



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

ที่ 036 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดราชการ ประจำปีการศึกษา 2562

ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2562 - วันที่ 26 พฤษภาคม 2562

.....

เพื่อให้การปฏิบัติการต่าง ๆ ของโรงเรียนเป็นไปตามระเบียบบังคับของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด และเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ทรัพย์สินของโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 3804/2561 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2561 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้ง ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดราชการ ประจำปีการศึกษา 2562 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2562 - วันที่ 26 พฤษภาคม 2562 ดังนี้-

วัน/เดือน/ปี	เวรอาจารย์	เวรคนงาน	วัน/เดือน/ปี	เวรอาจารย์	เวรคนงาน
เมษายน 2562			เมษายน 2562		
จ. 1	นายพงศ์วิชัย	น.ส.รสสุคนธ์	พ. 25	น.ส.ปัฐมาภรณ์	น.ส.รสสุคนธ์
อ. 2	น.ส.เนตรนภิส		ศ. 26	น.ส.ศิริพร	
พ. 3	นางรุ่งทิพย์		ส. 27	น.ส.รักรัตริ	นางอัมภารรณ น.ส.ประภา
พ. 4	น.ส.อนุสสราน		อา. 28	นายไมตรี	
ศ. 5	น.ส.นัยนา		จ. 29	น.ส.มินท์มณฑา	น.ส.รสสุคนธ์
ส. 6	นายวีริชชัย	อ. 30	น.ส.ภรณ์นภา		
อา. 7	นายดลศักดิ์	นางสมพร นายวิโรจน์	พฤษภาคม 2562		
จ. 8	นายณัฐกร	นางนฤมล	พ. 1	น.ส.นภาพร	น.ส.รสสุคนธ์
อ. 9	นายปฐมชัย	น.ส.รสสุคนธ์	พ. 2	นายนัทธินันท์	
พ. 10	น.ส.มาลา		ศ. 3	นายรัฐพร	น.ส.บุปผา นายสมชัย
พ. 11	นางเยาวลักษณ์	นางจันทร์ดี	ส. 4	นายศราวุฒิ	
ศ. 12	น.ส.วชิราภรณ์	นางบุญเรือน	อา. 5	น.ส.ทราย	น.ส.มาลัย
ส. 13	นายอนุมาน	น.ส.สุภัทรา	จ. 6	น.ส.ชนิดาภา	
อา. 14	น.ส.กาญจนา	นายพนัส	อ. 7	น.ส.ภาวิณี	น.ส.รสสุคนธ์
จ. 15	น.ส.สุภัค	น.ส.รสสุคนธ์	พ. 8	นายเสฏฐวุฒิ	
อ. 16	นางภัคนิษฐ์		พ. 9	น.ส.พิชญาสิน	นางสุภาพ นายวิเชียร
พ. 17	นายวีรกิจ	ส. 11	นางอภิญา		
พ. 18	น.ส.พรทิพย์ (ส)	น.ส.ทยานิศวรร	อา. 12	น.ส.ปณิดา	นางสมบุรณ์ น.ส.ภรตสุขุม
ศ. 19	นายภวัตส์	น.ส.กมลพร	ส. 18	น.ส.ฐานมาศ	
ส. 20	น.ส.ปวีณา	น.ส.รสสุคนธ์	อา. 19	นายดุสิต	น.ส.สมณีย์ นายอำนาจ
อา. 21	นางมะลิวรรณ		จ. 20	นายปิยพงษ์	
จ. 22	นางรัชณี (อ)	ส. 25	น.ส.อารีรัตน์	น.ส.อรทัย	
อ. 23	นายสุวัฒน์	อา. 26	น.ส.พรเพ็ญ		
พ. 24	นายมิ่ง				

หน้าที่เวรอาจารย์

1. ให้ลงเวลามาปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันในห้องธุรการ
2. ให้ปฏิบัติหน้าที่เวรตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.00 น.
และให้นั่งประจำที่ห้องธุรการ
3. ให้เดินดูแลความเรียบร้อยทั่ว ๆ ไป ภายในบริเวณโรงเรียน
4. ลงบันทึกในสมุดเวรประจำวัน
5. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เวร ถ้าหากมีได้มาปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจะต้องทำหนังสือถึงผู้อำนวยการเพื่อชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่สามารถมาอยู่ได้ โรงเรียนจะจัดเวรให้มาอยู่ทดแทนวันที่ไม่ได้มาอยู่

หมายเหตุ

อาจารย์ท่านใดที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่เวรในวันที่ได้รับมอบหมายและได้ทำการแลกเปลี่ยนเวรให้ทำบันทึกแจ้งฝ่ายบริหาร โดยขอแบบฟอร์มได้ที่ห้องธุรการ เพื่อจะได้ทราบว่าอาจารย์ท่านใดมาอยู่แทน โดยไม่ต้องเขียนชื่อแลกเปลี่ยนในใบคำสั่ง (ให้แจ้งล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันอยู่เวร) และถ้าอาจารย์ไม่มาอยู่เวรในวันที่ได้รับมอบหมาย จะต้องทำบันทึกถึงผู้อำนวยการและจะต้องอยู่ชดเชยเป็น 2 ครั้ง

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. 2562

a net

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล กองศิลป์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ