



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)
ที่ 024 /2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมการประเมินความสามารถด้านการอ่าน (RT)
ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562

.....
เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินความสามารถด้านการอ่าน ของผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ในวันพุธที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 09.00-15.00 น. ณ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพจึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 3804/2561 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2561 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

ผู้อำนวยการ		ประธานสนามสอบ
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร		กรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ		กรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย ประสพการณ์วิชาชีพและเทคโนโลยี		กรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน		กรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ		กรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ		กรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ		กรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสวัสดิภาพนักเรียน		กรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม		กรรมการ
อาจารย์ ดร.ดลศักดิ์	โทรเล็กทิม	กรรมการ
อาจารย์กรรณิกา	เพชรเหลี่ยม	กรรมการ
คุณประยูร	ปิ่นทอง	กรรมการ
คุณกฤษณะ	मुखแก้ว	กรรมการ
คุณเพ็ญภา	กุลวงศ์	กรรมการ
คุณฐิติกานต์	เย็นสุข	กรรมการ
คุณลลันนภัทร	จันทร์ชินภัทร	กรรมการ
คุณศิริลักษณ์	ชั้นธวัช	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ให้ความช่วยเหลือสนับสนุน อำนวยความสะดวกกับฝ่ายต่าง ๆ
2. พิจารณาใช้งบประมาณรายจ่ายของฝ่ายต่าง ๆ
3. บริหารการจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยคำนึงถึงความโปร่งใสและยุติธรรมในการสอบ
4. บันทึกคะแนนการอ่านลงในแบบบันทึกคะแนน และรายงานผลผ่านระบบ NT Access

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการดำเนินการ**กรรมการอำนวยการสอบ**

อาจารย์ ดร.จุลศักดิ์ สุขสบาย

หน้าที่

1. กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดสอบภายในสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และเป็นไปตามคู่มือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562
2. ตรวจสอบคะแนนในแบบบันทึกคะแนน 1 และแบบบันทึกคะแนน 2 ร่วมกับกรรมการคุมสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วนก่อนนำส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ NT Access

กรรมการกลาง

อาจารย์ ดร.ดลศักดิ์ ไทรเล็กทิม

คุณเพ็ญภา กุลวงศ์

หน้าที่

1. ดำเนินการจัดเตรียมของแบบทดสอบ ของกระดาษคำตอบและใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ.2) เพื่อมอบให้กับกรรมการคุมสอบ
2. ประสานงานกับกรรมการคุมสอบในการรับ-ส่งของแบบทดสอบ ของกระดาษคำตอบและใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ.2)
3. หลังเสร็จสิ้นการสอบ ทำหน้าที่ในการตรวจนับจำนวนแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ว่าครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุ
4. ประสานงานกับกรรมการคุมสอบและผู้เข้าสอบที่มาติดต่อในเรื่องต่าง ๆ
5. รับรายงานตัวผู้เข้าสอบประเภทเด็กพิเศษ (นักเรียนที่มีความบกพร่องในด้านต่าง ๆ เช่น นักเรียนที่มีความบกพร่องทางร่างกาย ทางการมองเห็นหรือทางการได้ยิน) โดยอำนวยความสะดวกในการแจ้งห้องสอบและรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบ เช่น ระเบียบการเข้าสอบ ตารางสอบ ให้กับผู้เข้าสอบ
6. เดินตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบและสนามสอบ
7. ช่วยควบคุมห้องสอบในกรณีที่กรรมการคุมสอบไม่เพียงพอ
8. ทำหน้าที่เป็นผู้บรรจุของกระดาษคำตอบใส่กล่องบรรจุกระดาษคำตอบเพื่อส่งกลับให้ศูนย์สอบ
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการรับ-ส่งแบบทดสอบ

อาจารย์จิราพร นพแก้ว

คุณศิริลักษณ์ ชันธวงษ์

/หน้าที่...

หน้าที่

1. รับ-ส่งแบบทดสอบ กระจายคำตอบและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบจากศูนย์สอบตามวันและเวลาที่ได้นัดหมาย และเก็บรักษาในสถานที่ที่ปลอดภัย
2. กำกับการตรวจนับและการบรรจุกระดาษคำตอบ และกำกับการปิดผนึกของกระดาษคำตอบ และปิดทับปากของกระดาษคำตอบด้วยเทปกาวพิเศษแบบทำลายตนเองทันที
3. นำกล่องบรรจุของกระดาษคำตอบ และแบบบันทึกคะแนนที่ปิดผนึกเรียบร้อยแล้วส่งกลับศูนย์สอบหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ห้ามทิ้งกล่องบรรจุของกระดาษคำตอบไว้ที่สนามสอบ
4. รายงานการจัดสอบของสนามสอบให้ศูนย์สอบทราบตามเอกสารรายงานการปฏิบัติงานของตัวแทนศูนย์สอบประจำสนามสอบ
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการรักษาข้อสอบ

อาจารย์ ดร.ดลศักดิ์	โทรเลิศิม	ประธานกรรมการ
คุณศิริลักษณ์	ชั้นชวงษ์	กรรมการ
คุณเพ็ญภา	กุลวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. เก็บรักษากล่องแบบทดสอบไว้ในห้องที่ปลอดภัยปิดมิดชิด และมีผู้ที่คอยดูแลตลอดเวลา
2. เก็บรักษากระดาษคำตอบ แบบบันทึกคะแนน และเอกสารสำคัญอื่น ๆ ไว้ในที่ปลอดภัย
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

อาจารย์ปณิดา	วันเสื่อ	กรรมการคุมสอบห้อง 1
อาจารย์นวดี	อนุเคราะห์กุล	กรรมการคุมสอบห้อง 1
อาจารย์ทิฆัมพร	สวัสดิ์โยธิน	กรรมการคุมสอบห้อง 2
อาจารย์ทราย	ศรีเงินยวง (คาบ 3,5,6,7)	กรรมการคุมสอบห้อง 2
อาจารย์จิตาพัฒน์	เลิศอริยภักดิ์ (คาบ 1,2,4)	กรรมการคุมสอบห้อง 2
อาจารย์สุกัญญา	ร้อยพิลา	กรรมการคุมสอบห้อง 3
อาจารย์ดารารพพรรณ	แก้วมุกดา	กรรมการคุมสอบห้อง 3
อาจารย์พัสนารัตน์	จันทร์ชินภัทร	กรรมการคุมสอบห้อง 4
อาจารย์ณัฐวิภา	วิบูลย์ศรีสัจจะ (คาบ 1-5,7)	กรรมการคุมสอบห้อง 4
อาจารย์ดุสิต	คุ้มสิน (คาบ 6)	กรรมการคุมสอบห้อง 4
อาจารย์รัชณี	ไวยลาภ	กรรมการคุมสอบห้อง 5
อาจารย์วรรณ	ช่อไม้ทอง (คาบ 1,3,6)	กรรมการคุมสอบห้อง 5
อาจารย์ชวัลลักษณ์	ชีวะวัฒนากร (คาบ 2,4,5,7)	กรรมการคุมสอบห้อง 5
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพียงใจ พรหมทัตตานนท์		กรรมการคุมสอบห้อง 6

อาจารย์ณัฐนิชา	อรชร (คาบ 1-3,6,7)	กรรมการคุมสอบห้อง 6
อาจารย์พุดิพงษ์	กำลังเพชร (คาบ 4,5)	กรรมการคุมสอบห้อง 6
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรณูรัชต์	ประสิทธิ์เกตุ	กรรมการคุมสอบห้อง 7
อาจารย์สลิลทิพย์	เสือกิ้น (คาบ 1,4,6,7)	กรรมการคุมสอบห้อง 7
อาจารย์ญาณเศรษฐ์	ล้ำเลิศ (คาบ 2,3,5)	กรรมการคุมสอบห้อง 7
อาจารย์รุ่งทิพย์	ชื่นชม	กรรมการคุมสอบห้อง 8
อาจารย์วัชลี	โพธิ์ศรี (คาบ 1,2,6,7)	กรรมการคุมสอบห้อง 8
อาจารย์จุไรรัตน์	สอนสีดา (คาบ 3,4,5)	กรรมการคุมสอบห้อง 8

คณะกรรมการประเมินการอ่านออกเสียง (ภาคปฏิบัติ 10.30–15.00 น.)

อาจารย์ปณิดา	วันเสื่อ	ห้อง 1/1
อาจารย์ทิฆัมพร	สวัสดิ์โยธิน	ห้อง 1/2
อาจารย์สุกัญญา	ร้อยพิลา	ห้อง 1/3
อาจารย์พัสนารัตน์	จันทร์ชินภัทร	ห้อง 1/4
อาจารย์รัชณี	ไวยลาภ	ห้อง 1/5
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพียงใจ	พรหมทัศนานนท์	ห้อง 1/6
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรณูรัชต์	ประสิทธิ์เกตุ	ห้อง 1/7
อาจารย์รุ่งทิพย์	ชื่นชม	ห้อง 1/8

โดยมีสถานที่สอบการอ่านออกเสียง ดังนี้

ห้อง 1–2	สอบที่ ห้องศูนย์ฝึกประสบการณ์ที่ 1
ห้อง 3–4	สอบที่ ห้องพักครู 1
ห้อง 5–6	สอบที่ ห้องศูนย์ฝึกประสบการณ์ที่ 2
ห้อง 7–8	สอบที่ ห้องพักครู 2

หน้าที่

1. กำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทั้งภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียง ให้มีความโปร่งใสและยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพและปฏิบัติตามคู่มือการจัดสอบฯ
2. การดำเนินการคุมสอบ ขอให้ยึดตามแนวปฏิบัติในคู่มือการจัดสอบฯ เป็นหลักในการปฏิบัติงาน
3. ควบคุมไม่ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบหรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ
4. รายงานประธานสนามสอบ กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริตหรือมีการทุจริตเกิดขึ้น และห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณห้องสอบ
5. รักษาความลับของแบบทดสอบ ด้วยการไม่ให้กรรมการหรือบุคคลอื่นดูหรือถ่ายรูปแบบทดสอบ เพื่อเผยแพร่
6. ตรวจสอบแบบทดสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน
7. ตรวจสอบให้คะแนนแบบทดสอบแล้วบันทึกคะแนนในแบบบันทึกคะแนน 1 (แบบบันทึกคะแนนแบบทดสอบการอ่านรู้เรื่อง) และแบบบันทึกคะแนน 2 (แบบบันทึกคะแนนแบบทดสอบการอ่านออกเสียง)

/8. รักษาแบบทดสอบ...

8. รักษาแบบทดสอบและแบบบันทึกคะแนนของผู้เข้าสอบไม่ให้สูญหายและต้องนำส่งกรรมการกลาง/ประธานสนามสอบ หลังเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละวิชาตามเวลาที่กำหนด
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการควบคุมและดูแลนักเรียน

อาจารย์ควบคุมการสอบประจำห้องสอบที่ 1-8

หน้าที่

1. ควบคุมดูแลนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัยในการเข้าแถว การเตรียมพร้อมเข้าห้องสอบ
2. ดูแลนักเรียนดื่มดื่มนมและรับประทานอาหาร
3. ดูแลนักเรียนให้อยู่ในบริเวณโรงเรียนตลอดช่วงการสอบ
4. ประสานงานกับกรรมการกลางในเรื่องต่าง ๆ
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการอาหารและเครื่องดื่ม

อาจารย์อัจฉรา

อินทร์น้อย

ประธานกรรมการ

คณงานทุกคน

กรรมการ

คุณณัฐพัชร์

อัครชัยสกุล

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดเตรียมอาหาร และนมให้กับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
2. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และน้ำดื่มให้กับคณะกรรมการคุมสอบ
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการยานพาหนะ

คุณสายรุ้ง

อรรถวรรัตน์

ประธานกรรมการ

คณงานทุกคน (พนักงานขับรถ)

กรรมการ

คุณอำนาจ

วิจิต

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ขับรถพากรรมการรับ-ส่งแบบทดสอบ เพื่อไปรับ-ส่งแบบทดสอบจากศูนย์สอบมายังสนามสอบให้ทันเวลา
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการอาคารและสถานที่

อาจารย์ภวัตส์

สังข์เผือก

ประธานกรรมการ

คณงานทุกคน

กรรมการ

คุณวิโรจน์

จรัสลักษณ์

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ดำเนินการจัดห้องสอบ เตรียมป้ายประชาสัมพันธ์การสอบและเตรียมสถานที่สำหรับการจัดสอบ
2. อำนวยความสะดวกในการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/กรรมการ...

ฝ่ายพยาบาล

คุณอรุณศรี	ลินทอง	กรรมการ
คุณอมรรัตน์	เพชรภักดี	กรรมการ
หน้าที่		

1. ดูแล รักษา และบรรเทาอาการเจ็บปวดหรือบาดเจ็บของผู้เข้าสอบภายในสนามสอบ
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานสนามสอบมอบหมาย

ฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์

คุณสุภกิจ	จันทุม	กรรมการ
หน้าที่		

1. ควบคุมเครื่องเสียงที่บริเวณนักเรียนเข้าแถวลานกัลปพฤกษ์
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล กองศิลป์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ