

คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

ที่ 205 /2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานงานเลี้ยงปีใหม่ 2563

เพื่อให้การดำเนินงานงานเลี้ยงปีใหม่ 2563 ในวันศุกร์ที่ 17 มกราคม 2563 เวลา 17.00 น. ณ โรงพลศึกษา ชั้น 4 อาคารต้นแบบ ชั้นประถมศึกษา เฉลิมพระเกียรติ ศรีนครินทร์ ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒที่ 3804/2561 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2561 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้.-

คณะกรรมการอำนวยการ

| | | |
|--|--------------|---------------------|
| ผู้อำนวยการ | | ที่ปรึกษา |
| อาจารย์จรัส | คชกาสร | ที่ปรึกษา |
| รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการทุกฝ่าย | | ที่ปรึกษา |
| อาจารย์สุกัญญา | ร้อยพิลา | ประธานกรรมการ |
| อาจารย์ปราณี | วิรุทธิแพทย์ | รองประธาน |
| อาจารย์เนตรนภิส | พัฒน์เจริญ | กรรมการ |
| อาจารย์กาญจนา | พะทะยะ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก และดูแลดำเนินการให้งานสำเร็จลุล่วง

คณะกรรมการจัดเตรียมของที่ระลึกและของรางวัล

| | | |
|---------------------------|----------|---------------|
| ผู้อำนวยการ | | ที่ปรึกษา |
| อาจารย์จรัส | คชกาสร | ที่ปรึกษา |
| อาจารย์สุกัญญา | ร้อยพิลา | ประธานกรรมการ |
| รองผู้อำนวยการทุกฝ่าย | | กรรมการ |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการทุกฝ่าย | | กรรมการ |

/อาจารย์ปราณี...

| | | |
|-----------------|--------------|---------------------|
| อาจารย์ปราณี | วิสุทธิแพทย์ | กรรมการ |
| อาจารย์เนตรนภิส | พัฒนเจริญ | กรรมการ |
| อาจารย์กาญจนา | พะทะยะ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. จัดเตรียมของที่ระลึก และของรางวัลสำหรับจับสลาก
2. ดำเนินการมอบของที่ระลึก และของรางวัลสำหรับจับสลาก

คณะกรรมการจัดเลี้ยง

| | | |
|---------------|-------------|---------------------|
| อาจารย์อัจฉรา | อินทร์น้อย | ประธานกรรมการ |
| คุณณवलถนอม | อ่อนชัย | กรรมการ |
| คุณนิตยา | แช่ปูน | กรรมการ |
| คุณฉวีพัชร | อัศวชัยสกุล | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. ติดต่อร้านอาหารมาบริการให้กับบุคลากร
2. ประสานงานและดูแลความเรียบร้อยตลอดงาน
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการพิธีกร

| | | |
|---------------------|---------------|---------------------|
| อาจารย์ปราณี | วิสุทธิแพทย์ | ประธานกรรมการ |
| อาจารย์ ดร.ตลศักดิ์ | ไพโรเล็กทิม | กรรมการ |
| อาจารย์ณภาพร | ละดาห์ | กรรมการ |
| อาจารย์ธนะเมศร์ | วิทย์วารพัฒน์ | กรรมการ |
| อาจารย์นวัติ | อนุเคราะห์กุล | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. พิธีกรกล่าวเปิด-ปิดงานบนเวที
2. เตรียมคำกล่าวของผู้อำนวยการในพิธีเปิด
3. ดำเนินการตามขั้นตอนของกำหนดการ
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการโสตทัศนอุปกรณ์

| | | |
|------------------|-----------|---------------|
| อาจารย์ชัยรัช | ทองบุตรตา | ที่ปรึกษา |
| อาจารย์วาริน | ชมตะคุ | ประธานกรรมการ |
| อาจารย์มนัสนันท์ | สระบัว | กรรมการ |

/อาจารย์สลินทิพย์...

| | | |
|--------------------|---------------|---------------------|
| อาจารย์สถิตินทิพย์ | เลือกถิ่น | กรรมการ |
| คุณสมภพ | วิวัฒน์รัมย์ | กรรมการ |
| คุณรัชนาท | บำรุงชกติ | กรรมการ |
| คุณชลธิชา | เปลี่ยนอารมณ์ | กรรมการ |
| คุณกฤษฎา | ดาวกระจาย | กรรมการและเลขานุการ |
| หน้าที่ | | |

1. จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
2. บันทึกภาพ ติดตั้งเครื่องเสียงบนเวที
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการลงทะเบียน

| | | |
|------------------|-------------|---------------------|
| อาจารย์เนตรนภิส | พัฒนาเจริญ | ประธานกรรมการ |
| อาจารย์ณัฐธา | ทองอ่วมใหญ่ | กรรมการ |
| อาจารย์ปัทมาภรณ์ | วิหุร | กรรมการ |
| อาจารย์วริยา | แก้วอุดม | กรรมการ |
| อาจารย์รัตนวดี | พั่งแสงสุ | กรรมการและเลขานุการ |
| หน้าที่ | | |

1. จัดทำแฟ้มลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน
2. รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน พร้อมทั้งแจกของที่ระลึก และสลากของรางวัล
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการปฏิคม

| | | |
|------------------|------------------|---------------------|
| อาจารย์ปัฐมาภรณ์ | เดชะโกศยะ | ประธานกรรมการ |
| อาจารย์วัชลี | โพธิ์ศรี | กรรมการ |
| อาจารย์ญาณิศา | เนียมหอม | กรรมการ |
| อาจารย์ณัฐวิภา | วิบูลย์ศรีสีจจะ | กรรมการ |
| อาจารย์วชิรญาญ์ | สาตสว่าง | กรรมการ |
| อาจารย์ปวัน | มาลากุล ณ อยุธยา | กรรมการ |
| อาจารย์มณฑิรา | พลพิชน์ | กรรมการ |
| อาจารย์วริยา | แก้วอุดม | กรรมการ |
| อาจารย์ณัททิกา | นทีธร | กรรมการ |
| อาจารย์ธนกร | รัมย์ | กรรมการ |
| อาจารย์สุภัทร | พูลช่วย | กรรมการ |
| อาจารย์ภาวิณี | เนื่องเสวก | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. ต้อนรับแขกที่มาร่วมงาน
2. จัดทำป้ายที่นั่งติดตามโต๊ะอาหาร
3. จัดที่นั่งและเชิญแขกนั่งประจำที่โต๊ะอาหาร
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการตกแต่งสถานที่

| | | |
|-------------------|----------------|---------------|
| อาจารย์ประเสริฐ | ข้าดำ | ประธานกรรมการ |
| อาจารย์ทิพย์กมล | เหมาะสม | กรรมการ |
| อาจารย์โกศล | เพชรภักดี | กรรมการ |
| อาจารย์อนุมาน | สมบุญศิลป์ | กรรมการ |
| อาจารย์ภวัตส์ | สังข์เผือก | กรรมการ |
| อาจารย์มาลา | รมาศรี | กรรมการ |
| อาจารย์มีนทั้นตรา | ศรีวิรัตน์ธนกร | กรรมการ |
| อาจารย์ญาณเศรษฐ | ล้ำเลิศ | กรรมการ |
| อาจารย์จิตาพัฒน์ | เลิศอริยภักดิ์ | กรรมการ |

คนงานทุกคน

| | | |
|--------------|--------|---------------------|
| อาจารย์รัฐพร | หอมกลบ | กรรมการและเลขานุการ |
|--------------|--------|---------------------|

หน้าที่

1. จัดสถานที่ ตกแต่งเวทีการแสดงและทำป้ายติดบนเวที
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการการเงินและพัสดุ

| | | |
|--------------|-----------|---------------------|
| คุณหทัยรัตน์ | สายพันธุ์ | ประธานกรรมการ |
| คุณพรพิมล | ชมตะคุ | กรรมการ |
| คุณหยิณ | ทรงเดช | กรรมการ |
| คุณวินัส | อุดม | กรรมการ |
| คุณจุฬารัตน์ | เสกน้ำโชค | กรรมการ |
| คุณศิริวรรณ | สุขสบาย | กรรมการ |
| คุณอุไรพร | สารดี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงานเลี้ยง
2. เบิก-จ่ายค่าใช้จ่ายของงานต่าง ๆ
3. จัดซื้อพัสดุและอุปกรณ์ที่ต้องการใช้
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/คณะกรรมการจัดทำเอกสาร...

คณะกรรมการจัดทำเอกสาร

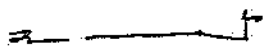
| | | |
|-------------|-----------|---------------------|
| คุณนิจชิตา | สุขดิษฐ์ | ประธานกรรมการ |
| คุณณัฐสุดา | บุญประกอบ | กรรมการ |
| คุณทีพวรรณ | ภาคสุวรรณ | กรรมการ |
| คุณณนวลถนอม | อ่อนช้อย | กรรมการ |
| คุณดวงฤทัย | สิทธิโห | กรรมการ |
| คุณธีราพร | วงวาน | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. จัดทำหนังสือเชิญแขกมาร่วมงาน
2. ติดต่อประสานงานกับแขกที่มาร่วมงาน
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2562


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล กองศิลป์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

กำหนดการ

งานเลี้ยงปีใหม่ 2563 ในวันศุกร์ที่ 17 มกราคม 2563 เวลา 17.00 น.
ณ โรงพลศึกษา ชั้น 4 อาคารต้นแบบ จันทศึกษา เฉลิมพระเกียรติ ศรีนครินทร์

| | | |
|------|----------|---|
| เวลา | 17.00 น. | - ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน และรับของที่ระลึก - เริ่มงานพิธีกร โดย ดร.ดลศักดิ์ ไทรเล็กทิม เป็นผู้ดำเนินรายการพร้อมคณะ |
| | 17.30 น. | - ผู้อำนวยการกล่าวเปิดงานสังสรรค์ปีใหม่ 2563 - ร่วมรับประทานอาหาร พร้อมกิจกรรมสังสรรค์ - ฟังเพลง ร้องคาราโอเกะ - ร่วมสนุกและลุ้นของรางวัลตลอดทั้งงาน |
| | 21.00 น. | - เลิกงาน |

การแต่งกาย Free Style Color (หลากหลายโทนสีใส่แล้วสบายใจ)