



คำสั่งโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

ที่ OA3 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 2/2565

เพื่อให้การจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 2/2565 ระหว่างวันที่ 17-19 พฤษภาคม 2565 เวลา 08.00-16.30 น. ณ โรงพลศึกษา อาคารต้นแบบ ฉันทศึกษา เฉลิมพระเกียรติ ศรีนครินทร์ โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

#### คณะกรรมการอำนวยการ

ผู้อำนวยการ		ที่ปรึกษา
รองผู้อำนวยการทุกฝ่าย		ที่ปรึกษา
ผู้ช่วยผู้อำนวยการทุกฝ่าย		ที่ปรึกษา
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร		ประธานกรรมการ
อาจารย์นฤมล	พัชรปิยะกุล	กรรมการและเลขานุการ
อาจารย์นภาพร	ละดาห์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่

ให้คำปรึกษาในการดำเนินงานการประชุมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 2/2565 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสาร และอุปกรณ์

อาจารย์นฤมล	พัชรปิยะกุล	ประธานกรรมการ
นางหทัยรัตน์	สายพันธุ์	กรรมการ
นางสาวหยิน	ทรงเดช	กรรมการ
นางสาวฉนวนฉนวนอม	อ่อนช้อย	กรรมการ
นางสาวจุฬารัตน์	เสกน้าโชค	กรรมการ
นางจงจิตร	สุขสบาย	กรรมการ
นางชาริกา	ศรีคะชินทร์	กรรมการ

/นางศรีณยา...

นางศรีณยา	मुखแก้ว	กรรมการ
นางสาวดวงฤทัย	สิทธิโห	กรรมการ
นางสาวนิจชิตา	สุขดิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวธีราพร	วังวาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่

1. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ และอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน
2. รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 2/2565
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการดำเนินการประชุม

อาจารย์ทิมมิตร	สวัสดิ์โยธิน	ประธานกรรมการ
อาจารย์ปณิตา	วันเสื่อ	กรรมการ
อาจารย์เบญจรัตน์	ใจบาน	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

1. ดำเนินการประชุมตามกำหนดการ
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการสรุปบันทึกการประชุม

อาจารย์ปัฐมาภรณ์	เตชะไคศยะ	ประธานกรรมการ
อาจารย์นภาพร	ละดาห์	กรรมการ
อาจารย์มณฑิรา	พลพีชน์	กรรมการ
อาจารย์ณัฐธา	ทองอ่วมใหญ่	กรรมการ
อาจารย์ประภาพร	เปลาเล	กรรมการ
อาจารย์ปัทมาภรณ์	วิหุร	กรรมการ
อาจารย์สุจารี	กังวานกนก	กรรมการ
อาจารย์วริยา	แก้วอุดม	กรรมการ
อาจารย์สุภาภรณ์	สมะฮุณ	กรรมการและเลขานุการ
อาจารย์อรวิภา	พิทักษ์วรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## หน้าที่

1. จัดบันทึกการประชุม
2. จัดทำบันทึกสรุปการประชุมและส่งฝ่ายวิชาการเพื่อเสนอผู้อำนวยการ
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## คณะกรรมการจัดสถานที่

อาจารย์ภวัตส์	สังข์เผือก	ประธานกรรมการ
อาจารย์รัฐพร	หอมกลบ	กรรมการ
อาจารย์มินท์มันตา	ศรีวิรัตน์ธนกร	กรรมการ
อาจารย์อนุมาน	สมบูรณ์ศิลป์	กรรมการและเลขานุการ

## หน้าที่

1. ประสานงานกับฝ่ายสถานที่เพื่อจัดเตรียมห้องประชุม
2. ประสานงานกับฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์เรื่อง แสง สี เสียง และป้าย
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

อาจารย์จิตาพัฒน์	เลิศอริยภฤตย์	กรรมการ
นางสาวณัฐพัชร์	อัครชัยสกุล	กรรมการ

## หน้าที่

1. ประสานงานกับฝ่ายจัดเลี้ยงเรื่องอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## คณะกรรมการการเงิน

อาจารย์นภาพร	ละดาห์	ประธานกรรมการ
นางหทัยรัตน์	สายพันธุ์	กรรมการ
นางอุไรพร	สารถี	กรรมการ
นางพรพิมล	ชมตะคุ	กรรมการ
นางสาวศิริวรรณ	สุขสบาย	กรรมการ
นางสาวจุฬารัตน์	เสกน้าโชค	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่

1. ดูแลค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามการใช้จ่ายจริง
2. รวบรวมหลักฐานการชำระเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
3. สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเสนอต่อผู้อำนวยการ
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการพัสดุ

นางสาวหยิน	ทรงเดช	ประธานกรรมการ
นางสาววินัส	อุดม	กรรมการ
นางสาววิไลลักษณ์	รวมศิลป์	กรรมการ
นางสาวพรภินันท์	สิริกุลเสฏฐ์	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่

1. จัดซื้อจัดจ้างตามเอกสารหมายเลข 1 ที่ขอมา
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์

อาจารย์วาริน	ชมตะคุ	ประธานกรรมการ
นางสาวชลธิชา	เปลี่ยนอารมณ	กรรมการ
นายยุทธพงษ์	จริยาณวัตร	กรรมการ
นายณัฐพล	พัฒนสิงห์	กรรมการ
นายสุภกิจ	จันซุ่ม	กรรมการ
นายกฤษฎา	ดาวกระจาย	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่

1. บันทึกภาพ และบันทึกเทปรายละเอียดขณะดำเนินกิจกรรม
2. จัดเตรียมอุปกรณ์และสื่อเพื่อใช้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ
3. ประสานงานกับฝ่ายเว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## คณะกรรมการประเมินผล

อาจารย์ ดร.ตลศักดิ์	ไทรเล็กทิม	ประธานกรรมการ
นางเพ็ญภา	ประสิทธิ์	กรรมการ
นางสาวศิริลักษณ์	ชั้นธวัช	กรรมการและเลขานุการ

## หน้าที่

1. ออกแบบแบบสอบถามเกี่ยวกับการประชุมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 2/2565
2. แจกและรวบรวมแบบสอบถาม
3. วิเคราะห์และสรุปผลจากแบบสอบถามส่งผู้อำนวยการ
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ.2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล กองศิลป์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ