที่ขอมา
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์

อาจารย์วาริน	ชมตะคุ	ประธานกรรมการ
นายสมภพ	วิวัฒน์ารมย์	กรรมการ
นางสาวชลธิชา	เปลี่ยนอารมณ์	กรรมการ
นายยุทธพงษ์	จริยาณวัตร	กรรมการ
นายณัฐพล	พัฒนสิงห์	กรรมการ
นางสาวณัฐชรัตน์	จันทร์ชินภัทร	กรรมการ
นางสาวอนุธิตา	จตุเพน	กรรมการ
นายกฤษฎา	ดาวกระจาย	กรรมการและเลขานุการ

### พนักงานบริการ

นายสุภกิจ	จันทู่ม	กรรมการ
-----------	---------	---------

### หน้าที่

1. บันทึกภาพ และบันทึกเทปรายละเอียดขณะดำเนินกิจกรรม
2. จัดเตรียมอุปกรณ์และสื่อเพื่อใช้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ
3. ประสานงานกับฝ่ายเว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการพยาบาล

อาจารย์ ดร.ลินดา	การภักดี	ประธานกรรมการ
นางสาววรรณนิสา	ระนพ	กรรมการ
นางสาวสุปรียา	ชินดา	กรรมการ
นางอมรรัตน์	เพ็ชรภักดี	กรรมการและเลขานุการ

### พนักงานบริการ

นางอรุณศรี	ลินทอง	กรรมการ
------------	--------	---------

## หน้าี่

1. คัดกรอง ตรวจจวัดอุณหภูมิร่างกาย
2. จัดเตรียมอุปกรณ์และยา
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## คณะกรรมการประเมินผล

อาจารย์ ดร.ดลศักดิ์	ไทรเล็กทิม	ประธานกรรมการ
นางเพ็ญภา	ประสิทธิ์	กรรมการ
นางสาวศิริลักษณ์	ชั้นธงชัย	กรรมการและเลขานุการ

## หน้าี่

1. ออกแบบแบบสอบถามเกี่ยวกับการประชุมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 2/2566
2. แจกและรวบรวมแบบสอบถาม
3. วิเคราะห์และสรุปผลจากแบบสอบถามส่งผู้อำนวยการ
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## คณะกรรมการจัดสถานที่

อาจารย์ภวัตส์	สังข์เผือก	ประธานกรรมการ
อาจารย์รัฐพร	หอมกลบ	กรรมการ
อาจารย์มินท์มันตา	ศรวิรัตน์ธนกร	กรรมการ
พนักงานบริการทุกคน		กรรมการ
อาจารย์อนุมาน	สมบูรณ์ศิลป์	กรรมการและเลขานุการ

## หน้าี่

1. ประสานงานกับฝ่ายสถานที่เพื่อจัดเตรียมห้องประชุม
2. ประสานงานกับฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์เรื่อง แสง สี เสียง และป้าย
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## คณะกรรมการจัดเลี้ยง

อาจารย์รักษาสิริ	แพงป่อง	กรรมการ
นางสาววรรณรินทร์	ไชยรัตน์	กรรมการ
นางสาวณัฐพัชร์	อัครชัยสกุล	กรรมการและเลขานุการ

## หน้าที่

1. ประสานงานกับฝ่ายจัดเลี้ยงเรื่องอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ผู้เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์ทุกท่าน
2. เจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ.2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตุศักดิ์ สุขสบาย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

กำหนดการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 2/2566

ระหว่างวันที่ 8-10 พฤษภาคม 2566 ณ โรงเรียนสาธิตฯ อาคารต้นแบบ ฉันทศึกษา เฉลิมพระเกียรติ ศรีนครินทร์

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

วันจันทร์ที่ 8 พฤษภาคม 2566

08.00-08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30-08.40 น.	ผู้อำนวยการกล่าวเปิด
08.40-10.30 น.	ฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จูลศักดิ์ สุขสบาย
10.30-10.50 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.50-12.00 น.	ฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จูลศักดิ์ สุขสบาย
12.00-12.50 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
12.50-13.00 น.	ลงทะเบียนภาคบ่าย
13.00-14.45 น.	ฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จูลศักดิ์ สุขสบาย
14.45-15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15.00-16.30 น.	ฝ่ายกิจการพิเศษ อาจารย์ ดร.มิ่ง เทพक्रमเมือง

วันอังคารที่ 9 พฤษภาคม 2566

08.00-08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30-10.30 น.	ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ (นำเสนอแบบ 01) อาจารย์สุกัญญา ร้อยพิลา
10.30-10.50 น.	รับประทานอาหารว่าง
10.50-12.00 น.	ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ (นำเสนอแบบ 01) อาจารย์สุกัญญา ร้อยพิลา
12.00-12.50 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
12.50-13.00 น.	ลงทะเบียนภาคบ่าย
13.00-14.45 น.	ฝ่ายกิจการนักเรียน อาจารย์ ดร.วิจิตร ชะโลปถัมภ์
14.45-15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15.00-16.30 น.	ฝ่ายบริการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัค โอฬาพิริยกุล

วันพุธที่ 10 พฤษภาคม 2566

08.00-08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30-09.45 น.	ฝ่ายบริหาร ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วรรณเฉลิม
09.45-10.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.00-11.00 น.	ฝ่ายวิจัย ประสพการณ์วิชาชีพและเทคโนโลยี อาจารย์โยธิน หวังทรัพย์ทวี
11.00-12.00 น.	ฝ่ายสวัสดิภาพนักเรียน อาจารย์พลิชฐ์ ชุมทิม
12.00-12.50 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
12.50-13.15 น.	ลงทะเบียนภาคบ่าย
13.15-14.00 น.	ฝ่ายสวัสดิภาพนักเรียน อาจารย์พลิชฐ์ ชุมทิม (ต่อ)
14.00-15.15 น.	ฝ่ายพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม อาจารย์ประเสริฐ ขำคำ
15.15-15.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	ผู้อำนวยการกล่าวปิด