



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

ที่ 042 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแจกหนังสือเรียน สมุดเรียน แบบฝึกหัดของโรงเรียนและเครื่องแบบนักเรียน  
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- 6 ประจำปีการศึกษา 2565

เพื่อให้การแจกหนังสือเรียน สมุดเรียน แบบฝึกหัดของโรงเรียนและเครื่องแบบนักเรียน  
ประจำปีการศึกษา 2565 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ในวันศุกร์ที่ 13 พฤษภาคม 2565 ถึงวันอาทิตย์ที่ 15  
พฤษภาคม 2565 เวลา 08.00-17.00 น. ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจ  
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้  
ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

#### ผู้อำนวยการ

#### ประธานกรรมการ

#### คณะกรรมการกลาง

รองผู้อำนวยการทุกฝ่าย

รองประธานกรรมการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการทุกฝ่าย

รองประธานกรรมการ

อาจารย์บุญศรีศรี พันธ์เสือ

กรรมการ

อาจารย์ปิ่นนันท

ใจกล้า

กรรมการและเลขานุการ

อาจารย์อภิญา จูห้อง

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่

1. วางแผนการดำเนินการแจกหนังสือเรียน สมุดเรียน แบบฝึกหัดของโรงเรียนและ  
เครื่องแบบนักเรียน
2. ประสานงานกับทุกฝ่ายในการแจกหนังสือเรียน สมุดเรียน แบบฝึกหัดของโรงเรียน  
และเครื่องแบบนักเรียน
3. ประชาสัมพันธ์กำหนดการและขั้นตอนการรับหนังสือเรียน สมุดเรียน แบบฝึกหัดของ  
โรงเรียนและเครื่องแบบนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ
4. เตรียมรายชื่อนักเรียนสำหรับจดหมายเลขชุดของหนังสือเรียน สมุดเรียน แบบฝึกหัดของ  
โรงเรียนและเครื่องแบบนักเรียน
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/คณะกรรมการโสต...

### คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์

อาจารย์วาริน	ชมตะคุ	รองประธานกรรมการ
นายยุทธพงษ์	จริยานวัตร	กรรมการ
นายกฤษฎา	ดาวกระจาย	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่

1. จัดเตรียมเครื่องเสียง และถ่ายภาพ
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการอาคารสถานที่

อาจารย์ภวัตส์	สังข์เผือก	รองประธานกรรมการ
อาจารย์อนุมาน	สมบูรณ์ศิลป์	กรรมการ
นายวิษณุวิสิฐ	ชลิตมงคลกุล	กรรมการ
นายณรงค์เดช	แสงโถม	กรรมการ
นายรัชนาท	บำรุงชาติ	กรรมการ
นายกันตภณ	ทิมแดง	กรรมการ
นายณัฐพล	พัฒนสิงห์	กรรมการ
นายพงศ์พิพรรธ	จิรกิตตยากร	กรรมการ

### พนักงานบริการ

นายสุภกิจ	จันทู่ม
นายไชยวัฒน์	เรือนทอง
นางสาวรสสุคนธ์	สงวนพันธุ์
นางบุญเรือน	รุ่งศรี
นางสาวสุภัทรา	ศุภาเดชาภรณ์
นายพนัส	ลินทอง
นางสมบูรณ์	เรือนทอง
นายอำนาจ	วิจิต
นายวีระเดช	ไชยแสง
นายอัครินทร์	จำรัตน์
นายอนันต์	สุขเลิศ
นางสาวสำรวย	อรรคบุตร
นายสนธยา	คำมะนาง
นายยงยุทธ	วิเศษตุ่น
นางสมพร	จริยานวัตร
นายวิโรจน์	จรัสลักษณ์

หน้าที่

1. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการแจกหนังสือเรียน สมุดเรียน แบบฝึกหัดของโรงเรียน และเครื่องแบบนักเรียน
2. ดูแลการจราจรบริเวณที่แจกหนังสือเรียน สมุดเรียน แบบฝึกหัดของโรงเรียน และเครื่องแบบนักเรียน
3. ดูแลความปลอดภัยบริเวณต่าง ๆ ของโรงเรียน
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการแจกหนังสือเรียน สมุดเรียน แบบฝึกหัดของโรงเรียน และเครื่องแบบนักเรียน

อาจารย์ปิ่นนันทน์      ใจกล้า      รองประธานกรรมการ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

อาจารย์ ดร. นัยนา	ถาวรายุศม์	กรรมการ
อาจารย์ณัฐวิภา	วิบูลย์ศรีสัจจะ	กรรมการ
อาจารย์สลิลทิพย์	เสือกลิ่น	กรรมการ
อาจารย์ณกฤติ	พิศาลสารกิจ	กรรมการ
อาจารย์นัฐติยา	เหมือนพงษ์	กรรมการ
อาจารย์ดารารพรรณ	แก้วมุกดา	กรรมการ
อาจารย์พรเพ็ญ	ทองโท	กรรมการ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

อาจารย์กฤษฎา	ตาดเสน	กรรมการ
อาจารย์ทราย	ศรีเงินยวง	กรรมการ
อาจารย์ภัทรี	วงศ์วัฒนาศานต์	กรรมการ
อาจารย์นันทินี	พันธุ์พล	กรรมการ
อาจารย์วิสาพร	ฤกษ์ปฐมศักดิ์	กรรมการ
อาจารย์มนัสนันท์	สระบัว	กรรมการ
อาจารย์นาถิกา	เกตุใหญ่	กรรมการ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

อาจารย์รัฐพร	หอมกลบ	กรรมการ
อาจารย์ชวัลลักษณ์	ชีวะวัฒนากร	กรรมการ
อาจารย์ชัยภัทร	ลูกบัว	กรรมการ
อาจารย์จิตาพัฒน์	เลิศอริยภุตย์	กรรมการ
อาจารย์ชานนท์	บุตรพุ่ม	กรรมการ

/อาจารย์...

อาจารย์เสกฐวุฒิ	บรรดาศักดิ์	กรรมการ
อาจารย์นิชิมา	ถาวร	กรรมการ
อาจารย์ปวัน	มาลากุล ณ อยุธยา	กรรมการ

**ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4**

อาจารย์นันทินันท์	พัฒนเศรษฐากูร	กรรมการ
อาจารย์ธนะเมศร์	วิทยาวรพัฒน	กรรมการ
อาจารย์ดุสิต	คัมสิน	กรรมการ
อาจารย์ทินภัทร	ศรีคะชินทร์	กรรมการ
อาจารย์จิราพร	นพเก้า	กรรมการ
อาจารย์ธนกรณ์	การภักดี	กรรมการ
อาจารย์อภิสิทธิ์	แก้วประเสริฐ	กรรมการ
อาจารย์ณัฐพร	พรหมมาศ	กรรมการ

**ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5**

อาจารย์ศุภลักษณ์	ศรีคะชินทร์	กรรมการ
อาจารย์ปณตารีย์	ศรียิ้ม	กรรมการ
อาจารย์วีรดี	ธรรมวิจิต	กรรมการ
อาจารย์วชิรญาณ	สาดสำอาง	กรรมการ
อาจารย์ธนวุฒิ	ปัญญาพูนผล	กรรมการ
อาจารย์วราภรณ์	เพิ่มทรัพย์	กรรมการ
อาจารย์ภรณ์นภา	วงศ์ชะอุม	กรรมการ
อาจารย์จิรัฐติกาล	ลากสุขวันนันท	กรรมการ

**ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6**

อาจารย์วรรณชัย	นรสาร	กรรมการ
อาจารย์ญาณิศา	เนียมหอม	กรรมการ
อาจารย์ณัฐธนิชา	อรชร	กรรมการ
อาจารย์พุดิพงษ์	กำลังเพชร	กรรมการ
อาจารย์วีราพัชร	นามกุล	กรรมการ
อาจารย์จุไรรัตน์	สอนสีดา	กรรมการ
อาจารย์จุลลดา	จิรวรรณวาสนา	กรรมการ

**หน้าที่**

1. นำหนังสือเรียน สมุดเรียน แบบฝึกหัดของโรงเรียนมาจัดเป็นชุดและติดหมายเลขลำดับชุด
2. ตรวจสอบขนาดและจำนวนของเครื่องแบบนักเรียนที่จัดเป็นชุด

/3. นำส่งหนังสือ...

3. นำส่งหนังสือเรียน สมุดเรียน แบบฝึกหัดของโรงเรียนและเครื่องแบบนักเรียนให้กับผู้ปกครองที่รถ
4. จัดหมายเลขชุดลงในใบรายชื่อนักเรียน
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ฝ่ายจัดเลี้ยง

อาจารย์รักษศิริ	แพงป่อง	กรรมการ
นางสาวณัฐพัชร์	อัครชัยสกุล	กรรมการ

#### หน้าที่

1. จัดเตรียมอาหารเช้า อาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่มบริการผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล กองศิลป์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## กำหนดการ

การแจกหนังสือเรียน สมุดเรียน แบบฝึกหัดของโรงเรียนและเครื่องแบบนักเรียน

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ประจำปีการศึกษา 2565

ณ ลานจอดรถ ประตู 3 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

- จัดเตรียมหนังสือเรียน สมุดเรียน แบบฝึกหัดของโรงเรียนเป็นชุดและตรวจทาน ขนาด จำนวน ของเครื่องแบบนักเรียน

วันศุกร์ที่ 13 พฤษภาคม 2565

เวลา 08.00-12.00 น.

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3

13.00-16.00 น.

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6

- แจกหนังสือเรียน สมุดเรียน แบบฝึกหัดของโรงเรียนและเครื่องแบบนักเรียนให้กับผู้ปกครอง

วันเสาร์ที่ 14 พฤษภาคม 2565

เวลา 08.00-11.00 น.

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

11.00-14.00 น.

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

14.00-17.00 น.

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

วันอาทิตย์ที่ 15 พฤษภาคม 2565

เวลา 08.00-11.00 น.

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

11.00-14.00 น.

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

14.00-17.00 น.

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

หมายเหตุ : คณะกรรมการที่มีหน้าที่ในการแจกหนังสือเรียน สมุดเรียน แบบฝึกหัดของโรงเรียน และเครื่องแบบนักเรียนให้มาปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลาที่กำหนด 30 นาที