



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

ที่ 191 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนำนักเรียนโครงการหลักสูตรนานาชาติ (PPiP) ระดับชั้น Year 3 ปีการศึกษา 2565
ไปทัศนศึกษา

เพื่อให้การนำนักเรียนโครงการหลักสูตรนานาชาติ (PPiP) ระดับชั้น Year 3 ปีการศึกษา 2565 ไปทัศนศึกษา
ในวันพุธที่ 30 พฤศจิกายน 2565 เวลา 08.00-14.00 น. ณ สวนสัตว์ซาฟารีเวิลด์ (Safari World) กรุงเทพมหานคร
ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒที่
10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงขอแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล	กองศิลป์	ที่ปรึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุลศักดิ์	สุขสบาย	ที่ปรึกษา
อาจารย์ ดร.วิจิตร	ชะโลปถัมภ์	ที่ปรึกษา
อาจารย์กาญจน์นพัช	เบสทอล	ประธานกรรมการ
อาจารย์วรรณิตา	โรจนภาพงศ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

ให้คำปรึกษาการนำนักเรียนระดับชั้น Year 3 ไปทัศนศึกษานอกสถานศึกษา

คณะกรรมการดำเนินงาน

อาจารย์ศุภนา	ผิวงาม	ประธานกรรมการ
อาจารย์ณัฐวดี	พลอยดี	กรรมการ
อาจารย์ชนกนันท์	แผนสมบุรณ์	กรรมการ
อาจารย์น้ำค้าง	คำภิโล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ
2. ดำเนินการตามกำหนดการ
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการติดต่อสถานที่และจัดเตรียมเอกสาร

อาจารย์ณัฐวดี	พลอยดี	ประธานกรรมการ
นางสาวณนวลถนอม	อ่อนช้อย	กรรมการ
นางสาวนันท์นัช	สมิงชัย	กรรมการ
นางสาวนงคราญ	ย้งยีน	กรรมการ
นางสาวภาทินี	มันเกษวิทย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ติดต่อประสานงานสถานที่ที่นักศึกษาและจัดทำจดหมาย
2. ขออนุมัติจัดกิจกรรมที่นักศึกษาและสรุปผลการจัดกิจกรรมที่นักศึกษา
3. จัดทำจดหมายขออนุญาตผู้ปกครองนักเรียนเรื่องกิจกรรมที่นักศึกษา
4. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งและกำหนดหน้าที่คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมที่นักศึกษา
5. จัดเตรียมเอกสารบันทึกข้อความต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารต่าง ๆ
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการการเงิน

อาจารย์ศุภานา	ผิงงาม	ประธานกรรมการ
อาจารย์น้ำค้าง	คำภีโล	กรรมการ
นางสาวทุมรัตน์	บุญทับ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ดูแลค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามการใช้จ่ายจริง
2. รวบรวมเอกสารการชำระเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการยานพาหนะและประสานงานรถตำรวจ

อาจารย์ชนกนันท์	แผนสมบุรณ์	ประธานกรรมการ
นางสาวนิจชิตา	สุขดิษฐ์	กรรมการ
นางสาวณนวลถนอม	อ่อนช้อย	กรรมการ
นางสาวภาทินี	มันเกษวิทย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ติดต่อประสานงานเรื่องรถบัสเพื่อการเดินทาง
2. ติดต่อประสานงานรถตำรวจนำเส้นทางเดินรถ
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายพยาบาล

นางสาวศิริธนา

ยะมะโน

กรรมการ

หน้าที่

1. จัดเตรียมอุปกรณ์ ยารักษาโรคและดูแลนักเรียน
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานบริการ

นางสาวสิริลักษณ์

แสนลิ่ง

กรรมการ

หน้าที่

1. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นให้กับนักเรียนที่เดินทางไปทัศนศึกษา
2. จัดเตรียมนมให้กับนักเรียนเมื่อเดินทางถึงสถานที่ทัศนศึกษา
3. ดูแลนักเรียนเรื่องความสะดวก ตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรมทัศนศึกษา
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล กองศิลป์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

กำหนดการ
กิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนโครงการหลักสูตรนานาชาติ (PPiP) ระดับชั้น Year 3
วันพุธที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565
ณ สวนสัตว์ซาฟารีเวิลด์ (Safari World) กรุงเทพมหานคร

.....

เวลา	08.00 น.	ออกเดินทางจากโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)
	09.00 น.	เดินทางถึงสวนสัตว์ซาฟารีเวิลด์ (Safari World) กรุงเทพมหานคร และเริ่มกิจกรรมที่ 1 : นั่งรถชมสัตว์ป่า
	10.00 น.	พักรับประทานและรับประทานอาหารว่าง
	10.30 น.	กิจกรรมที่ 2 : ล่องเรือชมการจำลองวิถีชีวิต
	11.00 น.	กิจกรรมที่ 3 : ชมการแสดงช้าง
	11.45 น.	กิจกรรมที่ 4 : ชมการแสดงสงครามจารกรรม
	12.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	13.00 น.	เดินทางกลับโรงเรียน
	14.00 น.	ถึงโรงเรียน