



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

ที่ ๐๙๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำวิจัยและการพัฒนาศักยภาพผู้สอน”

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำวิจัยและการพัฒนาศักยภาพผู้สอน” ระหว่างวันที่ 13-15 กรกฎาคม 2565 ณ บ้านน้ำ คันทรีย์ โฮม เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ดังนี้

#### คณะกรรมการดำเนินงาน

ผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษา
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย ประสพการณ์วิชาชีพและเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
หัวหน้าหมวดศิลปะ	กรรมการ
หัวหน้าหมวดสุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

1. วางแผน ดำเนินงาน และจัดทำงบประมาณเพื่อขออนุมัติโครงการ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และคณะทำงานตามความเหมาะสม
3. จัดทำกำหนดการประชุม
4. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. ติดต่อประสานงานและเรียนเชิญวิทยากร
6. ประสานงานและดำเนินการเรื่องที่พักรับรอง ห้องประชุม และภาพรวมของสถานที่จัดโครงการ
7. ดำเนินการจัดประชุม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์
8. ติดตาม ประเมิน และสรุปผลการดำเนินงาน
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/คณะกรรมการ

**คณะกรรมการพิธีการ และจัดเตรียมการประชุม**

อาจารย์พงศ์วิชัย	ศิริโกคานนท์	ประธานกรรมการ
อาจารย์บุญชูศรี	พันธุ์เสื่อ	กรรมการ
อาจารย์เสฏฐวุฒิ	บรรดาศักดิ์	กรรมการ
อาจารย์พิชญาสิน	ศิริหล้า	กรรมการ
อาจารย์ณัฐพงษ์	บางท่าไม้	กรรมการ
อาจารย์ธนากรณ	การภักดี	กรรมการ
อาจารย์วัชลี	โพธิ์ศรี	กรรมการ
อาจารย์ชานนท์	บุตรพุ่ม	กรรมการ
อาจารย์กฤษดา	ตาตเสนา	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่**

1. ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
2. ประชุมชี้แจงรายละเอียดและการเตรียมตัวเพื่อเข้าร่วมการอบรมแก่ผู้เข้าร่วมอบรม
3. ดำเนินการจัดอบรม
4. บันทึกภาพ และเสียงการอบรม
5. เตรียมวัสดุ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการอบรม
6. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
8. พิธีกรดำเนินการ การจัดอบรมสัมมนา
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการเอกสาร ลงทะเบียน และประเมินผล**

อาจารย์วัชลี	โพธิ์ศรี	ประธานกรรมการ
อาจารย์พิชญาสิน	ศิริหล้า	กรรมการ
อาจารย์ณัฐธัญญา	อรชร	กรรมการ
อาจารย์นายิกา	เกตุใหญ่	กรรมการ
อาจารย์วิสาพร	ฤกษ์ปฐมศักดิ์	กรรมการ
อาจารย์รมณีย์	เรื่อนช้าง	กรรมการและเลขานุการ

/หน้าที่...

## หน้าที่

1. ขออนุมัติการเดินทางไปราชการ
2. เตรียมเอกสารประกอบการอบรมเพื่อแจกผู้เข้าร่วมอบรม และรับลงทะเบียนการอบรม
3. สร้างแบบสอบถาม รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผล
4. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## คณะกรรมการสถานที่ และจัดเลี้ยง

อาจารย์พงศ์วิชัย	ศิริโกคานนท์	ประธานกรรมการ
อาจารย์ปัญชรศมภ์	พันธ์เสือ	กรรมการ
อาจารย์อนุมาน	สมบูรณ์ศิลป์	กรรมการ
อาจารย์ภวัตส์	สังข์เผือก	กรรมการ
อาจารย์มินท์มันตา	ศรีวิรัตน์ธนกร	กรรมการและเลขานุการ

## หน้าที่

1. แจกกุญแจห้องพักให้กับผู้เข้าอบรม
2. ติดต่อประสานงานและพิจารณาจัดรายการอาหารตลอดทั้งโครงการ
3. ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## คณะกรรมการยานพาหนะ

อาจารย์นันทินันท์	พัฒนเศรษฐากร	ประธานกรรมการ
อาจารย์พงศ์วิชัย	ศิริโกคานนท์	กรรมการ
นางสาวนฤมล	คงวุธ	กรรมการและเลขานุการ

## หน้าที่

1. จัดพาหนะรับ - ส่ง ผู้เข้าร่วมอบรม ดำเนินการติดต่อประสานงานกับฝ่ายพัสดุโรงเรียน
2. ประสานงานการใช้ยานพาหนะตลอดการเดินทางเข้าร่วมโครงการ

/3. ประสานงาน...

3. ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการการเงินและพัสดุ

นางหทัยรัตน์	สายพันธุ์	ประธานกรรมการ
นางสาวหยิน	ทรงเดช	กรรมการ
นางสาววินัส	อุดม	กรรมการ
นางสาวจุฬารัตน์	เสกนาโชค	กรรมการ
นางสาวศิริวรรณ	สุขสบาย	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
2. รายงานและขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม
3. ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล กองศิลป์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายชื่ออาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำวิจัยและการพัฒนาศักยภาพผู้สอน”

ระหว่างวันที่ 13-15 กรกฎาคม 2565

ณ น่านน้ำ คันทรี โฮม เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.จุฬารัตน์ ธรรมประทีป อาจารย์ประจำสาขาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
อาจารย์ ดร.อนันต์ มาลารัตน์ อาจารย์ประจำภาควิชาสุขศึกษา คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

อาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

1. อาจารย์พงศวิชญ์ ศิริโกคานนท์
2. อาจารย์ณัฐกร นาราษฎร์
3. อาจารย์พลิษฐ์ ชุมทิม
4. อาจารย์ประเสริฐ ขำดำ
5. อาจารย์ ดร.ไมตรี กุลบุตร
6. อาจารย์ธนกรณ์ การภักดี
7. อาจารย์ณัฐณิชา อรชร
8. อาจารย์นายิกา เกตุใหญ่
9. อาจารย์รัฐพร หอมกลบ
10. อาจารย์ดุสิต คุ่มสิน
11. อาจารย์วรารักษ์ เพิ่มทรัพย์
12. อาจารย์ณัฐวดี พลอยดี
13. อาจารย์ชนกนันท์ แผนสมบูรณ์

อาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

หมวดทัศนศิลป์

1. อาจารย์ทิพยกมล เหมาะสม
2. อาจารย์ไพไลพร หวังทรัพย์ทวี
3. อาจารย์อนุมาน สมบูรณ์ศิลป์
4. อาจารย์ภวัตส์ สังข์เผือก
5. อาจารย์มินท์มันตา ศรีวิรัตน์ธนกร
6. อาจารย์พิชญานิน ศิริห้ำ
7. อาจารย์วัชลี โพธิ์ศรี
8. อาจารย์ณัฐพงษ์ บางท่าไม้

### หมวดดนตรี

1. อาจารย์บุญชูศรีมี พันธุ์เสื่อ
2. อาจารย์เรวดี เพชรมณี
3. อาจารย์โยธิน หวังทรัพย์ทวี
4. อาจารย์นันทินีพันธ์ พัฒน์เศรษฐากร
5. อาจารย์รมณีย์ เรือนช้าง
6. อาจารย์ฐิติรัตน์ พันธุ์เสื่อ
7. อาจารย์ณันทิกา นทีธร
8. อาจารย์ภักศรีศรี ภูมิสวัสดิ์

### หมวดนาฏศิลป์และโขน

1. อาจารย์ ดร.ภริภา ภีรนานนท์
2. ผศ.สมเกียรติ วรรณเฉลิม
3. อาจารย์ปราณี วิสุทธิแพทย์
4. อาจารย์วีรกิจ ยอดนาม
5. อาจารย์ชานนท์ บุตรพุ่ม
6. อาจารย์กฤษณา ตาดเสน
7. อาจารย์วิสาพร ฤกษ์ปฐมศักดิ์
8. อาจารย์เสฏฐวุฒิ บรรดาศักดิ์
9. อาจารย์ชนินันท์ ยอดนาม