



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

ที่ ๐๙๙ / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและกำหนดหน้าที่วันรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ประจำปีการศึกษา 2564

.....
เพื่อให้การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 (SAR) ของโรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ในวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 07.30-16.30 น.
ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารต้นแบบ ฉันทศึกษา เฉลิมพระเกียรติ ศรีนครินทร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ
มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม
2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ และ
กำหนดหน้าที่ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินงาน

ผู้อำนวยการ		ที่ปรึกษา
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ		ประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการทุกฝ่าย		กรรมการ
อาจารย์เรวดี เพชรมณี		กรรมการ
อาจารย์กาญจนา พะทะยะ		กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการเพื่อเตรียมงานรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
2. อำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการ

1. คณะกรรมการประสานงาน

อาจารย์สุกัญญา ร้อยพิลา		ประธานกรรมการ
อาจารย์เรวดี เพชรมณี		กรรมการ
อาจารย์พนิตตา วงษ์พานิช		กรรมการ
อาจารย์ปิยพงษ์ พรมนนท์		กรรมการ
อาจารย์เฉลิมชนม์ กรีหิรัญ		กรรมการ
อาจารย์ทินภัทร ศรีคะชินทร์		กรรมการ
อาจารย์วชิรญาณม์ สาดสำอาง		กรรมการ
อาจารย์อรวิภา พิทักษ์วรรรัตน์		กรรมการ
อาจารย์ทราย ศรีเงินยวง		กรรมการ
อาจารย์กาญจน์พัช เบสทอล		กรรมการ
อาจารย์กาญจนา พะทะยะ		กรรมการและเลขานุการ

/หน้าที่...

หน้าที่

1. ติดต่อ ประสานงานและนัดหมายเวลาคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564
2. ติดต่อ ประสานงาน และนัดหมายเวลา ผู้แทนนักเรียน ผู้ปกครอง และศิษย์เก่า เพื่อรับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารรายงานการประเมินตนเอง และจัดแฟ้มเอกสารประกอบการดำเนินงาน

อาจารย์เรวดี	เพชรมณี	ประธานกรรมการ
อาจารย์โยธิน	หวังทรัพย์ทวี	กรรมการ
อาจารย์ ดร.นลินทิพย์	บุญเฉลยมรรค	กรรมการ
อาจารย์กาญจนา	พะทะยะ	กรรมการ
อาจารย์ ดร.อนุสสรာ	เฉลิมศรี	กรรมการ
อาจารย์วชิราภรณ์	ชุมพล	กรรมการ
อาจารย์พรทิพย์	สุขสวัสดิ์	กรรมการ
อาจารย์ปัฐมาภรณ์	เดชะโกศยะ	กรรมการ
อาจารย์ปิยพงษ์	พรมนนท์	กรรมการ
อาจารย์ปณิดา	วันเสื่อ	กรรมการ
อาจารย์อารีรัตน์	บุญยสวัสดิ์	กรรมการ
อาจารย์ทินภัทร	ศรีคะชินทร์	กรรมการ
อาจารย์กฤษณะ	मुखแก้ว	กรรมการ
อาจารย์วรรณชัย	นรสาร	กรรมการ
อาจารย์เบญจรัตน์	ใจบาน	กรรมการ
อาจารย์ชานนท์	บุตรพุ่ม	กรรมการ
อาจารย์จิราพร	นพแก้ว	กรรมการ
อาจารย์ลักขิกา	จิตโรจนภาส	กรรมการ
อาจารย์เฉลิมชนม์	กริทธิธู	กรรมการ
อาจารย์อรวิภา	พิทักษ์วรรรัตน์	กรรมการ
อาจารย์วชิรญาณ์	สาตสำอาง	กรรมการ
อาจารย์ณิชารีย์	ธนบรรเจิตสิน	กรรมการ
อาจารย์จิตาพัฒน์	เลิศอริยกฤตย์	กรรมการ
อาจารย์รมณีย์	เรือนช้าง	กรรมการ
อาจารย์พัฒนศักดิ์	ยกกระบัตร์	กรรมการ
อาจารย์พรรษชล	รจนา	กรรมการ
อาจารย์กุลธิดา	กิติราช	กรรมการ

อาจารย์ฉันทิกา	นทีธร	กรรมการ (PPIP)
อาจารย์ภัครศรี	ภูมิสวัสดิ์	กรรมการ (PPIP)
นางศรีณยา	मुखแก้ว	กรรมการ
อาจารย์ทราย	ศรีเงินยวง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดเตรียมเล่มรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR) ระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา ส่งให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 ล่วงหน้า 7 วัน
2. จัดเอกสารตามสายงานบริหารโรงเรียน
3. ประสานงานกับฝ่ายเทคนิค ฉายวิดิทัศน์ประวัติและกิจกรรมของโรงเรียน
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตุศักดิ์ สุขสบาย		ประธานกรรมการ
อาจารย์ ดร.ดลศักดิ์ ไทรเล็กทิม		กรรมการ
อาจารย์ ดร.ปฐมชัย ธารณะเนตร		กรรมการ
หัวหน้างานจัดการเรียนการสอน และพัฒนาหลักสูตรปฐมวัย		กรรมการ
หัวหน้าหมวด		กรรมการ
หัวหน้างาน		กรรมการ
ประธานศูนย์การเรียนรู้		กรรมการ
อาจารย์ ดร.นลินทิพย์ บุญเฉลยมรรค		กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อรับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการพิธีกรดำเนินรายการ

อาจารย์ฉิมมพร	สวัสดิ์โยธิน	ประธานกรรมการ
อาจารย์ปณิดา	วันเสื่อ	กรรมการ
อาจารย์กาญจน์พัช	เบสทอล	กรรมการ
อาจารย์ชานนท์	บุตรพุ่ม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ดำเนินรายการตามกำหนดการ
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์

อาจารย์วาริน	ชมตะคุ	ประธานกรรมการ
นายกฤษฎา	ดาวกระจาย	กรรมการ
นายสมภพ	วิวัฒน์ารมย์	กรรมการ
นายยุทธพงษ์	จริยานวัตร	กรรมการ
นางสาวชลธิชา	เปลี่ยนอารมณ์	กรรมการ
อาจารย์ณัฐพงษ์	บางท่าไม้	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สื่อสารต่าง ๆ
2. จัดวีดิทัศน์เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการประเมิน
3. จัดเตรียม Note Book จำนวน 4 เครื่อง
4. บันทึกภาพและบันทึกวีดิโอ ตลอดการประเมิน
5. บันทึกเสียงสรุปผลการประเมิน
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. คณะกรรมการจัดบันทึกการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

อาจารย์กาญจนา	พะทะยะ	ประธานกรรมการ
อาจารย์ภักดิ์ศรี	ภูมิสวัสดิ์	กรรมการ
อาจารย์รมณีย์	เรือนช้าง	กรรมการ
อาจารย์พรรัชชล	รจนา	กรรมการ
อาจารย์กุลธิดา	กิติราช	กรรมการ
อาจารย์ณิชารีย์	ธนบรรเจิดสิน	กรรมการ
อาจารย์อารีรัตน์	บุญยสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดบันทึกและแก้ไขผลการประเมินตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ
2. จัดทำและรวบรวมข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเป็นรูปเล่มส่ง อาจารย์กาญจนาภายใน 3 วัน
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

7. คณะกรรมการปฏิคม

อาจารย์ปฐมภรณ์	เดชะโกศยะ	ประธานกรรมการ
อาจารย์กิจพิวรรณ	โชติวิเชียร	กรรมการ
อาจารย์วัชลี	โพธิ์ศรี	กรรมการ
อาจารย์ปัทมาภรณ์	วิหุร	กรรมการ
อาจารย์ณันทิกา	นทีธร	กรรมการ
อาจารย์ณัฐธา	ทองอ่วมใหญ่	กรรมการ
อาจารย์วริยา	แก้วอุดม	กรรมการ
อาจารย์ภาวิณี	เนื่องเสวก	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ต้อนรับและดูแลคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตลอดการประเมิน
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

8. คณะกรรมการจัดสถานที่

อาจารย์ภวิสต์	สังข์เผือก	ประธานกรรมการ
อาจารย์อนุมาน	สมบูรณ์ศิลป์	กรรมการ
อาจารย์ทิพยกมล	เหมาะสม	กรรมการ
อาจารย์มินท์มันตา	ศรีวิรัตน์ธนกร	กรรมการ
เจ้าหน้าที่งานอาคารทุกคน		กรรมการ
พนักงานบริการทุกคน		กรรมการ
นายณรงค์เดช	แสงโฉม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564
2. ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

9. คณะกรรมการจัดเลี้ยง

อาจารย์รัชสิริ	แพงป้อง	ประธานกรรมการ
อาจารย์พัฒนศักดิ์	ยกกระบัตร	กรรมการ
นางสาวนิตยา	แซ่ปูน	กรรมการ
นางสาวณัฐพัชร์	อัครชัยกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดเตรียมอาหาร ของว่างและเครื่องดื่มตลอดงาน
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล กองศิลป์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



กำหนดการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564

วันจันทร์ที่ 25 กรกฎาคม 2565

-
- เวลา 7.30 – 8.30 น. รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารอาจารย์ ชั้น 1 อาคารรวมใจสาธิต 40 ปี
- เวลา 8.30 – 9.00 น. พิธีเปิดการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 ณ ชั้น 6 อาคารรวมใจสาธิต 40 ปี
- กล่าวต้อนรับคณะกรรมการประเมิน โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล กองศิลป์ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)
 - แนะนำคณะกรรมการบริหารโรงเรียน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และหัวหน้างานวิชาการ
 - นำเสนอวิดิทัศน์ของโรงเรียน
 - คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในแนะนำตัว และชี้แจงแนวทางการประเมิน
- เวลา 9.00 – 9.30 น. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564
- เวลา 9.30 – 10.00 น. สัมภาษณ์คณะกรรมการบริหารโรงเรียน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และหัวหน้างานวิชาการ
- เวลา 10.30 – 11.00 น. สัมภาษณ์ตัวแทนศิษย์เก่า สมาคมศิษย์เก่า
- เวลา 11.00 – 11.30 น. สัมภาษณ์ตัวแทนผู้ปกครอง สมาคมผู้ปกครองและครู
- เวลา 11.30 – 12.00 น. สัมภาษณ์ตัวแทนนักเรียน คณะกรรมการนักเรียน
- เวลา 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหารอาจารย์ ชั้น 1 อาคารรวมใจสาธิต 40 ปี
- เวลา 13.00 – 14.00 น. เยี่ยมชมโรงเรียนและสังเกตการจัดการเรียนรู้
- เวลา 14.00 – 15.00 น. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สรุปข้อมูลการประเมิน
- เวลา 15.00 – 16.00 น. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รายงานผลการประเมินคุณภาพต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างานวิชาการ และคณะกรรมการงานประกันคุณภาพ
- เวลา 16.00 – 16.30 น. ผู้อำนวยการมอบของที่ระลึก กล่าวขอบคุณคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและกล่าวปิดงาน