



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

ที่ ๐๙๙ / 2565

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์
ตั้งแต่วันเสาร์ที่ 2 ถึงวันอาทิตย์ที่ 31 กรกฎาคม 2565

เพื่อให้การดูแลรักษาความปลอดภัยทั้งแก่ทรัพย์สินของทางโรงเรียนและบุคลากรในโรงเรียน รวมถึงการดูแลเพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่วันเสาร์ที่ 2 ถึงวันอาทิตย์ที่ 31 กรกฎาคม 2565 เวลา 06.00-18.00 น. ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	เวรอาจารย์		เวรพนักงานบริการ	
วันเสาร์ที่ 2 กรกฎาคม 2565	อ.ณัฐฐา	อ.กิจพิวรรณ	นายอำนาจ	น.ส.สำรวย
วันอาทิตย์ที่ 3 กรกฎาคม 2565	อ.เบญจรัตน์	อ.มณฑิรา	นางสุดสาคร	นายยงยุทธ
วันเสาร์ที่ 9 กรกฎาคม 2565	อ.สุจารี	อ.ประภาพร	น.ส.ทยาณิชวรร	น.ส.จุญใจ
วันอาทิตย์ที่ 10 กรกฎาคม 2565	อ.ปัทมาภรณ์	อ.สุภาภรณ์	น.ส.พิกุล	นายอักรินทร์
วันพุธที่ 13 กรกฎาคม 2565	อ.เรณู	อ.ญาณิศา	น.ส.อภิญา	น.ส.ปนัดดา
วันพฤหัสบดีที่ 14 กรกฎาคม 2565	อ.วัชลี	อ.มนัสนันท์	นายวีระเดช	นางบังอร
วันศุกร์ที่ 15 กรกฎาคม 2565	อ.มณฑิรา	อ.วีราพัชร์	นายสนธยา	นางบุญเรือน
วันเสาร์ที่ 16 กรกฎาคม 2565	อ.ภัทรี	อ.สลลทิพย์	นายไชยวัฒน์	น.ส.มาลัย
วันอาทิตย์ที่ 17 กรกฎาคม 2565	อ.จิราพร	อ.ลักษิกา	นายพนัส	นางอรุณศรี
วันเสาร์ที่ 23 กรกฎาคม 2565	อ.รัตนวดี	อ.วริศรา	น.ส.สุภัทรา	น.ส.ทรงอัปสร
วันอาทิตย์ที่ 24 กรกฎาคม 2565	อ.ปฎิมา	อ.อรวิภา	น.ส.รัตน์	นายอนันต์
วันพฤหัสบดีที่ 28 กรกฎาคม 2565	อ.วริยา	อ.วชิรญาณ	น.ส.กมลพร	นางสุภาพ
วันศุกร์ที่ 29 กรกฎาคม 2565	อ.จุไรรัตน์	อ.ณัฐธนิษา	นางอัมภาวรรณ	นายสมชัย
วันเสาร์ที่ 30 กรกฎาคม 2565	อ.ดารารพรรณ	อ.นิชมา	น.ส.ประภา	นางนฤมล
วันอาทิตย์ที่ 31 กรกฎาคม 2565	อ.ศุภลักษณ์	อ.วราภรณ์	นางบุปผา	นายสุภกิจ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 06.00-18.00 น.
2. เดินตรวจดูแลความเรียบร้อยตามอาคารต่าง ๆ ให้อยู่ในความเรียบร้อยและรับโทรศัพท์ที่ห้องประชาสัมพันธ์
3. หากเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ มีเรื่องเร่งด่วนพิเศษที่อาจทำให้ทรัพย์สินหรือโรงเรียนได้รับความเสียหายให้รายงานต่อผู้บริหารทันที
4. ลงชื่อและบันทึกเหตุการณ์ในแบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้งในห้องประชาสัมพันธ์
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ

1. อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ท่านใดที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ได้รับมอบหมาย ให้ทำบันทึกขอเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติหน้าที่เวร โดยสามารถรับแบบฟอร์มได้ที่หน้าห้องธุรการ เพื่อชี้แจงเหตุผลและแจ้งให้ทราบว่าอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ท่านใดมาปฏิบัติหน้าที่แทน หากในกรณีอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ท่านใดไม่มาปฏิบัติเวรในวันที่ได้รับมอบหมายและไม่ได้ทำบันทึกแจ้ง จะต้องทำบันทึกถึงผู้อำนวยการ และมาปฏิบัติเวรชดเชย 2 วัน
2. ผู้ปฏิบัติหน้าที่สามารถตกลงเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่กันเองได้ ดังนี้
 - อาจารย์ท่านที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่เวลา 06.00-15.00 น.
 - อาจารย์ท่านที่ 2 ปฏิบัติหน้าที่เวลา 09.00-18.00 น.
 - พนักงานบริการท่านที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่เวลา 06.00-15.00 น.
 - พนักงานบริการท่านที่ 2 ปฏิบัติหน้าที่เวลา 09.00-18.00 น.
3. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ต้องดูแลความปลอดภัยของโรงเรียนเป็นหลัก ไม่นำงานมาทำหรือเล่นโซเชียลเป็นหลัก

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล กองศิลป์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ