



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

ที่ 116 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ ประจำปีการศึกษา 2563  
ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 28-30 ธันวาคม 2563 (เพิ่มเติม)

เพื่อให้การปฏิบัติกรต่าง ๆ ของโรงเรียนเป็นไปตามระเบียบบังคับของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด และเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ทรัพย์สินของโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 5184/2563 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ ประจำปีการศึกษา 2563 ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 28-30 ธันวาคม 2563 (เพิ่มเติม) ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	เวรอาจารย์	เวรคณงาน
ธันวาคม 2563		
จ. 28	อ.ญานิตา	นายวิเชียร, น.ส.ภรศยุม
อ. 29	อ.วัชลี	นางสมบุรณ์, น.ส.พรนภา
พ. 30	อ.มนัสนันท์	น.ส.สมณีย์, น.ส.อรทัย

#### หน้าที่เวรอาจารย์

1. ให้ลงเวลามาปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันในห้องประชาสัมพันธ์
2. ให้ปฏิบัติหน้าที่เวรตั้งแต่เวลา 08.30-16.00 น. และให้นำประจำที่ห้องประชาสัมพันธ์
3. ให้เดินดูแลความเรียบร้อยทั่ว ๆ ไปภายในบริเวณโรงเรียน
4. ลงบันทึกในสมุดเวรประจำวัน
5. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เวร ถ้าหากมิได้มาปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจะต้องทำหนังสือถึงผู้อำนวยการเพื่อชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่สามารถมาอยู่ได้ โรงเรียนจะจัดเวรให้มาอยู่ทดแทนวันที่ไม่ได้มาอยู่
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### หน้าที่เวรคณงาน

1. ให้ลงเวลามาปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันในห้องประชาสัมพันธ์
2. ให้ปฏิบัติหน้าที่เวรตั้งแต่เวลา 08.30-16.00 น. ประจำห้องประชาสัมพันธ์เพื่อบริการซื้ออาหารให้กับอาจารย์ที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร
3. ให้ทำความสะอาด กวาดใบไม้ รดน้ำต้นไม้รอบ ๆ บริเวณโรงเรียนและเก็บขยะในถังขยะรอบ ๆ โรงเรียนทิ้งให้เรียบร้อย
4. ลงบันทึกในสมุดเวรประจำวัน
5. ให้ดูแลบุคคลภายนอกที่เข้ามาทำงานตามอาคาร
6. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เวร ถ้าหากมิได้มาปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจะต้องทำหนังสือถึงผู้อำนวยการเพื่อชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่สามารถมาอยู่ได้ โรงเรียนจะจัดเวรให้มาอยู่ทดแทนวันที่ไม่ได้มาอยู่
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ อาจารย์ท่านใดที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่เวรในวันที่ได้รับมอบหมายและได้ทำการแลกเปลี่ยนเวรให้ทำบันทึกแจ้งฝ่ายบริหาร โดยขอแบบฟอร์มได้ที่หน้าห้องธุรการ เพื่อจะได้ทราบว่าอาจารย์ท่านใดมาอยู่แทน โดยไม่ต้องเขียนชื่อแลกเปลี่ยนในใบคำสั่ง (ให้แจ้งล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันอยู่เวร) และถ้าอาจารย์ไม่มาอยู่เวรในวันที่ได้รับมอบหมายจะต้องทำบันทึกถึงผู้อำนวยการและจะต้องอยู่ชดเชยเป็น 2 ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล กองศิลป์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ