

คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

ที่ 020 /2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564

เพื่อให้การจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564 ระหว่างวันที่ 29-31 มีนาคม 2564 เวลา 08.00-16.30 น. ณ โรงพลศึกษา ชั้น 4 อาคารต้นแบบ ฉันทศึกษา เฉลิมพระเกียรติ ศรีนครินทร์ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 5184/2563 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ และกำหนดหน้าที่ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

ผู้อำนวยการ		ที่ปรึกษา
รองผู้อำนวยการทุกฝ่าย		ที่ปรึกษา
ผู้ช่วยผู้อำนวยการทุกฝ่าย		ที่ปรึกษา
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ		ประธานกรรมการ
อาจารย์ ดร.นลินทิพย์	บุญเฉลยมรรค	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ปฐมชัย	ธนะเนตร	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ตลศักดิ์	ไทโรเล็กทิม	กรรมการ
อาจารย์วัชลี	โพธิ์ศรี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

ให้คำปรึกษาคณะกรรมการในการดำเนินงาน

คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์

อาจารย์ ดร.นลินทิพย์	บุญเฉลยมรรค	รองประธานกรรมการ
อาจารย์วัชลี	โพธิ์ศรี	กรรมการ
นางประยูร	ปิ่นทอง	กรรมการ
นางเพ็ญภา	ประสิทธิ์	กรรมการ
นางสาวศิริลักษณ์	ชั้นธวงษ์	กรรมการ
อาจารย์เรณู	มาละออง	กรรมการ
นางสาวฐิติกานต์	เย็นสุข	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ และอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน
2. รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการดำเนินการประชุม

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ		ที่ปรึกษา
อาจารย์นฤมล	พัชรปิยะกุล	รองประธานกรรมการ
อาจารย์อภิสิทธิ์	แก้วประเสริฐ	กรรมการ
อาจารย์ณัฐพร	พรหมมาศ	กรรมการ
อาจารย์ฐานมาศ	มงคล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ดำเนินการประชุมตามกำหนดการ
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการสรุปบันทึกการประชุม

อาจารย์วัชลี	โพธิ์ศรี	รองประธานกรรมการ
อาจารย์กิจพิวรรณ	โชติวิเชียร	กรรมการ
อาจารย์ญาณิศา	เนียมหอม	กรรมการ
อาจารย์สุจารี	กังวานกนก	กรรมการ
อาจารย์มณฑิรา	พลพีชน์	กรรมการ
อาจารย์ณัฐฐา	ทองอ่วมใหญ่	กรรมการ
อาจารย์ประภาพร	เปลาเล	กรรมการ
อาจารย์ปัทมาภรณ์	วิฑูร	กรรมการ
อาจารย์สุภาภรณ์	สละม่อน	กรรมการ
อาจารย์อรวิภา	พิทักษ์วรรรัตน์	กรรมการ
อาจารย์วริยา	แก้วอุดม	กรรมการ
อาจารย์ณิชารีย์	ธนบรรเจิดสิน	กรรมการ
อาจารย์ภัทรี	วงศ์วัฒนศานต์	กรรมการ
อาจารย์ดารารพรรณ	แก้วมุกดา	กรรมการ
อาจารย์ธีรดา	มีทองขาว	กรรมการ
อาจารย์จิตาพัฒน์	เลิศอริยภักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดบันทึกการประชุม
2. จัดทำบันทึกสรุปการประชุมและส่งฝ่ายวิชาการเพื่อเสนอผู้อำนวยการ
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม

อาจารย์ภวัตส์	สังข์เผือก	รองประธานกรรมการ
อาจารย์ทิพยกมล	เหมาะสม	กรรมการ
อาจารย์อนุมาน	สมบูรณ์ศิลป์	กรรมการ
นางพรพิมล	ชมตะคุ	กรรมการ
พนักงานบริการทุกคน		กรรมการ
นางสาวณัฐพัชร์	อัครชัยสกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ประสานงานกับฝ่ายสถานที่ เรื่อง ห้องประชุม
2. ประสานงานกับฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์ เรื่อง แสง สี เสียง และป้าย
3. ประสานงานกับฝ่ายจัดเลี้ยง เรื่อง อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการการเงิน

อาจารย์ ดร.ปฐมชัย	ธนะเนตร	รองประธานกรรมการ
นางหทัยรัตน์	สายพันธุ์	กรรมการ
นางอุไรพร	สารดี	กรรมการ
นางพรพิมล	ชมตะคุ	กรรมการ
นางสาวจุฬารัตน์	เสกนาโชค	กรรมการ
นางสาวศิริวรรณ	สุขสบาย	กรรมการ
นางสาวฐิติกานต์	เย็นสุข	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ดูแลค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามการใช้จ่ายจริง
2. รวบรวมหลักฐานการชำระเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ
3. สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหาร
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการพัสดุ

อาจารย์วัชลี	โพธิ์ศรี	รองประธานกรรมการ
นางสาวหยิน	ทรงเดช	กรรมการ
นางสาววีนิส	อุดม	กรรมการ
นางสาวพรภินันท์	สิริกฤสเสมฐ์	กรรมการ
นางสาววิไลลักษณ์	รวมศิลป์	กรรมการ
นางสาวเพ็ญสิริ	ไวยลาภ	กรรมการ
นางประยูร	ปิ่นทอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดซื้อจัดจ้างตามเอกสารหมายเลข 1
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์

อาจารย์วาริน	ชมตะคุ	รองประธานกรรมการ
นายสมภพ	วิวัฒน์นารมย์	กรรมการ
นางสาวชลธิชา	เปลี่ยนอารมณ์	กรรมการ
นายยุทธพงศ์	จริยานวัตร	กรรมการ
นายณัฐพล	พัฒนสิงห์	กรรมการ
นายสุภกิจ	จันชุ่ม	กรรมการ
นายกฤษฎา	ดาวกระจาย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. บันทึกภาพ และบันทึกเทปรายละเอียดขณะดำเนินกิจกรรม
2. ประสานงานกับฝ่ายเว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
3. จัดเตรียมอุปกรณ์และสื่อเพื่อใช้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการประเมินผล

อาจารย์ ดร.ดลศักดิ์	ไทรเล็กทิม	รองประธานกรรมการ
อาจารย์จิราพร	นพเก้า	กรรมการ
อาจารย์เรณู	มาละออง	กรรมการ
นางสาวศิริลักษณ์	ชั้นธวัช	กรรมการ
นางเพ็ญภา	ประสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่


1. ออกแบบสอบถามเกี่ยวกับการประชุมเชิงปฏิบัติการ
2. แจกและรวบรวมแบบสอบถาม
3. วิเคราะห์และสรุปผลจากแบบสอบถามส่งผู้อำนวยการ
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ

อาจารย์ทุกท่านและเจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2564


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล กองศิลป์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ