



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

ที่ 176 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนำนักเรียนโครงการหลักสูตรนานาชาติ (PPIP) ระดับชั้น Year 4 ปีการศึกษา 2565
ไปทัศนศึกษา

เพื่อให้การนำนักเรียนโครงการหลักสูตรนานาชาติ (PPIP) ระดับชั้น Year 4 ปีการศึกษา 2565 ไปทัศนศึกษา
ในวันจันทร์ที่ 14 พฤศจิกายน 2565 เวลา 10.15-14.00 น. ณ Soul Salt River City จังหวัดกรุงเทพมหานคร
ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒที่
10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงขอแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล	กองศิลป์	ที่ปรึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุลศักดิ์	สุขสบาย	ที่ปรึกษา
อาจารย์ ดร.วิจิตร	ชะโลปถัมภ์	ที่ปรึกษา
อาจารย์กาญจน์นพัช	เบสทอล	ประธานกรรมการ
อาจารย์วรรณิดา	โรจนภาพงศ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

ให้คำปรึกษาการนำนักเรียนระดับชั้น Year 4 ไปทัศนศึกษาออกสถานศึกษา

คณะกรรมการดำเนินงาน

อาจารย์ศุภานา	ผิวงาม	ประธานกรรมการ
อาจารย์ณัฐวดี	พลอยดี	กรรมการ
อาจารย์ชนกนันท์	แผนสมบุรณ์	กรรมการ
อาจารย์ณัฐวรรณ	สุขสงวน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ
2. ดำเนินการตามกำหนดการ
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการติดต่อสถานที่และจัดเตรียมเอกสาร

อาจารย์ณัฐวดี	พลอยดี	ประธานกรรมการ
นางสาวนงคราญ	ย้งยีน	กรรมการ
นางสาวภาทินี	มันเกษวิทย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ติดต่อประสานงานสถานที่ทัศนศึกษาและจัดทำจดหมาย
2. ขออนุมัติจัดกิจกรรมทัศนศึกษาและสรุปผลการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา
3. จัดทำจดหมายขออนุญาตผู้ปกครองนักเรียนเรื่องกิจกรรมทัศนศึกษา
4. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งและกำหนดหน้าที่คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมทัศนศึกษา
5. จัดเตรียมเอกสารบันทึกข้อความความต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารต่าง ๆ
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการการเงิน

อาจารย์ศุภนา	ผิวงาม	ประธานกรรมการ
อาจารย์ณัฐวดี	พลอยดี	กรรมการ
นางสาวหุมนรัตน์	บุญทับ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ดูแลค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามการใช้จ่ายจริง
2. รวบรวมเอกสารการชำระเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายยานพาหนะและประสานงานรถตำรวจ

อาจารย์ชนกนันท์	แผนสมบุรณ์	กรรมการ
นางสาวภาทินี	มันเกษวิทย์	กรรมการ

หน้าที่

1. ติดต่อประสานงานเรื่องรถบัสเพื่อการเดินทาง
2. ติดต่อประสานงานรถตำรวจนำเส้นทางเดินรถ
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายจัดเลี้ยง

นางสาวนิตยา	แซ่ปูน	กรรมการ
-------------	--------	---------

หน้าที่

1. จัดเตรียมนม อาหารให้กับนักเรียนและอาจารย์ที่เดินทางไปทัศนศึกษา
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการควบคุมนักเรียน

Miss Natasha Louise	Spong	ประธานกรรมการ
Miss Olivia Cheryl	Williams	กรรมการ
Ms. Helen Ruth	Ramsay	กรรมการ
อาจารย์ทศพล	อินทร์ผล	กรรมการ
อาจารย์ณัฐวรรณ	สุขสงวน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ควบคุมนักเรียนและดูแลความเรียบร้อยขณะทำกิจกรรมทัศนศึกษา
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบันทึกภาพ

นายสมภพ	วิวัฒน์ารมย์	กรรมการ
---------	--------------	---------

หน้าที่

1. บันทึกภาพขณะดำเนินกิจกรรมทัศนศึกษา
2. ประชาสัมพันธ์รูปภาพบนสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook)
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายพยาบาล

นางสาวศิริธนา	ยะมะโน	กรรมการ
---------------	--------	---------

หน้าที่

1. จัดเตรียมอุปกรณ์ ยารักษาโรคและดูแลนักเรียน
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานบริการ

นางสาววิยะดา

ศรีศิริ

กรรมการ

หน้าที่

1. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นให้กับนักเรียนที่เดินทางไปทัศนศึกษา
2. จัดเตรียมนมให้กับนักเรียนเมื่อเดินทางถึงสถานที่ทัศนศึกษา
3. ดูแลนักเรียนเรื่องความสะดวก ตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรมทัศนศึกษา
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2565

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล กองศิลป์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

กำหนดการ
กิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนระดับชั้น Year 4
วันจันทร์ที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565
ณ Soul Salt River City จังหวัดกรุงเทพมหานคร

.....

เวลา	07.00 น.	- ออกเดินทางจากโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)
	09.30-12.30 น.	- เดินทางถึง Soul Salt River City จังหวัดกรุงเทพมหานคร และทำกิจกรรม ภายใน Soul Salt River City จังหวัดกรุงเทพมหานคร
	13.00 น.	- เดินทางกลับโรงเรียน
	15.00 น.	- ถึงโรงเรียน