



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

ที่ 045 /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566

เพื่อให้การจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566 ระหว่างวันที่ 29 – 31 มีนาคม 2566 เวลา 08.00 – 16.30 น. ณ โรงพลศึกษา ชั้น 4 อาคารต้นแบบ ฉันทศึกษา เฉลิมพระเกียรติ ศรีนครินทร์ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ และกำหนดหน้าที่ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล	กองศิลป์	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุลศักดิ์	สุขสบาย	รองประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ	วรรณเฉลิม	กรรมการ
อาจารย์โยธิน	หวังทรัพย์ทวี	กรรมการ
อาจารย์ ดร.วิจิตร	ชะโลปถัมภ์	กรรมการ
อาจารย์สุกัญญา	ร้อยพิลา	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัค	โอพาพิริยกุล	กรรมการ
อาจารย์ ดร.มิ่ง	เทพครเมือง	กรรมการ
อาจารย์พลิชฐ์	ชุมทิม	กรรมการ
อาจารย์ประเสริฐ	ชำดำ	กรรมการ
อาจารย์ ดร.นลินทิพย์	บุญเฉลยมรรค	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ปฐมชัย	ธนะเนตร	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ดลศักดิ์	ไทรเล็กทิม	กรรมการ
อาจารย์วัชลี	โพธิ์ศรี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

ให้คำปรึกษาคณะกรรมการในการดำเนินงาน

คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์

อาจารย์ ดร.นลินทิพย์	บุญเฉลยมรรค	รองประธานกรรมการ
อาจารย์วัชลี	โพธิ์ศรี	กรรมการ
อาจารย์เรณู	มาละออง	กรรมการ
นางประยูร	ปิ่นทอง	กรรมการ
นางเพ็ญนภา	ประสิทธิ์	กรรมการ
นางสาวศิริลักษณ์	ชั้นธวัช	กรรมการ
นางสาวฐิติกานต์	เย็นสุข	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ และอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน
2. รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการดำเนินการประชุม

อาจารย์นฤมล	พัชรปิยะกุล	รองประธานกรรมการ
อาจารย์อภิสิทธิ์	แก้วประเสริฐ	กรรมการ
อาจารย์ณัฐพร	พรหมมาศ	กรรมการ
อาจารย์ฐานมาศ	มงคล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ดำเนินการประชุมตามกำหนดการ
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการบันทึกการประชุม

อาจารย์วัชลี	โพธิ์ศรี	รองประธานกรรมการ
อาจารย์กิจพิวรรณ	โชติวิเชียร	กรรมการ
อาจารย์ญาณิศา	เนียมหอม	กรรมการ
อาจารย์สุจารี	กังวานกนก	กรรมการ
อาจารย์มณฑิรา	พลพีชน์	กรรมการ
อาจารย์ณัฐฐา	ทองอ่วมใหญ่	กรรมการ
อาจารย์ประภาพร	เปลาเล	กรรมการ
อาจารย์ปัทมาภรณ์	วิฑูร	กรรมการ

อาจารย์สุภาภรณ์	สละม่อน	กรรมการ
อาจารย์อรวิภา	พิทักษ์วรรณ	กรรมการ
อาจารย์วริยา	แก้วอุดม	กรรมการ
อาจารย์ณิชารีย์	ธนบรรเจตสิน	กรรมการ
อาจารย์ภัทรี	วงศ์วัฒนศานต์	กรรมการ
อาจารย์ดาราทรรณ	แก้วมุกดา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดบันทึกการประชุม
2. สรุปการประชุมเพื่อเสนอผู้อำนวยการ
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการอาคารสถานที่

อาจารย์ภวัตส์	สังข์เผือก	รองประธานกรรมการ
อาจารย์อนุมาน	สมบูรณ์ศิลป์	กรรมการ
อาจารย์รัฐพร	หอมกลบ	กรรมการ
นายณรงค์เดช	แสงโสม	กรรมการ
นายไตรทศ	งานพิทักษ์	กรรมการ
นายวิษณุวิสิฐ	ชลิตมงคลกุล	กรรมการ
นายรัชนาท	บำรุงชาติ	กรรมการ
นายกันตภณ	ทิมแดง	กรรมการ
นายณัฐพล	พัฒนสิงห์	กรรมการ
นายพงศ์พิพรรธ	จิรกิตตยากร	กรรมการ
นายธนาวุฒิ	บุตรวงษ์	กรรมการ
นายการันต์	อยู่เย็น	กรรมการ
นายบัณฑิต	เทพครเมือง	กรรมการ
นายอัครพล	พิพัฒน์โกศล	กรรมการ
พนักงานบริการ		กรรมการ
อาจารย์มินท์มินดา	ศรีวรรณธนกร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดเตรียมสถานที่ เพื่อประชุมดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
2. ประสานงานกับฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ เรื่อง แสง สี เสียง และป้าย
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์

อาจารย์วาริน	ชมตะคุ	ที่ปรึกษา
อาจารย์ณัฐพงษ์	บางท่าไม้	รองประธานกรรมการ
นายยุทธพงษ์	จริยานวัตร	กรรมการ
นายณัฐพล	พัฒนสิงห์	กรรมการ
นางสาวชลธิชา	เปลี่ยนอารมณ	กรรมการ
นางสาวณัฐชรัตน์	จันทร์ชินภัทร	กรรมการ
นางสาวอนูธิดา	จตุเทน	กรรมการ
นายกฤษฎา	ดาวกระจาย	กรรมการและเลขานุการ

พนักงานบริการ

นายสุภกิจ	จันทูม	กรรมการ
-----------	--------	---------

หน้าที่

1. บันทึกภาพ และบันทึกเทปรายละเอียดขณะดำเนินกิจกรรม
2. ประสานงานกับฝ่ายเว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
3. จัดเตรียมอุปกรณ์และสื่อเพื่อใช้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจัดเลี้ยง

อาจารย์รัชสิริ	แพงป้อง	รองประธานกรรมการ
นางสาววิมลฉัตร	ไชยรัตน์	กรรมการ
พนักงานบริการในครัวทุกคน		กรรมการ
นางสาวณัฐพัชร์	อัครชัยสกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการจัดโครงการ
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการการเงิน

อาจารย์ ดร.ปฐมชัย	ธนะเนตร	รองประธานกรรมการ
นางหทัยรัตน์	สายพันธุ์	กรรมการ
นางอุไรพร	สารณี	กรรมการ
นางพรพิมล	ชมตะคุ	กรรมการ
นางสาวจุฬารัตน์	เสกนาโชค	กรรมการ
นางสาวศิริวรรณ	สุขสบาย	กรรมการ
นางสาวดวงฤทัย	บุญศรี	กรรมการ
นางสาวฐิติกานต์	เย็นสุข	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ดูแลค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามการใช้จ่ายจริง
2. รวบรวมหลักฐานการชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ
3. สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหาร
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการพัสดุ

อาจารย์วัชลี	โพธิ์ศรี	รองประธานกรรมการ
นางสาวหยิน	ทรงเดช	กรรมการ
นางสาววินัส	อุดม	กรรมการ
นางสาวพรภินันท์	สิริกุลเสฏฐ์	กรรมการ
นางสาววิไลลักษณ์	รวมศิลป์	กรรมการ
นางสาวเพ็ญสิริ	ไวยลาภ	กรรมการ
นางประยูร	ปิ่นทอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดซื้อจัดจ้างตามเอกสารหมายเลข 1
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการประเมินผล

อาจารย์ ดร.ดลศักดิ์	ไทรเล็กทิม	รองประธานกรรมการ
อาจารย์จิราพร	นพเก้า	กรรมการ
อาจารย์เรณู	มาละออง	กรรมการ
นางสาวศิริลักษณ์	ชั้นธวัช	กรรมการ
นางเพ็ญนภา	ประสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ออกแบบสอบถามเกี่ยวกับการประชุมเชิงปฏิบัติการ
2. แจกและรวบรวมแบบสอบถาม
3. วิเคราะห์และสรุปผลจากแบบสอบถามส่งผู้อำนวยการ
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
อาจารย์ทุกท่านและเจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล กองศิลป์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

กำหนดการ
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566
ระหว่างวันที่ 29 - 31 มีนาคม 2566

ณ โรงพลศึกษา ชั้น 4 อาคารต้นแบบ ฉันทศึกษา เฉลิมพระเกียรติ ศรีนครินทร์ โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

วันพุธที่ 29 มีนาคม 2566

เวลา 08.00 - 08.30 น.	☐	ลงทะเบียนภาคเช้า
08.30 - 09.00 น.	☐	ผู้อำนวยการกล่าวเปิดการประชุม
09.00 - 10.30 น.	☐	หลักสูตรสถานศึกษาปีการศึกษา 2566
10.30 - 10.50 น.	☐	พักรับประทานอาหารว่าง
10.50 - 12.00 น.	☐	หลักสูตรสถานศึกษาปีการศึกษา 2566 (ต่อ)
12.00 - 13.00 น.	☐	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 13.15 น.	☐	ลงทะเบียนภาคบ่าย
13.15 - 14.15 น.	☐	งานวัดผล
14.15 - 14.30 น.	☐	พักรับประทานอาหารว่าง
14.30 - 16.30 น.	☐	งานประจำชั้น

วันพฤหัสบดีที่ 30 มีนาคม 2566

เวลา 08.00 - 08.30 น.	☐	ลงทะเบียนภาคเช้า
08.30 - 10.30 น.	☐	ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ
10.30 - 10.50 น.	☐	พักรับประทานอาหารว่าง
10.50 - 12.00 น.	☐	ฝ่ายบริหาร
12.00 - 13.00 น.	☐	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 13.15 น.	☐	ลงทะเบียนภาคบ่าย
13.15 - 14.15 น.	☐	ฝ่ายวิจัย ประสพการณ์วิชาชีพและเทคโนโลยี
14.15 - 14.30 น.	☐	พักรับประทานอาหารว่าง
14.30 - 16.30 น.	☐	ฝ่ายพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม

วันศุกร์ที่ 31 มีนาคม 2566

เวลา 08.00 - 08.30 น.	☐	ลงทะเบียนภาคเช้า
08.30 - 10.30 น.	☐	ฝ่ายกิจการนักเรียน
10.30 - 10.50 น.	☐	พักรับประทานอาหารว่าง
10.50 - 12.00 น.	☐	ฝ่ายสวัสดิภาพนักเรียน
12.00 - 13.00 น.	☐	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 13.15 น.	☐	ลงทะเบียนภาคบ่าย
13.15 - 14.30 น.	☐	ฝ่ายบริการ / ฝ่ายกิจการพิเศษ

หมายเหตุ - กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ นี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม