



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

ที่ ๑๐๐/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “กิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) จะจัดงาน “กิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน” ในวันศุกร์ที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงพลศึกษา ชั้น ๔ อาคารต้นแบบ อินทศึกษาเฉลิมพระเกียรติ ศรีนครินทร์ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ ๒๔๑๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจของอธิการบดีให้ผู้ปฏิบัติการแทน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงาน ดังนี้

ผู้อำนวยการ		ประธานกรรมการ
คณะกรรมการผู้อำนวยการ		
รองผู้อำนวยการทุกฝ่าย		รองประธานกรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการทุกฝ่าย		รองประธานกรรมการ
อาจารย์เรวัติ	เพชรมณี	กรรมการ
อาจารย์ ดร.สุภัค	โอฬาพิริยกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป

คณะกรรมการฝ่ายจัดทำบัตรเชิญผู้มาร่วมงาน

อาจารย์วาริน	ชมตะคุ	รองประธานกรรมการ
อาจารย์มนัสนันท์	สระบัว	กรรมการ
อาจารย์สลินทิพย์	เสือกลิ้น	กรรมการ
คุณนิลุมล	อ่ำประยูร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำบัตรเชิญผู้มาร่วมงาน
๒. ประสานงานกับฝ่ายเอกสารเพื่อส่งบัตรเชิญ และสอบถามการตอบรับเข้าร่วมงาน
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ

อาจารย์เนตรนภิส	พัฒน์เจริญ	รองประธานกรรมการ
อาจารย์ภัคนิษฐ์	วรรณเฉลิม	กรรมการ
อาจารย์นัยนา	ถาวรยศม์	กรรมการ
อาจารย์ศราวุฒิ	งามยิ่ง	กรรมการ
อาจารย์ชนิตาภา	พึ้งหลวง	กรรมการ
อาจารย์คุสิต	คุ้มสิน	กรรมการ
อาจารย์ปิยพงศ์	พรมนนท์	กรรมการ
อาจารย์ญาณิศา	เนียมหอม	กรรมการ
อาจารย์วัชลี	โพธิ์ศรี	กรรมการ
อาจารย์รัตนาวดี	พึ้งแสงสุ	กรรมการ
อาจารย์ภาวิณี	เนื่องเสวก	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ต้อนรับผู้มาร่วมงาน
๒. เตรียมที่นั่งและเชิญผู้มาร่วมงานนั่งประจำที่
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีกร

อาจารย์ฉัตรัมพร	สวัสดิ์โยธิน	รองประธานกรรมการ
อาจารย์นฤมล	พัชรปิยะกุล	กรรมการ
อาจารย์ปณิตา	วันเสื่อ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ดำเนินการตามขั้นตอนของกำหนดการ
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร

คุณนิจชิตา	สุขดิษฐ์	รองประธานกรรมการ
คุณนิลุมล	อำประยูร	กรรมการ
คุณทิพวรรณ	ภาคสุวรรณ	กรรมการ
คุณอรุรุษยา	ไร่ขาว	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ทำหนังสือติดต่อประสานงานให้ฝ่ายต่าง ๆ ที่ขอมา
๒. ทำจดหมายเชิญผู้มาร่วมงาน
๓. ประสานงานการตอบรับเข้าร่วมงานของผู้รับเชิญ
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดจำหน่ายอาหารตักบาตร

อาจารย์ปราณี	วิสุทธิแพทย์	รองประธานกรรมการ
อาจารย์ประจักษ์เด็กเล็ก - ป.6		กรรมการ
อาจารย์ผู้ช่วยประจักษ์เด็กเล็ก - ป.6		กรรมการ
คุณนิลุมล	อ้าประยูร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมของตักบาตรตามใบสั่งจอง
๒. จัดส่งของตักบาตรไปตามห้องเรียน
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายเตรียมวัสดุอุปกรณ์

คุณหยิน	ทรงเดช	รองประธานกรรมการ
คุณวินัส	อุดม	กรรมการ
คุณวีไลลักษณ์	รวมศิลป์	กรรมการ
คุณพรภินันท์	สิริกุลเสกข์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในงานวันสถาปนาโรงเรียน
๒. จัดเตรียมเครื่องสังฆทาน ๙ ชุด และปัจจัยพระสงฆ์ ๙ รูป
๓. ทำเรื่องเบิกจ่ายเงินตามเอกสารหมายเลข ๑
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายดูแลพระสงฆ์ รับประทานอาหาร

อาจารย์ภวัตส์	สังข์เผือก	รองประธานกรรมการ
อาจารย์บงอร	บัวเมือง	กรรมการ
อาจารย์ปฐมชัย	ธนะเนตร	กรรมการ
อาจารย์อนุมาน	สมบูรณ์ศิลป์	กรรมการ
อาจารย์วีรวิษณุ	วงศ์โรจน์	กรรมการ
อาจารย์ดลศักดิ์	ไทรเล็กทิม	กรรมการ

คณะกรรมการฝ่ายดูแลพระสงฆ์ รับประทานอาหาร (ต่อ)

อาจารย์นันทอินันท์	ละม้ายสิงห์	กรรมการ
อาจารย์ภาคย์	เลาหัดมนแสง	กรรมการ
อาจารย์เฉลิมชนม์	กรีทธิวิญญ์	กรรมการ
อาจารย์ธนกรณ	การภักดี	กรรมการ
อาจารย์รัฐพร	หอมกลบ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. นิมนต์พระสงฆ์เพื่อมารับบิณฑบาต จำนวน ๙ รูป
๒. ถวายภัตตาหารเช้า พระสงฆ์ ๙ รูป ณ ห้องอาหารอาจารย์ ชั้น ๒ อาคาร ๔
๓. จัดเตรียมและคอยรับอาหารที่ใส่บาตรแล้ว ใส่ลงในถุงเพื่อนำกลับวัด
๔. เตรียมนักเรียนชาย ป.๕ - ป.๖ รับของใส่บาตรจากพระสงฆ์
๕. ดูแลการทำบุญตักบาตรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๖. นิมนต์พระสงฆ์ ๙ รูป ในเวลา ๐๗.๓๐ น. ไปที่ โรงพลศึกษา ชั้น ๔ อาคารต้นแบบ ด้านทิศกษ
เฉลิมพระเกียรติ ศรีนครินทร์ เพื่อเจริญพระพุทธมนต์
๗. ประสานงานเรื่องพาหนะสำหรับรับ - ส่งพระสงฆ์ หลังรับบาตร และหลังเจริญพระพุทธมนต์
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดเลี้ยง

อาจารย์อัศจรรย์	อินทร์น้อย	รองประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญสุดา	จิรกิตตยากร	กรรมการ
อาจารย์รัชณี	ไวยลาภ	กรรมการ
อาจารย์เพียงใจ	พรหมทัศน์านนท์	กรรมการ
อาจารย์พนารัตน์	โชคศิริ	กรรมการ
อาจารย์ลินดา	การภักดี	กรรมการ
อาจารย์นภาพร	ละดาร์	กรรมการ
คุณพรพิมล	ชมตะคุ	กรรมการและเลขานุการ
คุณณนวลถนอม	อ่อนช้อย	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ถวายภัตตาหารเช้า และอาหารกล่องเพื่อฉันเพล ๙ ที่
๒. จัดอาหารเช้าสำหรับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ คณงาน และผู้รับเชิญ วันศุกร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมคำกล่าวบูชาพระรัตนตรัย ฯ

อาจารย์เนตรนภิส	พัฒน์เจริญ	รองประธานกรรมการ
อาจารย์ทัศนีย์	ศรีสิงห์	กรรมการ
อาจารย์วริศรา	จิตพรสวรรค์	กรรมการ
อาจารย์พุดพิงษ์	กำลังเพชร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. เตรียมนักเรียนกลุ่มประธานนักเรียน กล่าวคำบูชา พระรัตนตรัย คำอาราธนาศีล อาราธนาพระปริตร เพื่อเจริญพระพุทธมนต์ และคำถวายสังฆทาน
๒. ดำเนินการตามพิธีการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่และยานพาหนะ

อาจารย์โกศล	เพชรภักดี	รองประธานกรรมการ
อาจารย์ทิพยกมล	เหมาะสม	กรรมการ
อาจารย์ภวัตส์	สังข์เผือก	กรรมการ
อาจารย์อนุมาน	สมบูรณ์ศิลป์	กรรมการ
อาจารย์มินต์มันตา	ศรีวรรรัตน์ธนกร	กรรมการ
อาจารย์มาลา	รมราศรี	กรรมการ
อาจารย์รัฐพร	หอมกลบ	กรรมการ
คุณชลธิชา	ตรงสกุล	กรรมการ
คุณสายรุ่ง	อรรณวรรณ	กรรมการ
คุณวิษณุวิสิฐ	ชลิตมงคลกุล	กรรมการ
คนงานทุกคน		

หน้าที่

๑. จัดสถานที่สำหรับพิธีทำบุญตักบาตร จำนวน ๙ รูป และธงไม้ของรับบาตร
๒. จัดสถานที่สำหรับพิธีเจริญพระพุทธมนต์ จำนวน ๙ รูป ณ โรงพลศึกษา ชั้น ๔ อาคารต้นแบบ ฉันทศึกษา เฉลิมพระเกียรติ ศรีนครินทร์
๓. จัดเตรียม ดอกไม้ รูป เทียน ตกแต่งโต๊ะหมู่บูชา ชุดทำน้ำพระพุทธมนต์ และชุดกรวดน้ำ
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายแสง เสียง ถ่ายภาพ และบันทึกเทป

อาจารย์วาริน	ชมตะคุ	รองประธานกรรมการ
อาจารย์มนัสนันท์	สระบัว	กรรมการ
อาจารย์สลินทิพย์	เสือกลิ้น	กรรมการ
คุณสมภาพ	วิวัฒนาการมย์	กรรมการ
คุณกฤษฎา	ดาวกระจาย	กรรมการ
คุณสุภกิจ	จันทร์จุ่ม	กรรมการ

หน้าที่

๑. จัดเครื่องเสียง ณ โรงพลศึกษา ชั้น ๔ อาคารต้นแบบ ฉันทศึกษา เฉลิมพระเกียรติ ศรีนครินทร์
๒. ถ่ายภาพ บันทึกเทป
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล กองศิลป์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



กำหนดการ “กิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน”

วันศุกร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

ณ โรงพลศึกษา ชั้น ๔ อาคารต้นแบบ ฉันทศึกษา เฉลิมพระเกียรติ ศรีนครินทร์

๐๕.๐๐-๐๖.๐๐ น.

- ๐๕.๐๐ น. รถโรงเรียนออกเดินทางไปรับพระสงฆ์ที่วัดปทุมวนาราม
- ๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. - พระสงฆ์ ๙ รูป มาถึงโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)
- ถวายภัตตาหารเช้า ณ ห้องอาหารอาจารย์ ชั้น ๒ อาคาร ๔
- ๐๗.๑๐ - ๐๘.๐๐ น. - พระสงฆ์รับบาตร ณ ลานกัลปพฤกษ์
- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. - พระสงฆ์แสดงพระธรรมเทศนา
- พระสงฆ์ ๙ รูป ทำพิธีเจริญพระพุทธมนต์
- ผู้บริหารโรงเรียน บุคลากร ผู้รับเชิญ และนักเรียน เข้าร่วมพิธี
- เสร็จพิธี

๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.

หมายเหตุ มีการเรียนการสอนตามปกติ