



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

ที่ 184 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและกำหนดหน้าที่ในการนำนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ไปทัศนศึกษา ณ พระราชวังบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

.....

เพื่อให้การนำนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ของโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) เดินทางไปทัศนศึกษา ในวันศุกร์ที่ 16 พฤศจิกายน 2561 เวลา 08.00 - 16.30 น. ณ พระราชวังบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 3804/2561 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2561 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้-

อาจารย์จรัส	คชกาส	ที่ปรึกษาโครงการ
คณะกรรมการดำเนินการ		
อาจารย์ทัศนีย์	ศรีสิงห์	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลักษณะ	อินทะจักร	กรรมการ
อาจารย์ ดร.นัยนา	ถาวรายุศม์	กรรมการ
อาจารย์รัชณี	อิมอก	กรรมการ
อาจารย์อัจฉรา	อินทร์น้อย	กรรมการ
อาจารย์พิชญานิน	ศิริหล้า	กรรมการ
อาจารย์ลินดา	การภักดี	กรรมการ
อาจารย์มิณฑิรา	จินตกะวงศ์	กรรมการ
อาจารย์มินต์มณฑา	ศรีวรรตน์ธนกร	กรรมการ
อาจารย์ปวัน	มาลากุล ณ อยุธยา	กรรมการ
อาจารย์ชานนท์	บุตรพุ่ม	กรรมการ
อาจารย์ไพไลพร	หวังทรัพย์ทวี	กรรมการ
อาจารย์ณัฐกร	นาราชภูรี	กรรมการ
อาจารย์วีรภิก	ยอดนาม	กรรมการ
อาจารย์ภาวิดา	ชะวัฒน์นะ	กรรมการ
อาจารย์นิชิตา	ถาวร	กรรมการ
อาจารย์พรทิพย์	สุขสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดเตรียมเอกสารใบงาน และชักชวนนักเรียนก่อนเดินทาง
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายติดต่อสถานที่และทำจดหมาย

อาจารย์ทัศนีย์	ศรีสิงห์	ประธานกรรมการ
คุณทิพวรรณ	ภาศสุวรรณ	กรรมการ

หน้าที่

1. ทำจดหมายติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่จะไปทัศนศึกษา
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประสานงานรถตำรวจ

อาจารย์จรัส	คชกาสร	ที่ปรึกษา
อาจารย์ทัศนีย์	ศรีสิงห์	ประธานกรรมการ
อาจารย์ปวัน	มาลากุล ณ อยุธยา	กรรมการ
คุณทิพวรรณ	ภาศสุวรรณ	กรรมการ

หน้าที่

1. ประสานงานกับตำรวจเรื่องกำหนดการเดินทางไปทัศนศึกษาของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
2. ประสานงานกับรถบัสในการเดินทาง
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

อาจารย์อัจฉรา	อินทร์น้อย	ประธานกรรมการ
คุณณนวลถนอม	อ่อนช้อย	กรรมการ

หน้าที่

1. จัดเตรียมอาหาร และอาหารว่างสำหรับนักเรียน อาจารย์ นิสิต เจ้าหน้าที่ ฯลฯ
2. ประสานงานกับอาจารย์ผู้ประสานงานแต่ละห้องเรียน
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบันทึกภาพ

คุณกฤษฎา	ดาวกระจาย
----------	-----------

หน้าที่

1. บันทึกภาพของนักเรียนขณะเข้าร่วมกิจกรรม
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายดูแลนักเรียนประจำรถ

รถคันที่ 1	ชั้น ป.3/1	1. อาจารย์พรทิพย์ 2. น.ส.สิรินญา	สุขสวัสดิ์ ไพเราะ (นิสิต)
	ชั้น ป.3/2	1. อาจารย์ทัศนีย์ 2. พยาบาล	ศรีสิงห์
รถคันที่ 2	ชั้น ป.3/3	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลักษณะ 2. อาจารย์ชานนท์ 3. น.ส.ทรัพย์สุรีย์	อินทจักร บุตรพุ่ม วงษา (นิสิต)
	ชั้น ป.3/4	1. อาจารย์ ดร.นัยนา 2. อาจารย์ไพไลพร	ถาวรยศม์ หวังทรัพย์ทวี
รถคันที่ 3	ชั้น ป.3/5	1. อาจารย์รัชณี 2. อาจารย์ณัฐกร 3. น.ส.ยุสในดา	อิมอก นาราษฎร์ मामุ (นิสิต)
	ชั้น ป.3/6	1. อาจารย์อัจฉรา 2. อาจารย์วีรกีจ 3. น.ส.นินซ์มีย์	อินทร์น้อย ยอดนาม หะยีแวงสามะ (นิสิต)
รถคันที่ 4	ชั้น ป.3/7	1. อาจารย์พิชญานิน 2. อาจารย์นิชมา 3. น.ส.พิรดาว	ศิริหล้า ถาวร เจะนิ (นิสิต)
	ชั้น ป.3/8	1. อาจารย์ลินดา 2. อาจารย์ภาวิดา 3. น.ส.ศิริรัตน์	การภักดี ชะวัฒน์นะ เจนสาริกรณ์ (นิสิต)
รถคันที่ 5		1. อาจารย์ปวัน 2. อาจารย์มินท์มินดา 3. อาจารย์มิณฑิรา	มาลากุล ณ อยุธยา ศรีวิรัตน์ธนกร จินตกะวงศ์

คนงาน คุณอนันต์ สุขเลิศ คุณอัครินทร์ จำรัตน์

หน้าที่

1. ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนประจำรถแต่ละคัน และประสานงานกับรถคันอื่น ๆ
2. ให้อาจารย์แต่ละห้องดูแลนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อให้เกิดความปลอดภัย
3. ดูแลนักเรียนตลอดเวลาที่ไปร่วมกิจกรรมทั้งไปและกลับ
4. เช็ชื่อนักเรียนทั้งไปและกลับ
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/ฝ่ายพยาบาล

ฝ่ายพยาบาล

อาจารย์ราศรี เวียงวีระ
หน้าที่

1. จัดเตรียมอุปกรณ์ในการรักษาพยาบาลให้พร้อมในกรณีที่มีนักเรียนเจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุ
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายประสานงาน

อาจารย์ทัศนีย์ ศรีสิงห์ ประธานกรรมการ
คุณทิพวรรณ กาศสุวรรณ กรรมการ
หน้าที่

1. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่ไปทัศนศึกษา
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

อาจารย์ ดร.ดลศักดิ์ ไทรเล็กทิม ประธานกรรมการ
อาจารย์ปวัน มาลากุล ณ อยุธยา กรรมการ
อาจารย์พิชญานิน ศิริหัล้า กรรมการ
คุณเพ็ญภา กุลวงศ์ กรรมการ
คุณศิริลักษณ์ ชันธวงษ์ กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่

1. เตรียมแบบสอบถาม ประเมินผลการไปทัศนศึกษา
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล กองศิลป์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

กำหนดการ
การนำนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ไปทัศนศึกษา
วันศุกร์ที่ 16 พฤศจิกายน 2561 เวลา 08.00 – 16.30 น.
ณ พระราชวังบางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา

.....

เวลา	08.00 น.	- ออกเดินทางไปพระราชวังบางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา
	09.30 – 12.00 น.	- เดินทางถึงพระราชวังบางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา - เข้าเยี่ยมชมและทัศนศึกษาสถานที่ต่าง ๆ
	12.00 – 13.00 น.	- รับประทานอาหารกลางวัน
	13.00 – 14.00 น.	- เดินชมสถานที่ต่าง ๆ ภายในบริเวณพระราชวังบางปะอิน
	14.00 – 16.30 น.	- ออกเดินทางกลับถึงโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

.....