



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

ที่ ๐๑๗ /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2565

เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2565 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

| | | |
|---------------------------------|---------------|---------------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล | กองศิลป์ | ที่ปรึกษา |
| อาจารย์สุกัญญา | ร้อยพิลา | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ | วรรณเฉลิม | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จูลศักดิ์ | สุขสบาย | กรรมการ |
| อาจารย์โยธิน | หวังทรัพย์ทวี | กรรมการ |
| อาจารย์ ดร.วิจิตร | ชะโลปถัมภ์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัค | โอฬาพิริยกุล | กรรมการ |
| อาจารย์ ดร.มิ่ง | เทพครเมือง | กรรมการ |
| อาจารย์พลิชฐ์ | ชุมทิม | กรรมการ |
| อาจารย์ประเสริฐ | ชำดำ | กรรมการ |
| อาจารย์เรวดี | เพชรมณี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

ให้คำปรึกษาและสนับสนุนให้การจัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2565 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสาร

| | | |
|--------------------|--------|---------------|
| อาจารย์กาญจนา | พะทะยะ | ประธานกรรมการ |
| หัวหน้าหมวดทุกหมวด | | กรรมการ |

/หัวหน้างาน...

| | | |
|--------------------------------------|-----------|---------------------|
| หัวหน้างานทุกงาน | | กรรมการ |
| ประธานศูนย์ต่าง ๆ ทุกศูนย์ | | กรรมการ |
| ประธานโครงการหลักสูตรนานาชาติ (PPiP) | | กรรมการ |
| อาจารย์รมณี | เรือนช้าง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. จัดเตรียมข้อมูลต่าง ๆ และรูปแบบที่จะใช้ลงในหนังสือรายงานประจำปี 2565
2. เรียบเรียงและเขียนสรุปสาระสำคัญของข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้
3. นำส่งข้อมูลและรูปภาพให้ฝ่ายรวบรวมข้อมูลและเอกสารตามเวลาที่กำหนด เพื่อดำเนินการในลำดับต่อไป
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลและเอกสาร

| | | |
|-----------------------------|------------|---------------------|
| อาจารย์เรวดี | เพชรมณี | ประธานกรรมการ |
| กรรมการงานประกันคุณภาพทุกคน | | กรรมการ |
| อาจารย์ทราย | ศรีเงินยวง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. เก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ และรูปภาพจากคณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสาร
2. เรียบเรียงและจัดทำข้อมูลตามรูปแบบการจัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2565
3. นำส่งข้อมูลและเอกสารให้ฝ่ายจัดทำรูปเล่มรายงานประจำปี 2565 เพื่อดำเนินการในลำดับต่อไป
4. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจัดทำรูปเล่มหนังสือรายงานประจำปี 2565

| | | |
|------------------|-------------|---------------|
| อาจารย์มนัสนันท์ | สระบัว | ประธานกรรมการ |
| อาจารย์พิชญานิน | ศิริหล้า | กรรมการ |
| อาจารย์ปฎิมา | คำแก้ว | กรรมการ |
| อาจารย์ณัฐพร | พรหมมาศ | กรรมการ |
| อาจารย์นันทน์ภัส | สุทธิสินทอง | กรรมการ |

/นาย...

| | | |
|------------------|-------------|---------------------|
| นายอัครพล | พิพัฒน์โกศล | กรรมการ |
| อาจารย์สลิลทิพย์ | เสือกลิ้น | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. ออกแบบรูปเล่มหนังสือรายงานประจำปี 2565 และจัดทำอาร์ทเวิร์ค
2. จัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2565 และส่งพิมพ์
3. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในการจัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2565
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการพิสูจน์อักษร

| | | |
|-------------------|----------------|---------------------|
| อาจารย์สุกัญญา | ร้อยพิลา | ประธานกรรมการ |
| อาจารย์วชิราภรณ์ | ชุมพล | กรรมการ |
| อาจารย์ญาณิศา | เนียมหอม | กรรมการ |
| อาจารย์ฐานมาศ | มงคล | กรรมการ |
| อาจารย์เบญจรัตน์ | ใจบาน | กรรมการ |
| อาจารย์นิชิมา | ถาวร | กรรมการ |
| อาจารย์รัตนวดี | พึงแสงสุ | กรรมการ |
| อาจารย์จิรัฐติกาล | ลาภสุวัจนานนท์ | กรรมการ |
| อาจารย์จุลลดา | จิรวรรณวาสนา | กรรมการ |
| อาจารย์พัชกุล | แก้วกำพลนุชิต | กรรมการ (PPiP) |
| อาจารย์กุลธิดา | กิติราช | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเอกสารก่อนส่งงานพิมพ์เป็นรูปเล่ม
2. ตรวจสอบแก้คำผิด การสะกดคำ การเว้นวรรคตอน และการใช้เครื่องหมายต่าง ๆ แก้ไขให้ถูกต้อง
3. ประสานงานกับฝ่ายจัดทำรูปเล่มหนังสือรายงานประจำปี 2565 ให้ดำเนินการในลำดับต่อไป
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการเอกสารงานพิมพ์ดิจิทัล

| | | |
|----------------|---------|---------------------|
| นางสาวณนวลถนอม | อ่อนชัย | ประธานกรรมการ |
| นายอภิวัฒน์ | บุญศรี | กรรมการ |
| นางสาวธีรนนท์ | สุขสบาย | กรรมการและเลขานุการ |

/หน้าที่...

หน้าที่

1. ให้บริการด้านการถ่ายเอกสารและงานพิมพ์ด้วยระบบดิจิทัล
2. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในการถ่ายเอกสารและงานพิมพ์ด้วยระบบดิจิทัล
3. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อส่งทำเป็นเล่มหนังสือรายงานประจำปี 2565
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล กองศิลป์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ