



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

ที่ ๑๒๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้การดำเนินงานประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ โถงอเนกประสงค์ ชั้น ๕ อาคารต้นแบบ ฉันทศึกษา เฉลิมพระเกียรติ ศรีนครินทร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ ๕๑๘๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล	กองศิลป์	ที่ปรึกษา
อาจารย์พิมพ์ภา	อัครกะพู่	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ	วรรณเฉลิม	กรรมการ
อาจารย์ ดร.จุลศักดิ์	สุขสบาย	กรรมการ
อาจารย์โยธิน	หวังทรัพย์ทวี	กรรมการ
อาจารย์ ดร.วิจิตร	ชะโลปถัมภ์	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัก	โอฬาพิริยกุล	กรรมการ
อาจารย์สุกัญญา	ร้อยพิลา	กรรมการ
อาจารย์พลิชฐ์	ชุมทิม	กรรมการ
อาจารย์ประเสริฐ	ชำดำ	กรรมการ
อาจารย์เรวดี	เพชรมณี	กรรมการและเลขานุการ
อาจารย์กาญจนา	พะทะยะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการจัดเตรียมงานและดำเนินการประชุม

อาจารย์เรวดี	เพชรมณี	ประธานกรรมการ
อาจารย์กาญจนา	พะทะยะ	กรรมการ
อาจารย์ ดร.วีรวิษณุ	วงศ์โรจน์	กรรมการ
อาจารย์ชฎาธาร	คำเนียม	กรรมการ
อาจารย์ปิยพงษ์	พรมนนท์	กรรมการ
อาจารย์ชานนท์	บุตรพุ่ม	กรรมการ
อาจารย์เบญจรัตน์	ใจบาน	กรรมการ
อาจารย์กาญจนาพัช	ดุจติปิยะ	กรรมการ
อาจารย์อรวิภา	พิทักษ์วรรรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
อาจารย์ทราย	ศรีเงินยวง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ติดต่อประสานงานคณะกรรมการดำเนินงานประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ดำเนินการประชุมตามกำหนดการ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการปฏิคม

อาจารย์สุกัญญา	ร้อยพิลา	ประธานกรรมการ
อาจารย์ปัฐมาภรณ์	เดชะโกศยะ	กรรมการ
อาจารย์ชนิตาภา	พึ่งหลวง	กรรมการ
อาจารย์ภาวิณี	เนื่องเสวก	กรรมการ
อาจารย์อารีย์รัตน์	บุญยสวัสดิ์	กรรมการ
อาจารย์ปัทมาภรณ์	วิหุร	กรรมการ
อาจารย์วัชลี	โพธิ์ศรี	กรรมการ
อาจารย์วชิรญา	สาตสำอาง	กรรมการ
อาจารย์ณันทิกา	นทีธร	กรรมการ
นางสาวธัญชนก	อนันตชัย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้การต้อนรับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ดูแลและอำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตลอดเวลาที่ประชุม
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการเอกสารและติดต่อประสานงาน

อาจารย์พิมพ์ภา	อัคคะพู	ประธานกรรมการ
นางสาวนิจชิตา	สุขดิษฐ์	กรรมการ
นางสาวธีราพร	วงวาน	กรรมการ
นางสาวดวงฤทัย	สิทธิโท	กรรมการ
นางสาวณนวลถนอม	อ่อนช้อย	กรรมการ
อาจารย์เฉลิมชนม์	กริหิรัญ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำจดหมายส่งถึงคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)
๒. จัดทำประกาศโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) เรื่อง รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. จัดทำคำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. จัดทำคำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. ติดต่อประสานงานเพื่อเชิญประชุม
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการบันทึกรายงานการประชุม

อาจารย์ปิ่นนันท	ใจกล้า	ประธานกรรมการ
อาจารย์อนุสรรา	เฉลิมศรี	กรรมการ
อาจารย์พรทิพย์	สุขสวัสดิ์	กรรมการ
อาจารย์ลักษิกา	จิตโรจนภาส	กรรมการ
อาจารย์เฉลิมชนม์	กริหิรัญ	กรรมการ
อาจารย์ภัครศรี	ภูมิสวัสดิ์	กรรมการ
นางศรีณยา	मुखแก้ว	กรรมการ
อาจารย์ทราย	ศรีเงินยวง	กรรมการและเลขานุการ
อาจารย์อรวิภา	พิทักษ์วรรธน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. บันทึกการประชุมและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นลายลักษณ์อักษร ส่งงานประกันคุณภาพของโรงเรียน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารการประชุม ป้ายชื่อ และของที่ระลึก

อาจารย์วชิราภรณ์	ชุมพล	ประธานกรรมการ
อาจารย์จิราพร	นพเก้า	กรรมการ
อาจารย์วรมณ	ช่อไม้ทอง	กรรมการ
อาจารย์จิตาพัฒน์	เลิศอริยกฤตย์	กรรมการ
อาจารย์ณิชารีย์	ธนบรรเจิดสิน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์เพื่อจัดเตรียมวีดิทัศน์นำเสนอประวัติโรงเรียน
๒. จัดเตรียมเอกสารการประชุมให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. จัดทำป้ายชื่อและกำหนดที่นั่งในการประชุม
๔. จัดเตรียมของที่ระลึกเพื่อมอบให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจากภายนอก
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจัดสถานที่

อาจารย์ประเสริฐ	ชำดำ	ประธานกรรมการ
อาจารย์ภวัตส์	สังข์เผือก	กรรมการ
อาจารย์ทินภัทร	ศรีคะชินทร์	กรรมการ
อาจารย์จิตาพัฒน์	เลิศอริยกฤตย์	กรรมการ
พนักงานบริการ		กรรมการ
อาจารย์วรรณชัย	นรสาร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่การประชุม ณ โถงอเนกประสงค์ ชั้น ๕ อาคารต้นแบบ ฉันทศึกษา เฉลิมพระเกียรติ ศรีนครินทร์
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ	วรรณเฉลิม	ประธานกรรมการ
อาจารย์วาริน	ชมตะคุ	กรรมการ
นายกฤษฎา	ดาวกระจาย	กรรมการ
นายสมภพ	วิวัฒน์นารมย์	กรรมการ
นายยุทธพงษ์	จริยาณวัตร	กรรมการ
อาจารย์ชัยภัทร	ลูกบัว	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องเสียง และสื่อต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม ณ โถงอเนกประสงค์ ชั้น ๕ อาคารต้นแบบ ฉันทศึกษา เฉลิมพระเกียรติ ศรีนครินทร์
๒. บันทึกภาพและบันทึกเทป ตลอดการประชุม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการอาหารและเครื่องดื่ม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัก	โอพาพิริยกุล	ประธานกรรมการ
อาจารย์ทิพย์กมล	เหมาะสม	กรรมการ
นางสาวชนัญฐา	จารุพิศาลเลิศ	กรรมการ
นางสาวณัฐพัชร์	อัครชัยสกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่มให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. จัดเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่มให้กับคณะกรรมการดำเนินงานประชุม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการประเมินผล

อาจารย์ ดร.จุลศักดิ์	สุขสบาย	ประธานกรรมการ
อาจารย์ ดร.ดลศักดิ์	ไทรเล็กทิม	กรรมการ
อาจารย์จิราพร	นพเก้า	กรรมการ

หน้าที่

๑. สรุปผลการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล กองศิลป์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ