



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

ที่ ๐๓๕ / 2564

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ
ตั้งแต่วันเสาร์ที่ 3 กรกฎาคม-วันอาทิตย์ที่ 29 สิงหาคม 2564

.....
เพื่อให้การปฏิบัติการต่าง ๆ ของโรงเรียนเป็นไปตามระเบียบบังคับของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด และเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ทรัพย์สินของโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 5184/2563 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ ตั้งแต่วันเสาร์ที่ 3 กรกฎาคม-วันอาทิตย์ที่ 29 สิงหาคม 2564 ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	เวรอาจารย์	เวรคนงาน	วัน/เดือน/ปี	เวรอาจารย์	เวรคนงาน
วันเสาร์ที่ 3 กรกฎาคม 2564	อ.นายิกา	นายวีระเดช นางบังอร	วันอังคารที่ 27 กรกฎาคม 2564	อ.ศุภมาส	นางบุพผา นายสุภกิจ
วันอาทิตย์ที่ 4 กรกฎาคม 2564	อ.นายิกา	นายสนธยา นางบุญเรือน	วันพุธที่ 28 กรกฎาคม 2564	อ.ดร.ภิญญา	น.ส.มาลัย นายชอนันต์
วันเสาร์ที่ 10 กรกฎาคม 2564	อ.วราภรณ์	นายไชยวัฒน์ น.ส.รสสุคนธ์	วันเสาร์ที่ 31 กรกฎาคม 2564	อ.โกศล	นายวิเชียร น.ส.ภรตสุขุม
วันอาทิตย์ที่ 11 กรกฎาคม 2564	อ.ปิยอร	นายวิโรจน์ น.ส.ประวร	วันอาทิตย์ที่ 1 สิงหาคม 2564	อ.ราศรี	นางสมบุรณ์ น.ส.พรนภา
วันเสาร์ที่ 17 กรกฎาคม 2564	อ.สุดารัตน์	นายพนัส นางอรุณศรี	วันเสาร์ที่ 7 สิงหาคม 2564	อ.รัชนี (ว)	น.ส.สมณีย์ น.ส.อรทัย
วันอาทิตย์ที่ 18 กรกฎาคม 2564	อ.อภิญา	น.ส.สุภัทรา น.ส.ทรงอัปสร	วันอาทิตย์ที่ 8 สิงหาคม 2564	อ.นฤมล	นายอำนาจ น.ส.สำรวย
วันเสาร์ที่ 24 กรกฎาคม 2564	อ.ภวิกา	น.ส.กมลพร นางสุภาพ	วันพฤหัสบดีที่ 12 สิงหาคม 2564	อ.ตรณลินทิพย์	นางสุดสาคร นายยงยุทธ
วันอาทิตย์ที่ 25 กรกฎาคม 2564	ผศ.พัทยา	นางอัมภกรรณ นายสมชัย	วันเสาร์ที่ 14 สิงหาคม 2564	อ.พัสนารัตน์	น.ส.ทยานิศจี นายอนันต์
วันจันทร์ที่ 26 กรกฎาคม 2564	อ.เรวดี	น.ส.ประภา นางนฤมล	วันอาทิตย์ที่ 15 สิงหาคม 2564	อ.นงนภัส	น.ส.พิกุล นายอัครินทร์

/วันเสาร์...

วัน/เดือน/ปี	เวรอาจารย์	เวรคนงาน	วัน/เดือน/ปี	เวรอาจารย์	เวรคนงาน
วันเสาร์ที่ 21 สิงหาคม 2564	อ.พิไลพร	น.ส.อภิญา น.ส.ปนัดดา	วันเสาร์ที่ 28 สิงหาคม 2564	อ.ตรลลินดา	นายสนธยา นางบุญเรือน
วันอาทิตย์ที่ 22 สิงหาคม 2564	อ.ทิมพร	นายวีระเดช นางบงอร	วันอาทิตย์ที่ 29 สิงหาคม 2564	อ.ทัศนีย์	นายไชยวัฒน์ น.สรสุคนธ์

หน้าที่เวรอาจารย์

1. ให้ลงเวลามาปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันที่ห้องประชาสัมพันธ์
2. ให้ปฏิบัติหน้าที่เวรตั้งแต่เวลา 08.30-16.00 น.
และให้นั่งประจำที่ห้องประชาสัมพันธ์
3. ให้เดินดูแลความเรียบร้อยทั่ว ๆ ไปภายในบริเวณโรงเรียน
4. ลงบันทึกในสมุดเวรประจำวัน
5. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เวร ถ้าหากมีได้
มาปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจะต้องทำหนังสือ
ถึงผู้อำนวยการเพื่อชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น
ที่ไม่สามารถมาอยู่ได้ โรงเรียนจะจัดเวรให้มาอยู่ทดแทน
วันที่ไม่ได้มาอยู่
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่เวรคนงาน

1. ให้ลงเวลามาปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันที่ห้องประชาสัมพันธ์
2. ให้ปฏิบัติหน้าที่เวรตั้งแต่เวลา 08.30-16.00 น.
ประจำห้องประชาสัมพันธ์เพื่อบริการซื้ออาหารให้กับอาจารย์
ที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร
3. ให้ทำความสะอาด กวาดใบไม้ รดน้ำต้นไม้รอบ ๆ
บริเวณโรงเรียนและเก็บขยะในถังขยะรอบ ๆ โรงเรียนทิ้ง
ให้เรียบร้อย
4. ลงบันทึกในสมุดเวรประจำวัน
5. ให้ดูแลบุคคลภายนอกที่เข้ามาทำงานตามอาคาร
6. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เวร ถ้าหากมีได้มา
ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจะต้องทำหนังสือ
ถึงผู้อำนวยการเพื่อชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่
ไม่สามารถมาอยู่ได้ โรงเรียนจะจัดเวรให้มาอยู่
ทดแทนวันที่ไม่ได้มาอยู่
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ อาจารย์ท่านใดที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่เวรในวันที่ได้รับมอบหมายและได้ทำการแลกเปลี่ยนเวรให้ทำบันทึก
แจ้งฝ่ายบริหาร โดยขอแบบฟอร์มได้ที่หน้าห้องธุรการ เพื่อจะได้ทราบว่าอาจารย์ท่านใดมาอยู่แทน โดยไม่ต้อง
เขียนชื่อแลกเปลี่ยนในใบคำสั่ง (ให้แจ้งล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันอยู่เวร) และถ้าอาจารย์ไม่มาอยู่เวรในวันที่
ได้รับมอบหมายจะต้องทำบันทึกถึงผู้อำนวยการและจะต้องอยู่ชดเชยเป็น 2 ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล กองศิลป์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ