



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

ที่ 038 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์  
ตั้งแต่วันอาทิตย์ที่ 1 ถึงวันอาทิตย์ที่ 29 พฤษภาคม 2565

เพื่อให้การดูแลรักษาความปลอดภัยทั้งแก่ทรัพย์สินของทางโรงเรียนและบุคลากรในโรงเรียน รวมถึงการดูแลเพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่วันอาทิตย์ที่ 1 ถึงวันอาทิตย์ที่ 29 พฤษภาคม 2565 เวลา 06.00-18.00 น. ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	เวรอาจารย์		เวรพนักงานบริการ	
วันอาทิตย์ที่ 1 พฤษภาคม 2565	อ.พัสนารัตน์	อ.นงนภัส	นายวิเชียร	น.ส.ภรศยุม
วันพุธที่ 4 พฤษภาคม 2565	อ.พิไลพร	อ.จิฉิมพร	น.ส.สมณีย์	น.ส.อรทัย
วันเสาร์ที่ 7 พฤษภาคม 2565	อ.ดร.ลินดา	อ.ทัศนีย์	นายอำนาจ	น.ส.สำรวย
วันอาทิตย์ที่ 8 พฤษภาคม 2565	ผศ.เพียงใจ	อ.ปราณี	นางสุดสาคร	นายยุกุท
วันศุกร์ที่ 13 พฤษภาคม 2565	อ.บันนันธ์	อ.ชฎาธาร	น.ส.ทยานิศจ์	นายอนันต์
วันเสาร์ที่ 14 พฤษภาคม 2565	อ.บุญชรัศม์	อ.ดร.เนตรนภัส	น.ส.พิกุล	นายอัครินทร์
วันอาทิตย์ที่ 15 พฤษภาคม 2565	อ.รุ่งทิพย์	อ.ทิพยกมล	น.ส.อภิญา	น.ส.บัณฑิตา
วันจันทร์ที่ 16 พฤษภาคม 2565	อ.ดร.อนุสสรุา	อ.ดร.นัยนา	นายวีระเดช	นางบังอร
วันเสาร์ที่ 21 พฤษภาคม 2565	อ.ดร.วีรวิชัย	อ.มาลา	นายสนธยา	นางบุญเรือน
วันอาทิตย์ที่ 22 พฤษภาคม 2565	อ.วชิราภรณ์	อ.กาญจนา	นายไชยวัฒน์	น.ส.รสสุคนธ์
วันเสาร์ที่ 28 พฤษภาคม 2565	อ.ภักนิษฐ์	อ.พรทิพย์	นายวิโรจน์	น.ส.ประวรว
วันอาทิตย์ที่ 29 พฤษภาคม 2565	อ.ปวีณา	อ.ดร.มะลิวรรณ	นายพนัส	นางอรุณศรี

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 06.00-18.00 น.
2. เดินตรวจดูแลความเรียบร้อยตามอาคารต่าง ๆ ให้อยู่ในความเรียบร้อยและรับโทรศัพท์ที่ห้องประชาสัมพันธ์
3. หากเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ มีเรื่องเร่งด่วนพิเศษที่อาจทำให้ทรัพย์สินหรือโรงเรียนได้รับความเสียหายให้รายงานต่อผู้บริหารทันที
4. ลงชื่อและบันทึกเหตุการณ์ในแบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้งในห้องประชาสัมพันธ์
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### หมายเหตุ

1. อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ท่านใดที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ได้รับมอบหมาย ให้ทำบันทึกขอเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติหน้าที่เวร โดยสามารถรับแบบฟอร์มได้ที่หน้าห้องธุรการ เพื่อชี้แจงเหตุผลและแจ้งให้ทราบก่อนหรือเจ้าหน้าที่ท่านใดมาปฏิบัติหน้าที่แทน หากในกรณีหรือเจ้าหน้าที่ท่านใดไม่มาปฏิบัติเวรในวันที่ได้รับมอบหมายและไม่ได้ทำบันทึกแจ้ง จะต้องทำบันทึกถึงผู้อำนวยการ และมาปฏิบัติเวรชดเชย 2 วัน

/2. ผู้ปฏิบัติหน้าที่...

2. ผู้ปฏิบัติหน้าที่สามารถตกลงเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่กันเองได้ ดังนี้
  - อาจารย์ท่านที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่เวลา 06.00-15.00 น.
  - อาจารย์ท่านที่ 2 ปฏิบัติหน้าที่เวลา 09.00-18.00 น.
  - พนักงานบริการท่านที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่เวลา 06.00-15.00 น.
  - พนักงานบริการท่านที่ 2 ปฏิบัติหน้าที่เวลา 09.00-18.00 น.
3. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ต้องดูแลความปลอดภัยของโรงเรียนเป็นหลัก ไม่นำงานมาทำหรือเล่นโซเชียลเป็นหลัก

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล กองศิลป์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ