



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

ที่ ๐๓๔ /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวันผู้ปกครองนักเรียนพบอาจารย์ประจำชั้น เพื่อรับใบแจ้งคะแนน
การประเมินผลการเรียนรู้ ครั้งที่ 3 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

เพื่อให้การดำเนินงานวันผู้ปกครองนักเรียนพบอาจารย์ประจำชั้น เพื่อรับใบแจ้งคะแนนการประเมินผล
การเรียนรู้ ครั้งที่ 3 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
ในวันอังคารที่ 10 มกราคม 2566 เวลา 15.00 น. และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
ในวันพุธที่ 11 มกราคม 2566 เวลา 15.30 น. ณ ห้องเรียน โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)
ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินงานฝ่ายต่างๆ และกำหนดหน้าที่ ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินการ

ผู้อำนวยการ		ที่ปรึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุลศักดิ์	สุขสบาย	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ	วรรณเฉลิม	กรรมการ
อาจารย์โยธิน	หวังทรัพย์ทวี	กรรมการ
อาจารย์ ดร.วิจิตร	ชะโลปถัมภ์	กรรมการ
อาจารย์สุกัญญา	ร้อยพิลา	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัค	โอฬาพิริยกุล	กรรมการ
อาจารย์ ดร.มิ่ง	เทพครเมือง	กรรมการ
อาจารย์พิสิษฐ์	ชุมทิม	กรรมการ
อาจารย์ประเสริฐ	ชำดำ	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ดลศักดิ์	ไทรเล็กทิม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

ให้คำปรึกษาคณะกรรมการในการดำเนินงาน

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์

อาจารย์ ดร.ปฐมชัย	ธนะเนตร	ประธานกรรมการ
นางสาวฐิติกานต์	เย็นสุข	กรรมการ
นางประยูร	ปิ่นทอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดทำจดหมายเชิญผู้ปกครองนักเรียนพบอาจารย์ประจำชั้น เพื่อรับใบแจ้งคะแนน การประเมินผลการเรียนรู้ ครั้งที่ 3 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565
2. จัดเตรียมแฟ้มรายชื่อลงทะเบียนสำหรับผู้ปกครอง
3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการวัดผลและประเมินผล

อาจารย์ ดร.ดลศักดิ์	ไทรเล็กทิม	ประธานกรรมการ
อาจารย์ ดร.ปฐมชัย	ธนะเนตร	กรรมการ
นางสาวศิริลักษณ์	ชนธวงษ์	กรรมการ
นางเพ็ญภา	ประสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดทำใบแจ้งคะแนนการประเมินผลการเรียนรู้ ครั้งที่ 3 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565
2. จัดเตรียมใบแจ้งคะแนนการประเมินผลการเรียนรู้ ครั้งที่ 3 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ให้อาจารย์ประจำชั้น เพื่อบอกให้ผู้ปกครอง
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการลงทะเบียนต้อนรับผู้ปกครองและแจกใบแจ้งคะแนนการประเมินผลการเรียนรู้ ครั้งที่ 3 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

อาจารย์ประจำชั้นและอาจารย์ผู้ช่วยประจำชั้น	กรรมการ
ชั้นเด็กเล็ก - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	

หน้าที่

1. รับลงทะเบียนผู้ปกครองนักเรียนและแจกใบแจ้งคะแนนการประเมินผลการเรียนรู้ ครั้งที่ 3 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ อาจารย์ที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ประจำชั้น ให้อยู่ประจำที่ห้อง PSP Canteen เพื่อตอบข้อซักถาม หรือปัญหาในวิชาที่เกี่ยวข้องแก่ผู้ปกครอง

คณะกรรมการจัดสถานที่ จราจรและความปลอดภัย

อาจารย์ภวัตส์	สังข์เผือก	ประธานกรรมการ
อาจารย์อนุมาน	สมบูรณ์ศิลป์	กรรมการ
อาจารย์นภาพร	ละดาห์	กรรมการ
อาจารย์รัฐพร	หอมกลบ	กรรมการ
อาจารย์ณกฤติ	พิศาลสารกิจ	กรรมการ
อาจารย์กฤษฎา	ตาดเสน	กรรมการ
นางสาวชลทิชา	ตรงสกุล	กรรมการ
นายวิษณุวิสิฐ	ชลิตมงคลกุล	กรรมการ
นายณรงค์เดช	แสงโถม	กรรมการ
นายรัชนาท	บำรุงชาติ	กรรมการ
นายกันตภณ	ทิมแดง	กรรมการ
นายณัฐพล	พัฒนสิงห์	กรรมการ
นายไตรทศ	งานพิทักษ์	กรรมการ
นายธนาวุฒิ	บุตรวงศ์	กรรมการ
นายการันต์	อยู่เย็น	กรรมการ
นายบัณฑิต	เทพครเมือง	กรรมการ
พนักงานบริการ		กรรมการ
อาจารย์ธนวุฒิ	ปัญญาพูนผล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ดูแลสถานที่ จัดการจราจรและรักษาความปลอดภัย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจัดเลี้ยง

อาจารย์รักษ์สิริ	แพงป่อง	ประธานกรรมการ
พนักงานบริการ		กรรมการ
นางสาวณัฐพัชร	อัครชัยสกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดเลี้ยงเครื่องดื่มให้คณะกรรมการและผู้ปกครองนักเรียนที่มาพบอาจารย์ประจำชั้นๆ
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์

อาจารย์ณัฐพงษ์	บางท่าไม้	ประธานกรรมการ
อาจารย์มนัสนันท์	สระบัว	กรรมการ
อาจารย์สลิลทิพย์	เสื่อกลิน	กรรมการ
นายกฤษฎา	ดาวกระจาย	กรรมการ
นายยุทธพงษ์	จรียานวัตร	กรรมการ
นายณัฐพล	พัฒนสิงห์	กรรมการ
นางสาวณัฐชรัตน์	จันทร์ชินภัทร	กรรมการ
พนักงานบริการ		กรรมการ
นางสาวชลธิชา	เปลี่ยนอารมณ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ประสานงานกับงานพัฒนาอาคารสถานที่ในการใช้เครื่องเสียง
2. บันทึกภาพและบันทึกเทปวีดีโอ
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล กองศิลป์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ