



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

ที่ ๐๓๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและกำหนดหน้าที่วันรับการประเมินคุณภาพภายนอก
การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

.....

เพื่อให้การตรวจประเมินคุณภาพภายนอก การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ในวันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์
๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐-๑๖.๐๐ น. ทางระบบวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ผ่านโปรแกรม Zoom ดำเนินงานเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ ๑๐๑๘๙/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินงาน

ผู้อำนวยการ		ที่ปรึกษา
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ		ประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการทุกฝ่าย		กรรมการ
อาจารย์เรวดี	เพชรมณี	กรรมการ
อาจารย์กาญจนา	พะทะยะ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการเพื่อเตรียมงานรับการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก
๒. อำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการจัดงาน

คณะกรรมการประสานงาน

อาจารย์สุกัญญา	ร้อยพิลา	ประธานกรรมการ
อาจารย์นฤมล	พัชรปิยกุล	กรรมการ
อาจารย์เรวดี	เพชรมณี	กรรมการ
อาจารย์ ดร.อนุสรรา	เฉลิมศรี	กรรมการ
อาจารย์พนิตตา	วงศ์พานิช	กรรมการ
อาจารย์ณิชารีย์	ธนบรรเจิดสิน	กรรมการ
อาจารย์ญาณิศา	เนียมหอม	กรรมการ
อาจารย์ทราย	ศรีเงินยวง	กรรมการ
อาจารย์รมณีย์	เรือนช้าง	กรรมการ
อาจารย์กาญจนา	พะทะยะ	กรรมการและเลขานุการ

/หน้าที่...

หน้าที่

๑. ติดต่อ ประสานงาน และนัดหมายเวลา คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
๒. ติดต่อ ประสานงาน และนัดหมายเวลา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนครู ผู้แทนนักเรียน ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนกรรมการสถานศึกษา และผู้แทนศิษย์เก่า เพื่อรับการสัมภาษณ์ จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่รับมอบหมาย

คณะกรรมการการจัดเตรียมเอกสารรายงานการประเมินตนเอง และเอกสารประกอบการดำเนินงาน

อาจารย์เรวดี	เพชรมณี	ประธานกรรมการ
อาจารย์กาญจนา	พะทะยะ	กรรมการ
อาจารย์ ดร.อนุสสรာ	เฉลิมศรี	กรรมการ
อาจารย์วชิราภรณ์	ชุมพล	กรรมการ
อาจารย์พรทิพย์	สุขสวัสดิ์	กรรมการ
อาจารย์ปัฐมาภรณ์	เดชะโกศยะ	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ปิยะพงษ์	พรมนนท์	กรรมการ
อาจารย์ปณิดา	วันเสื่อ	กรรมการ
อาจารย์อารีรัตน์	บุญยสวัสดิ์	กรรมการ
อาจารย์ทินภัทร	ศรีคะชินทร์	กรรมการ
อาจารย์กฤษณะ	मुखแก้ว	กรรมการ
อาจารย์วรรณชัย	นรสาร	กรรมการ
อาจารย์ชานนท์	บุตรพุ่ม	กรรมการ
อาจารย์จิราพร	นพแก้ว	กรรมการ
อาจารย์ลักษิกา	จิตโรจนภาส	กรรมการ
อาจารย์เฉลิมชนม์	กรีหิรัญ	กรรมการ
อาจารย์อรวิภา	พิทักษ์วรัตน์	กรรมการ
อาจารย์วชิรญาณ์	สาตส่อง	กรรมการ
อาจารย์ณิชารีย์	ธนบรรเจิดสิน	กรรมการ
อาจารย์จิตาพัฒน์	เลิศอริยกฤตย์	กรรมการ
อาจารย์รมณีย์	เรื่อนช้าง	กรรมการ
อาจารย์พรรัชชล	รจนา	กรรมการ
อาจารย์กุลธิดา	กิติราช	กรรมการ
อาจารย์ทราย	ศรีเงินยวง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเอกสารตามสายงานบริหารโรงเรียน
๒. ติดต่อประสานงานกับฝ่ายเทคนิค ฉายวีดิทัศน์ประวัติและกิจกรรมของโรงเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตุศักดิ์ สุขสบาย		ประธานกรรมการ
หัวหน้างานจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตรปฐมวัย		กรรมการ
หัวหน้าหมวด		กรรมการ
หัวหน้างาน		กรรมการ
ประธานศูนย์การเรียนรู้		กรรมการ
อาจารย์ ดร.นลินทิพย์ บุญเฉลยมรรค		กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ทางวิชาการเพื่อรับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายพิธีกรดำเนินรายการ

อาจารย์ปณิดา	วันเสื่อ	กรรมการ
อาจารย์ชานนท์	บุตรพุ่ม	กรรมการ

หน้าที่

๑. ดำเนินรายการตามกำหนดการ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านโปรแกรม Zoom

อาจารย์โยธิน	หวังทรัพย์ทวี	ประธานกรรมการ
อาจารย์ ดร.มิ่ง	เทพครเมือง	กรรมการ
นางสาวศุทธิณี	รักษาดี	กรรมการ
นายทองศักดิ์	เนตรทอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียม ดูแลห้องประชุมผ่านโปรแกรม Zoom
๒. ดูแลสัญญาณเครือข่าย
๓. จัดเตรียมเอกสาร และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำเสนอเข้าสู่ระบบ Zoom
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการเทคนิค

อาจารย์วาริน	ชมตะคุ	ประธานกรรมการ
อาจารย์ณัฐพงษ์	บางท่าไม้	กรรมการ
อาจารย์มนัสนันท์	สระบัว	กรรมการ
อาจารย์สลิลทิพย์	เสือกลิ่น	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สื่อสารต่าง ๆ
๒. จัดวีดิทัศน์ เพื่อนำเสนอเข้าสู่ระบบ Zoom
๓. บันทึกการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผ่านโปรแกรม Zoom
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจัดบันทึกการประเมินคุณภาพภายนอก

อาจารย์จิราพร	นพเก้า	ประธานกรรมการ
อาจารย์เฉลิมชนม์	กริทธิธัญ	กรรมการ
อาจารย์ณันทิกา	นทีธร	กรรมการ
อาจารย์ภักดิ์ศรี	ภูมิสวัสดิ์	กรรมการ
อาจารย์อรวิภา	พิทักษ์วรรณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดบันทึกและแก้ไขผลการประเมินตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ
๒. รวบรวมข้อเสนอแนะของคณะกรรมการส่ง อาจารย์กาญจนา พะทะยะ สรุปลผลการประเมิน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล กองศิลป์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตารางนัดหมายการตรวจเยี่ยม
(การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)
การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะผู้ประเมินภายนอกจะดำเนินการตรวจเยี่ยม

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	- ผู้ประเมินภายนอกทุกคน ร่วม Join Zoom Meeting เพื่อตรวจเยี่ยมสถานศึกษา - กล่าวต้อนรับ แนะนำบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา - แนะนำคณะผู้ประเมินภายนอกทุกคน
๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	- ผู้ประเมินภายนอกทุกคน สัมภาษณ์เด็กและผู้เรียน จำนวน ๗ คน (ระดับชั้นละ ๑ คน) สัมภาษณ์นักเรียนที่ได้รับรางวัล แข่งขัน/ประกวด จำนวน ๒ คน
๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.	- ผู้ประเมินภายนอกทุกคน สัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ) - ผู้ประเมินภายนอกทุกคน สัมภาษณ์ครู จำนวน ๓ คน (ครูผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ ครูผู้สอนยอดเยี่ยม และครูผู้สอนรายวิชา)
๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	- ผู้ประเมินภายนอกทุกคน สัมภาษณ์ผู้แทนกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๒ คน - ผู้ประเมินภายนอกทุกคน สัมภาษณ์ผู้แทนผู้ปกครอง จำนวน ๓ คน (ระดับช่วงชั้นละ ๑ คน)
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหาร
๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	- ผู้ประเมินภายนอกทุกคน สัมภาษณ์เพิ่มเติม /ตรวจสอบข้อมูล และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ ช่วงเวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม