



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

ที่ ๑๖๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนำนักเรียนโครงการหลักสูตรนานาชาติ (PPiP) ระดับชั้น Year 5 และ Year 6
ไปทัศนศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การนำนักเรียนโครงการหลักสูตรนานาชาติ (PPiP) ระดับชั้น Year 5 และ Year 6 ไปทัศนศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๐๐-๑๕.๐๐ น. ณ สวนสัตว์เขาเขียว จังหวัดชลบุรี ดำเนินงาน
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒที่ ๑๐๑๘๙/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล	กองศิลป์	ที่ปรึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุลศักดิ์	สุขสบาย	ที่ปรึกษา
อาจารย์ ดร.วิจิตร	ชะโลปถัมภ์	ที่ปรึกษา
อาจารย์กาญจน์นพัช	เบสทอล	ประธานกรรมการ
อาจารย์วรรณิตา	โรจนภาพงศ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

ให้คำปรึกษาการนำนักเรียนระดับชั้น Year 5 และ Year 6 ไปทัศนศึกษานอกสถานศึกษา

คณะกรรมการดำเนินงาน

อาจารย์ศุภนา	ผิวงาม	ประธานกรรมการ
อาจารย์ณัฐวดี	พลอยดี	กรรมการ
อาจารย์ชนกนันท์	แผนสมบูรณ์	กรรมการ
อาจารย์กิตติกร	ชนอม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ
2. ดำเนินการตามกำหนดการ
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการการติดต่อสถานที่และจัดเตรียมเอกสาร

อาจารย์ณัฐวดี	พลอยดี	ประธานกรรมการ
นางสาวนงคราญ	ย้งยีน	กรรมการ
นางสาวภาทินี	มันเกษวิทย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ติดต่อประสานงานสถานที่ที่ศึกษาและจัดทำจดหมาย
2. ขออนุมัติจัดกิจกรรมที่ศึกษาและสรุปผลการจัดกิจกรรมที่ศึกษา
3. จัดทำจดหมายขออนุญาตผู้ปกครองนักเรียนเรื่องกิจกรรมที่ศึกษา
4. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งและกำหนดหน้าที่คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมที่ศึกษา
5. จัดเตรียมเอกสารบันทึกข้อความความต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารต่าง ๆ
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการการเงิน

อาจารย์ศุภนา	ผิงงาม	ประธานกรรมการ
อาจารย์ณัฐวดี	พลอยดี	กรรมการ
นางสาวหุมนรัตน์	บุญทับ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ดูแลค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามการใช้จ่ายจริง
2. รวบรวมเอกสารการชำระเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายยานพาหนะและประสานงานรถตำรวจ

อาจารย์ชนกนันท์	แผนสมบุรณ์	กรรมการ
นางสาวภาทินี	มันเกษวิทย์	กรรมการ

หน้าที่

1. ติดต่อประสานงานเรื่องรถบัสเพื่อการเดินทาง
2. ติดต่อประสานงานรถตำรวจนำเส้นทางเดินรถ
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานบริการ

นางสาวสุภาพร

ผลทับทิม

กรรมการ

นางอัมพร

กาวิวัฒน์

กรรมการ

หน้าที่

1. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นให้กับนักเรียนที่เดินทางไปทัศนศึกษา
2. จัดเตรียมนมให้กับนักเรียนเมื่อเดินทางถึงสถานที่ทัศนศึกษา
3. ดูแลนักเรียนเรื่องความสะอาด ตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรมทัศนศึกษา
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล กองศิลป์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

กำหนดการ
กิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนระดับชั้น Year 5 และ Year 6
วันพุธที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2565
ณ สวนสัตว์เขาเขียว จังหวัดชลบุรี

เวลา	07.00 น.	- ออกเดินทางจากโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)
	09.30-12.30 น.	- เดินทางถึงสวนสัตว์เขาเขียว จังหวัดชลบุรี และทำกิจกรรมภายในสวนสัตว์เขาเขียว จังหวัดชลบุรี
	13.00 น.	- เดินทางกลับโรงเรียน
	15.00 น.	- ถึงโรงเรียน