



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

ที่ ๒๒๔ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
“งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕”

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕” ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ราวิรินทร์ บีช รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอสัตตหีบ จังหวัดชลบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ ๑๐๑๘๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินงาน

ผู้อำนวยการ		ที่ปรึกษา
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ		ประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร		กรรมการ
รองผู้อำนวยการวิชาการ		กรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย ประสพการณ์วิชาชีพและเทคโนโลยี		กรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน		กรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ		กรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ		กรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสวัสดิภาพนักเรียน		กรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม		กรรมการ
อาจารย์เรวดี	เพชรมณี	กรรมการ
อาจารย์ปราณี	วิสุทธิแพทย์	กรรมการ
อาจารย์ ดร.เนตรนภิส	พัฒนเจริญ	กรรมการ
อาจารย์ทราย	ศรีเงินยวง	กรรมการ
อาจารย์กาญจนา	พะทะยะ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. วางแผน ดำเนินงาน และจัดทำงบประมาณเพื่อขออนุมัติโครงการ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และคณะทำงานตามความเหมาะสม
3. จัดทำกำหนดการประชุม
4. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5. ประสานงานและดำเนินการเรื่องที่พัก ห้องประชุม และภาพรวมของสถานที่จัดโครงการ
6. ดำเนินการจัดประชุม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์
7. ติดตาม ประเมิน และสรุปผลการดำเนินงาน
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการพิธีการ และจัดเตรียมการประชุม

อาจารย์เรวดี	เพชรมณี	ประธานกรรมการ
อาจารย์วชิราภรณ์	ชุมพล	กรรมการ
อาจารย์ ดร.อนุสสรာ	เฉลิมศรี	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ปิยพงษ์	พรมนนท์	กรรมการ
อาจารย์ชานนท์	บุตรพุ่ม	กรรมการ
อาจารย์ณิชารีย์	ธนบรรเจิดสิน	กรรมการ
อาจารย์กาญจนา	พะทะยะ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
2. ประชุมชี้แจงรายละเอียดและการเตรียมตัวเพื่อเข้าร่วมการอบรมแก่ผู้เข้าร่วมอบรม
3. ดำเนินการจัดอบรม
4. บันทึกภาพ และเสียงการอบรม
5. เตรียมวัสดุ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการอบรม
6. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายพิธีกร

อาจารย์ชานนท์	บุตรพุ่ม	กรรมการ
อาจารย์ณิชารีย์	ธนบรรเจิดสิน	กรรมการ

หน้าที่

1. พิธีกรดำเนินการ การจัดอบรมสัมมนา
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการเอกสาร ลงทะเบียน และประเมินผล

อาจารย์จิราพร	นพเก้า	ประธานกรรมการ
อาจารย์กฤษณะ	मुखแก้ว	กรรมการ
อาจารย์ทราย	ศรีเงินยวง	กรรมการ
อาจารย์วรรณชัย	นรสาร	กรรมการ

อาจารย์ณิชารีย์	ธนบรรเจิดสิน	กรรมการ
นางศรีณยา	मुखแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ขออนุมัติการเดินทางไปราชการ
2. เตรียมเอกสารประกอบการอบรมเพื่อแจกผู้เข้าร่วมอบรม และรับลงทะเบียนการอบรม
3. สร้างแบบสอบถาม รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผล
4. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการสถานที่ และจัดเลี้ยง

อาจารย์กาญจนา	พะทะยะ	ประธานกรรมการ
อาจารย์จิตาพัฒน์	เลิศอริยภักดิ์	กรรมการ
อาจารย์ทราย	ศรีเงินยวง	กรรมการ
อาจารย์รักษศิริ	แพ่งป่อง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. แจกกุญแจห้องพักให้กับผู้เข้าสัมมนา
2. ติดต่อประสานงานและพิจารณาจัดรายการอาหารตลอดทั้งโครงการ
3. ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการยานพาหนะ

นางสาวณนวลถนอม	อ่อนชัย	ประธานกรรมการ
อาจารย์กฤษณะ	मुखแก้ว	กรรมการ
อาจารย์วรรณชัย	นรสาร	กรรมการ
อาจารย์ทราย	ศรีเงินยวง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดพาหนะรับ - ส่ง ผู้เข้าร่วมอบรม ดำเนินการติดต่อประสานงานกับฝ่ายพัสดุโรงเรียน
2. ประสานงานการใช้ยานพาหนะตลอดการเดินทางเข้าร่วมโครงการ
3. ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการการเงินและพัสดุ

นางหทัยรัตน์	สายพันธุ์	ประธานกรรมการ
นางสาวหยิน	ทรงเดช	กรรมการ
นางพรพิมล	ชมตะคุ	กรรมการ
นางสาวจุฬารัตน์	เสกนำโชค	กรรมการ
นางสาวศิริวรรณ	สุขสบาย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
2. รายงานและขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม
3. ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2565

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล กองศิลป์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายชื่ออาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
“งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2565”
ระหว่างวันที่ 13 – 15 มกราคม พ.ศ.2565
ณ ราวิรินทร์ บีช รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี

คณะผู้บริหาร

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.นพดล | กongsilp |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ | วรรณเฉลิม |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุลศักดิ์ | สุขสบาย |
| 4. อาจารย์โยธิน | หวังทรัพย์ทวี |
| 5. อาจารย์ ดร.วิจิตร | ชะโลปถัมภ์ |
| 6. อาจารย์สุกัญญา | ร้อยพิลา |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาค | โอฬาพิริยกุล |
| 8. อาจารย์ ดร.มิ่ง | เทพครเมือง |
| 9. อาจารย์พลิษฐ์ | ชุมทิม |
| 10. อาจารย์ประเสริฐ | ชำดำ |

อาจารย์

- | | |
|-------------------------|---------------|
| 1. อาจารย์เรวดี | เพชรบุรี |
| 2. อาจารย์ ดร.ภริภา | ภรินานนท์ |
| 3. อาจารย์โกศล | เพ็ชรภักดี |
| 4. อาจารย์นฤมล | พัชรปิยะกุล |
| 5. อาจารย์ ดร.นลินทิพย์ | บุญเฉลิมมรรค |
| 6. อาจารย์ไพไลพร | หวังทรัพย์ทวี |
| 7. อาจารย์ปราณี | วิสุทธิแพทย์ |
| 8. อาจารย์บุญชูศรี | พันธ์เสื่อ |
| 9. อาจารย์พงศ์วิษณุ | ศิริโกคานนท์ |
| 10. อาจารย์ ดร.เนตรนภิส | พัฒน์เจริญ |
| 11. อาจารย์รุ่งทิพย์ | ชื่นชม |
| 12. อาจารย์ทิพยกมล | เหมาะสม |

13. อาจารย์ ดร.อนุสสร	เฉลิมศรี
14. อาจารย์ ดร.ปฐมชัย	ชนะเนตร
15. อาจารย์มาลา	รมาศรี
16. อาจารย์วชิราภรณ์	ชุมพล
17. อาจารย์กาญจนา	พะทะยะ
18. อาจารย์พรทิพย์	สุขสวัสดิ์
19. อาจารย์ ดร.มะลิวรรณ	งามยิ่ง
20. อาจารย์รัชสีรี	แพงป่อง
21. อาจารย์นันทินันท์	พัฒนเศรษฐากร
22. อาจารย์ทราย	ศรีเงินยวง
23. อาจารย์ ดร.ปิยพงษ์	พรมนนท์
24. อาจารย์เสฏฐาภูมิ	บรรดาศักดิ์
25. อาจารย์กฤษณะ	मुखแก้ว
26. อาจารย์วรรณชัย	นรสาร
27. อาจารย์เรณู	มาละออง
28. อาจารย์ชานนท์	บุตรพุ่ม
29. อาจารย์วัชลี	โพธิ์ศรี
30. อาจารย์มนัสนันท์	สระบัว
31. อาจารย์ภัทรี	วงศ์วัฒนศานต์
32. อาจารย์สลิลทิพย์	เสือกลิ้น
33. อาจารย์จิราพร	นพแก้ว
34. อาจารย์เฉลิมชนม์	กริทธิรัญ
35. อาจารย์ธรรกรณ์	การภักดี
36. อาจารย์อรวิภา	พิทักษ์วรรรัตน์
37. อาจารย์วชิรญา	สาตสำอาง
38. อาจารย์ณิชารีย์	ธนบรรเจ็ดสิน
39. อาจารย์จุลลดา	จิรวรรณวาสนา
40. อาจารย์นายิกา	เกตุใหญ่

- | | |
|----------------------|---------------|
| 41. อาจารย์จิตาพัฒน์ | เลิศอริยกฤตย์ |
| 42. อาจารย์วิสาพร | ฤกษ์ปฐมศักดิ์ |
| 43. อาจารย์นันทินี | พันธุ์ผล |

เจ้าหน้าที่

- | | |
|--------------|-------------|
| 1. นายกฤษฎา | ดาวกระจาย |
| 2. นางศรัณยา | मुखแก้ว |
| 3. นายอัครพล | พิพัฒน์โกศล |

กำหนดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
“งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2565”
ระหว่างวันที่ 13 – 15 มกราคม พ.ศ.2565
ณ ราวิรินทร์ บีช รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี

วันศุกร์ ที่ 13 มกราคม พ.ศ.2565

เวลา 16.30 น.	ออกเดินทางจากโรงเรียน
เวลา 18.30 น.	รับประทานอาหารเย็น ณ ร้านอาหารปูเป็น
เวลา 20.00 น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันเสาร์ ที่ 14 มกราคม พ.ศ.2565

เวลา 06.30 น.	รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรม
เวลา 08.30 น.	ลงทะเบียน
เวลา 09.00 น.	เปิดสัมมนาประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2565
เวลา 10.30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา 11.00 น.	สัมมนาประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2565
เวลา 12.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 น.	สัมมนาประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2565
เวลา 14.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา 16.30 น.	ปิดสัมมนาประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2565

วันอาทิตย์ ที่ 15 มกราคม พ.ศ.2565

เวลา 06.30 น.	รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรม
เวลา 08.30 น.	ออกเดินทางไปสวนนงนุช
เวลา 09.00 น.	กิจกรรมทัศนศึกษา ณ สวนนงนุช
เวลา 12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ สวนนงนุช
เวลา 13.00 น.	กิจกรรมทัศนศึกษา ณ สวนนงนุช
เวลา 15.00 น.	เดินทางกลับ