



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

ที่ 147 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ ประจำปีการศึกษา 2563

ตั้งแต่วันศุกร์ที่ 1 มกราคม-วันอาทิตย์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564

เพื่อให้การปฏิบัติการต่าง ๆ ของโรงเรียนเป็นไปตามระเบียบบังคับของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด และเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ทรัพย์สินของโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 5184/2563 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ ประจำปีการศึกษา 2563 ตั้งแต่วันศุกร์ที่ 1 มกราคม-วันอาทิตย์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564 ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	เวรอาจารย์	เวรคนงาน	วัน/เดือน/ปี	เวรอาจารย์	เวรคนงาน
วันศุกร์ที่ 1 ม.ค. 2563	อ.มิณฑิรา	นายอำนาจ น.ส.สำรวย	วันเสาร์ที่ 6 ก.พ. 2563	อ.วิศิธา	น.ส.สุภัทรา น.ส.ทรงอิศร
วันเสาร์ที่ 2 ม.ค. 2563	อ.อภิสิทธิ์	นางสุดสาคร นายยมยุทธ	วันอาทิตย์ที่ 7 ก.พ. 2563	อ.ปฎิมา	น.ส.กมลพร นางสุภาพ
วันอาทิตย์ที่ 3 ม.ค. 2563	อ.วีราพัชร	นายนพเดช น.ส.ทยานิศจ์	วันเสาร์ที่ 13 ก.พ. 2563	อ.อรวิภา	นางอัมภการณ นายสมชัย
วันเสาร์ที่ 9 ม.ค. 2563	อ.ณัฐพงษ์	น.ส.พิกุล นายอัครินทร์	วันอาทิตย์ที่ 14 ก.พ. 2563	อ.วริยา	น.ส.ประภา นางสมพร นางนฤมล
วันอาทิตย์ที่ 10 ม.ค. 2563	อ.ภัทรี	น.ส.อภิญา น.ส.ปนัดดา	วันจันทร์ที่ 15 ก.พ. 2563	อ.ธนะเมษฐ์	นางบุปผา นายสุกกิจ
วันเสาร์ที่ 16 ม.ค. 2563	อ.สลลทิพย์	นายวีระเดช นางบังอร	วันเสาร์ที่ 20 ก.พ. 2563	อ.วชิรญาณ	น.ส.มาลัย นายชอนันต์
วันอาทิตย์ที่ 17 ม.ค. 2563	อ.จิราพร	นายอนันต์ นางจันทร์ดี	วันอาทิตย์ที่ 21 ก.พ. 2563	อ.จุไรรัตน์	นายวิเชียร น.ส.กรสุยม
วันเสาร์ที่ 23 ม.ค. 2563	อ.ทินภัทร	นายสนธยา นางบุญเรือน	วันศุกร์ที่ 26 ก.พ. 2563	อ.ธัญญากร	นางสมบุรณ์ น.ส.พรนภา
วันอาทิตย์ที่ 24 ม.ค. 2563	อ.สักชิกา	นายไชยวัฒน์ น.ส.รสสุคนธ์	วันเสาร์ที่ 27 ก.พ. 2563	อ.นวดิ	น.ส.สมณีย์ น.ส.อรทัย
วันเสาร์ที่ 30 ม.ค. 2563	อ.รัตนวดี	นายวิโรจน์ น.ส.ประวาร์	วันอาทิตย์ที่ 28 ก.พ. 2563	อ.ชัยภัทร	นายอำนาจ น.ส.สำรวย
วันอาทิตย์ที่ 31 ม.ค. 2563	อ.พุดพิงษ์	นายพนัส นางอรุณศรี			

/หน้าที่...

### หน้าที่เวรอาจารย์

1. ให้ลงเวลามาปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันในห้องประชาสัมพันธ์
2. ให้ปฏิบัติหน้าที่เวรตั้งแต่เวลา 08.30-16.00 น.  
และให้หนึ่งประจำที่ห้องประชาสัมพันธ์
3. ให้เดินดูแลความเรียบร้อยทั่ว ๆ ไปภายในบริเวณโรงเรียน
4. ลงบันทึกในสมุดเวรประจำวัน
5. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เวร ถ้าหากมิได้  
มาปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจะต้องทำหนังสือ  
ถึงผู้อำนวยการเพื่อชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น  
ที่ไม่สามารถมาอยู่ได้ โรงเรียนจะจัดเวรให้มาอยู่  
ทดแทนวันที่ไม่ได้มาอยู่
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย


### หน้าที่เวรคณงาน

1. ให้ลงเวลามาปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันในห้องประชาสัมพันธ์
2. ให้ปฏิบัติหน้าที่เวรตั้งแต่เวลา 08.30-16.00 น.  
ประจำห้องประชาสัมพันธ์เพื่อบริการซื้ออาหารให้กับอาจารย์  
ที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร
3. ให้ทำความสะอาด กวาดใบไม้ รดน้ำต้นไม้รอบ ๆ  
บริเวณโรงเรียนและเก็บขยะในถังขยะรอบ ๆ โรงเรียนทิ้ง  
ให้เรียบร้อย
4. ลงบันทึกในสมุดเวรประจำวัน
5. ให้ดูแลบุคคลภายนอกที่เข้ามาทำงานตามอาคาร
6. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เวร ถ้าหากมิได้มา  
ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจะต้องทำหนังสือ  
ถึงผู้อำนวยการเพื่อชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่  
ไม่สามารถมาอยู่ได้ โรงเรียนจะจัดเวรให้มาอยู่  
ทดแทนวันที่ไม่ได้มาอยู่
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ อาจารย์ท่านใดที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่เวรในวันที่ได้รับมอบหมายและได้ทำการแลกเปลี่ยนเวรให้ทำบันทึก  
แจ้งฝ่ายบริหาร โดยขอแบบฟอร์มได้ที่หน้าห้องธุรการ เพื่อจะได้ทราบว่าคุณอาจารย์ท่านใดมาอยู่แทน โดยไม่ต้อง  
เขียนชื่อแลกเปลี่ยนในใบคำสั่ง (ให้แจ้งล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันอยู่เวร) และถ้าอาจารย์ไม่มาอยู่เวรในวันที่  
ได้รับมอบหมายจะต้องทำบันทึกถึงผู้อำนวยการและจะต้องอยู่ชดเชยเป็น 2 ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ.2563

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล กองศิลป์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ