



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

ที่ ๐๐๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ตั้งแต่วันเสาร์ที่ ๕ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เพื่อให้การดูแลรักษาความปลอดภัยทั้งแก่ทรัพย์สินของทางโรงเรียนและบุคลากรในโรงเรียน รวมถึงการดูแลเพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ ๑๐๑๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่วันเสาร์ที่ ๕ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	เวรอาจารย์		เวรพนักงานบริการ	
วันเสาร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	อ.ภัทรี	อ.สลิทธิย์	นายวีระเดช	นางบังอร
วันอาทิตย์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	อ.จิราพร	อ.ลักษิกา	นายสนธยา	นางบุญเรือน
วันเสาร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	อ.รัตนวดี	อ.วริศรา	นายไชยวัฒน์	น.ส.รสสุคนธ์
วันอาทิตย์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	อ.ปฎิมา	อ.อรวิภา	นายวิโรจน์	น.ส.ประวร
วันพุธที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	อ.วรมณ	อ.วริยา	นายพนัส	นางอรุณศรี
วันเสาร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	อ.วชิรญาณ	อ.จุไรรัตน์	น.ส.สุภัทรา	น.ส.ทรงอัปสร
วันอาทิตย์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	อ.ณัฐธนิษา	อ.ดารารพรรณ	น.ส.เพ็ญ	นางมณีวรรณ
วันเสาร์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	อ.ธีรดา	อ.นิชมา	น.ส.กมลพร	นางสุภาพ
วันอาทิตย์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	อ.ศุภลักษณ์	อ.วราภรณ์	นางอัมภาวรรณ	นายสมชัย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.
- เดินตรวจดูแลความเรียบร้อยตามอาคารต่าง ๆ ให้อยู่ในความเรียบร้อยและรับโทรศัพท์ที่ห้องประชาสัมพันธ์
- หากเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ มีเรื่องเร่งด่วนพิเศษที่อาจทำให้ทรัพย์สินหรือโรงเรียนได้รับความเสียหายให้รายงานต่อผู้บริหารทันที
- ลงชื่อและบันทึกเหตุการณ์ในแบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้งในห้องประชาสัมพันธ์
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ

- อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ท่านใดที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ได้รับมอบหมาย ให้ทำบันทึกขอเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติหน้าที่เวร โดยสามารถรับแบบฟอร์มได้ที่หน้าห้องธุรการ เพื่อชี้แจงเหตุผลและแจ้งให้ทราบว่าอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ท่านใดมาปฏิบัติหน้าที่แทน หากในกรณีอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ท่านใดไม่มาปฏิบัติเวรในวันที่ได้รับมอบหมายและไม่ได้ทำบันทึกแจ้งจะต้องทำบันทึกถึงผู้อำนวยการ และมาปฏิบัติเวรชดเชย ๒ วัน

/2. ผู้ปฏิบัติหน้าที่...

2. ผู้ปฏิบัติหน้าที่สามารถตกลงเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่กันเองได้ ดังนี้
 - อาจารย์ท่านที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่เวลา 06.00-15.00 น.
 - อาจารย์ท่านที่ 2 ปฏิบัติหน้าที่เวลา 09.00-18.00 น.
 - พนักงานบริการท่านที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่เวลา 06.00-15.00 น.
 - พนักงานบริการท่านที่ 2 ปฏิบัติหน้าที่เวลา 09.00-18.00 น.
3. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ต้องดูแลความปลอดภัยของโรงเรียนเป็นหลัก ไม่นำงานมาทำหรือเล่นโซเชียลเป็นหลัก

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล กองศิลป์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ