



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

ที่ 185 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนำนักเรียนโครงการหลักสูตรนานาชาติ (PPiP) ระดับชั้น Year 1 ปีการศึกษา 2565
ไปทัศนศึกษา

เพื่อให้การนำนักเรียนโครงการหลักสูตรนานาชาติ (PPiP) ระดับชั้น Year 1 ปีการศึกษา 2565 ไปทัศนศึกษา
ในวันพฤหัสบดีที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เวลา 09.00-12.00 น. ณ มหานคร สกายวอล์ค ตึกคิงเพาเวอร์ มหานคร
ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒที่
10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงขอแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล	กองศิลป์	ที่ปรึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุลศักดิ์	สุขสบาย	ที่ปรึกษา
อาจารย์ ดร.วิจิตร	ชะโลบถัมภ์	ที่ปรึกษา
อาจารย์กาญจน์นพัช	เบสทอล	ประธานกรรมการ
อาจารย์วรรณิดา	โรจนภาพงศ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

ให้คำปรึกษาการนำนักเรียนระดับชั้น Year 1 ไปทัศนศึกษานอกสถานศึกษา

คณะกรรมการดำเนินงาน

อาจารย์ศุภนา	ผิวงาม	ประธานกรรมการ
อาจารย์ณัฐวดี	พลอยดี	กรรมการ
อาจารย์ชนกนันท์	แผนสมบุรณ์	กรรมการ
อาจารย์ศลิษา	พิไลยสามนต์เขต	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ
2. ดำเนินการตามกำหนดการ
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการติดต่อสถานที่และจัดเตรียมเอกสาร

อาจารย์ณัฐวดี	พลอยดี	ประธานกรรมการ
นางสาวนงคราญ	ย้งยีน	กรรมการ
นางสาวภาทินี	มันเกษวิทย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ติดต่อประสานงานสถานที่ทัศนศึกษาและจัดทำจดหมาย
2. ขออนุมัติจัดกิจกรรมทัศนศึกษาและสรุปผลการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา
3. จัดทำจดหมายขออนุญาตผู้ปกครองนักเรียนเรื่องกิจกรรมทัศนศึกษา
4. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งและกำหนดหน้าที่คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมทัศนศึกษา
5. จัดเตรียมเอกสารบันทึกข้อความต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารต่าง ๆ
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการการเงิน

อาจารย์ศุภานา	ผิวงาม	ประธานกรรมการ
อาจารย์ณัฐวดี	พลอยดี	กรรมการ
นางสาวทุมรัตน์	บุญทับ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ดูแลค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามการใช้จ่ายจริง
2. รวบรวมเอกสารการชำระเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายยานพาหนะและประสานงานรถตำรวจ

อาจารย์ชนกนันท์	แผนสมบุรณ์	กรรมการ
นางสาวภาทินี	มันเกษวิทย์	กรรมการ

หน้าที่

1. ติดต่อประสานงานเรื่องรถบัสเพื่อการเดินทาง
2. ติดต่อประสานงานรถตำรวจนำเส้นทางเดินรถ
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานบริการ

นางสาววิชุดา

บุญเสริม

กรรมการ

หน้าที่

1. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นให้กับนักเรียนที่เดินทางไปทัศนศึกษา
2. จัดเตรียมนมให้กับนักเรียนเมื่อเดินทางถึงสถานที่ทัศนศึกษา
3. ดูแลนักเรียนเรื่องความสะดวกสบาย ตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรมทัศนศึกษา
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล กองศิลป์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

กำหนดการ
กิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนโครงการหลักสูตรนานาชาติ (PPiP) ระดับชั้น Year 1
วันพฤหัสบดีที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565
ณ มหานคร สกายวอล์ค ตึกคิงเพาเวอร์ มหานคร

.....

เวลา	09.00 น.	ออกเดินทางจากโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)
	09.30-11.30 น.	เดินทางถึงมหานคร สกายวอล์ค ตึกคิงเพาเวอร์ มหานคร และทำกิจกรรมภายใน มหานคร สกายวอล์ค ตึกคิงเพาเวอร์ มหานคร
	11.30 น.	เดินทางกลับโรงเรียน
	12.00 น.	ถึงโรงเรียน และพักรับประทานอาหารกลางวัน