



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

ที่ ๐๐๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเชิญผู้ปกครองนักเรียนพบอาจารย์ประจำชั้นเพื่อรับใบแจ้งคะแนน
การประเมินผลการเรียนรู้ ครั้งที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินงานเชิญผู้ปกครองนักเรียนพบอาจารย์ประจำชั้นเพื่อรับใบแจ้งคะแนนการ
ประเมินผลการเรียนรู้ ครั้งที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓
ในวันพุธที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น. และนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓
เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องเรียน ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามคำสั่ง
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ ๓๘๐๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการ
แทนอธิการบดี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ และกำหนดหน้าที่ ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินการ

ผู้อำนวยการ		ที่ปรึกษา
อาจารย์จรัส	คชกาสร	ที่ปรึกษา
อาจารย์ ดร.จุลศักดิ์	สุขสบาย	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ	วรรณเฉลิม	กรรมการ
อาจารย์โยธิน	หวังทรัพย์ทวี	กรรมการ
อาจารย์ ดร.วิจิตร	ชะโลปถัมภ์	กรรมการ
อาจารย์พิมพ์ภา	อัคคะพู	กรรมการ
อาจารย์ ดร.สุภัก	โอฬาทิพย์กุล	กรรมการ
อาจารย์สุภัญญา	ร้อยพิลลา	กรรมการ
อาจารย์พลิชฐ์	ชุมทิม	กรรมการ
อาจารย์ประเสริฐ	ชำดำ	กรรมการ
อาจารย์กรรณิกา	เพชรเหลี่ยม	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ปฐมชัย	ธนะเนตร	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ดลศักดิ์	ไทรเล็กทิม	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์

อาจารย์ ดร.ปฐมชัย	ธนะเนตร	ประธานกรรมการ
คุณฐิติกานต์	เย็นสุข	กรรมการ
คุณประยูร	ปิ่นทอง	กรรมการและเลขานุการ

/หน้าที่...

หน้าที่

1. จัดทำจดหมายเชิญผู้ปกครองนักเรียนพบอาจารย์ประจำชั้นเพื่อรับใบแจ้งคะแนนฯ
2. จัดเตรียมแฟ้มรายชื่อลงทะเบียนสำหรับผู้ปกครอง
3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการวัดผลและประเมินผล

อาจารย์ ดร.ดลศักดิ์	ไทรเล็กทิม	ประธานกรรมการ
คุณศิริลักษณ์	ชั้นธวงษ์	กรรมการ
คุณเพ็ญภา	กุลวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดทำใบแจ้งคะแนนการประเมินผลการเรียนรู้ ครั้งที่ 3 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562
2. จัดเตรียมใบแจ้งคะแนนให้อาจารย์ประจำชั้น เพื่อมอบให้ผู้ปกครองฯ
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการลงทะเบียนต้อนรับผู้ปกครอง

อาจารย์ประจำชั้นและอาจารย์ผู้ช่วยประจำชั้น ป. 1-6 กรรมการ

หน้าที่

1. รับลงทะเบียนผู้ปกครองนักเรียน และแจกใบแจ้งคะแนนการประเมินผลการเรียนรู้ ครั้งที่ 3 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 ณ ห้องเรียน
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ

อาจารย์ที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ประจำชั้น ให้อยู่ประจำที่ห้อง PSP Canteen เพื่อตอบข้อซักถาม หรือปัญหาในวิชาที่เกี่ยวข้องแก่ผู้ปกครอง

คณะกรรมการสถานที่และความปลอดภัย

อาจารย์ประเสริฐ	ชำดำ	ที่ปรึกษา
อาจารย์ภวัตส์	สังข์เผือก	ประธานกรรมการ
คนงานทุกคน		กรรมการ
อาจารย์รัฐพร	หอมกลบ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ดูแลสถานที่ จัดการจราจร และรักษาความปลอดภัย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการอาหารและเครื่องดื่ม

อาจารย์อัจฉรา	อินทร์น้อย	ประธานกรรมการ
คนงาน		กรรมการ
คุณณัฐพัชร	อัศรชัยสกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดเลี้ยงเครื่องดื่มให้คณะกรรมการ และผู้ปกครองนักเรียนที่มาพบอาจารย์ประจำชั้นฯ
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการโสตทัศนอุปกรณ์


อาจารย์วาริน	ชมตะคุ	ประธานกรรมการ
คุณชลธิชา	เปลี่ยนอารมณ์	กรรมการ
คนงาน		กรรมการ
คุณกฤษฎา	ดาวกระจาย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และเครื่องเสียงเพื่อใช้ในการจัดงาน
2. บันทึกภาพและบันทึกเทปวีดีโอ
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2563


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล กองศิลป์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ