



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

ที่ ๑๖๖ /2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานปัจฉิมนิเทศนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ประจำปีการศึกษา 2563

เพื่อให้การจัดงานปัจฉิมนิเทศนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ประจำปีการศึกษา 2563 ในวันพฤหัสบดีที่ 3 ธันวาคม 2563 เวลา 07.30-09.25 น. ณ โรงพลศึกษา ชั้น 4 อาคารต้นแบบ ฉันทศึกษา เฉลิมพระเกียรติ ศรีนครินทร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 5184/2563 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

ผู้อำนวยการ		ที่ปรึกษา
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ		ประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการทุกฝ่ายและผู้ช่วยผู้อำนวยการทุกฝ่าย		กรรมการ
อาจารย์รักษาสิริ	แพงป่อง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

ให้คำปรึกษาคณะกรรมการจัดงานปัจฉิมนิเทศนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ประจำปีการศึกษา 2563

คณะกรรมการดำเนินการ

อาจารย์รักษาสิริ	แพงป่อง	ประธานกรรมการ
อาจารย์ ดร.ดลศักดิ์	ไทรเล็กทิม	กรรมการ
อาจารย์นฤมล	พัชรปิยะกุล	กรรมการ
อาจารย์พรเพ็ญ	ทองโท	กรรมการ
อาจารย์วัชลี	โพธิ์ศรี	กรรมการ
อาจารย์กิจพิวรรณ	โชติวิเชียร	กรรมการ
อาจารย์ซาร่า	อัล-ซัลฮี	กรรมการ
อาจารย์ทราย	ศรีเงินยวง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ประสานงานกับทุกฝ่าย
2. ดำเนินการตามกำหนดการ
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

อาจารย์ทราย	ศรีเงินยวง	ประธานกรรมการ
อาจารย์กิจพิวรรณ	โชติวิเชียร	กรรมการ
อาจารย์มนัสนันท์	สระบัว	กรรมการ
อาจารย์ซาร่า	อัล-ซัลฮี	กรรมการ
อาจารย์พรเพ็ญ	ทองโท	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ประสานงานการทำป้ายและกำหนดการงานปัจฉิมนิเทศนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในวันพฤหัสบดีที่ 3 ธันวาคม 2563 เวลา 07.30-09.25 น. ณ โรงพลศึกษา ชั้น 4 อาคารต้นแบบฯ ติดประกาศด้านประตูแดนตะวันออกของโรงเรียน และหน้าลิฟต์คู่
2. ประสานงานการประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของโรงเรียน และผ่านสื่อต่าง ๆ
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการพัฒนาอาคารสถานที่และความปลอดภัย

อาจารย์ประเสริฐ	ชำดำ	ที่ปรึกษา
อาจารย์ภวัตส์	สังข์เผือก	ประธานกรรมการ
อาจารย์มินท์มินตา	ศรีวิรัตน์ธนกร	กรรมการ
อาจารย์มาลา	รมราศรี	กรรมการ
นายรัชนาท	บำรุงชาติ	กรรมการ
นายกันตภณ	ทิมแดง	กรรมการ
อาจารย์รัชสิริ	แพงป่อง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดโต๊ะเก้าอี้บนเวที สำหรับ วิทยากร นักเรียน จัดเตรียมสถานที่ ตกแต่งเวที ณ โรงพลศึกษาฯ
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์

อาจารย์วาริน	ชมตะคุ	ประธานกรรมการ
อาจารย์มนัสนันท์	สระบัว	กรรมการ
อาจารย์สลิทธิพิทย์	เสือกlinie	กรรมการ
นายกฤษฎา	ดาวกระจาย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดทำป้าย “งานปัจฉิมนิเทศนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 วันพฤหัสบดีที่ 3 ธันวาคม 2563 เวลา 07.30–09.25 น.” หน้าโรงพลศึกษา ชั้น 4 อาคารต้นแบบ ฉันทศึกษา เฉลิมพระเกียรติ ศรีนครินทร์
2. จัดทำป้ายชื่อผู้อำนวยการ วิทยากรทุกท่าน ป้ายลงทะเบียน และห้องเรียน
3. จัดเตรียมเครื่องเสียง ณ โรงพลศึกษา ชั้น 4 อาคารต้นแบบ ฉันทศึกษา เฉลิมพระเกียรติ ศรีนครินทร์ และห้องประชุม ชั้น 6 อาคารรวมใจสาธิต 40 ปี
4. จัดทำวิดีโอแนะนำโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) และโรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน
5. บันทึกภาพและบันทึกเทปวิดีโอ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารและสูจิบัตร

อาจารย์ทราย	ศรีเงินยวง	ประธานกรรมการ
อาจารย์ซารา	อัล-ซัลฮี	กรรมการ
อาจารย์กิจพิวรรณ	โชติวิเชียร	กรรมการ
นางสายรุ่ง	อรรณวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดเตรียมข้อมูลในการทำสูจิบัตร พิมพ์ เข้าเล่ม และส่งมอบให้ฝ่ายลงทะเบียน
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการลงทะเบียน

อาจารย์รักษศิริ	แพ่งป้อง	ประธานกรรมการ
อาจารย์นฤมล	พัชรปิยะกุล	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ดลศักดิ์	ไทรเล็กทิม	กรรมการ
อาจารย์ญาณิศา	เนียมหอม	กรรมการ
อาจารย์พนิตตา	วงษ์พานิช	กรรมการ
อาจารย์ปิยพงษ์	พรมนนท์	กรรมการ
อาจารย์เนตรนภิส	พัฒน์เจริญ	กรรมการ
อาจารย์อารีรัตน์	บุญยสวัสดิ์	กรรมการ

อาจารย์นงนภัส	บุญทิวาพร	กรรมการ
อาจารย์พุมิพงษ์	กำลังเพชร	กรรมการ
อาจารย์จุไรรัตน์	สอนสีดา	กรรมการ
อาจารย์วรรณชัย	นรสาร	กรรมการ
อาจารย์โกศล	เพชรภักดี	กรรมการ
อาจารย์ธัญยากร	จินชานา	กรรมการ
อาจารย์ภวัตส์	สังข์เผือก	กรรมการ
อาจารย์วีราพัชร์	นามกุล	กรรมการ
อาจารย์จุลลดา	จิรวรรณวาสนา	กรรมการ
อาจารย์ทราย	ศรีเงินยวง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดทำรายชื่อนักเรียนแต่ละห้องใส่แฟ้ม
2. แจกเอกสาร ใบแสดงความจำนง สู้จิตร์ ใบประเมินผล และรวบรวมใบประเมินผลคืนห้องวัดผล
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการงานโภชนาการและงานจัดเลี้ยง

อาจารย์อัจฉรา	อินทร์น้อย	ที่ปรึกษา
อาจารย์ทิพยกมล	เหมาะสม	ประธานกรรมการ
อาจารย์ทราย	ศรีเงินยวง	กรรมการ
อาจารย์กิจพิวรรณ	โชติวิเชียร	กรรมการ
คณะกรรมการงานจัดเลี้ยงทุกคน		กรรมการ
นางสาวณัฐพัชร์	อัครชัยสกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดเตรียมอาหารว่างสำหรับนักเรียนที่เป็นวิทยากร จำนวน 30 คน
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการพิธีกร ประสานงานและเอกสาร

อาจารย์นฤมล	พัชรปิยะกุล	ประธานกรรมการ
อาจารย์รัศมีศรี	แพงป่อง	กรรมการ
อาจารย์ญาณิศา	เนียมหอม	กรรมการ
อาจารย์วัชลี	โพธิ์ศรี	กรรมการ
นางทิพวรรณ	กาศสุวรรณ	กรรมการ
นางสาวฐิติกานต์	เย็นสุข	กรรมการ
นางประยูร	ปิ่นทอง	กรรมการและเลขานุการ

/หน้าที่...

หน้าที่

1. จัดทำจดหมายเชิญวิทยากร และจัดทำคำสั่ง
2. ดูแลต้อนรับและแนะนำวิทยากร ดำเนินรายการตามโครงการ และประสานงานกับทุกฝ่าย
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจัดเตรียมของที่ระลึก

อาจารย์นฤมล	พัชรปิยะกุล	ประธานกรรมการ
อาจารย์พรเพ็ญ	ทองโท	กรรมการ
อาจารย์กิจพิวรรณ	โชติวิเชียร	กรรมการ
อาจารย์ทราย	ศรีเงินยวง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากร
2. ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินการ
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการประเมินผล

อาจารย์ ดร.ดลศักดิ์	ไทรเล็กทิม	ประธานกรรมการ
อาจารย์ทราย	ศรีเงินยวง	กรรมการ
อาจารย์วัลลี	โพธิ์ศรี	กรรมการ
นางสาวศิริลักษณ์	ชั้นธวงษ์	กรรมการ
นางเพ็ญภา	ประสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ออกแบบใบประเมินผลความคิดเห็นต่อการจัดงาน
2. เก็บรวบรวมข้อมูล
3. ติดตามผลการวิเคราะห์ และนำผลเก็บเข้าแฟ้มงาน
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล กองศิลป์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ