



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

ที่ ๐๐๙/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับเกียรติบัตรนักอ่านสาธิตรุ่นจิว

.....

เพื่อให้การดำเนินงานรับเกียรติบัตรนักอ่านสาธิตรุ่นจิว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันพุธที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงพลศึกษา ชั้น ๔ อาคารต้นแบบ ฉันทศึกษา เฉลิมพระเกียรติ ศรีนครินทร์ ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ ๓๘๐๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

ผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษา
รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการทุกฝ่าย	ที่ปรึกษา
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย นิเทศและประสบการณ์วิชาชีพ ประธานกรรมการ	
หัวหน้างานห้องสมุด	ประสานงาน
หน้าที่	

๑. ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงานรับเกียรติบัตรนักอ่านสาธิตรุ่นจิว
๒. อำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการจัดงาน

คณะกรรมการดำเนินงาน

อาจารย์พิมพ์ภา	อัคคะพู	ประธานกรรมการ
อาจารย์สุวรรณ	งามเนตร	กรรมการ
คุณรัตติยากร	สาส์ณลิน	กรรมการ
คุณปิยะรัตน์	งามประดับ	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่		

๑. ดำเนินงาน และประสานงานทั่วไป
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

อาจารย์พิมพ์ภา	อัคคะพู	ประธานกรรมการ
อาจารย์ปิ่นนันท	ใจกล้า	กรรมการ
อาจารย์ปณิดา	วันเสื่อ	กรรมการ
อาจารย์ชัชฌิมพร หน้าที่	สวัสดีโยธิน	กรรมการและเลขานุการ

๑. จัดทำกำหนดการ และพิธีการประกาศรายชื่อนักเรียนที่ได้รับเกียรติบัตร
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเกียรติบัตร

อาจารย์พิมพ์ภา	อัคคะพู	ประธานกรรมการ
อาจารย์สุวรรณ	งามเนตร	กรรมการ
อาจารย์ภวัตส์	สังข์เผือก	กรรมการ
อาจารย์เสฏฐวุฒิ	บรรดาศักดิ์	กรรมการ
คุณรัตติยากร	สาสึณลิน	กรรมการ
คุณปิยะรัตน์ หน้าที่	งามประดับ	กรรมการและเลขานุการ

๑. จัดพิมพ์เกียรติบัตร เพื่อมอบให้ในวันพุธที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของเกียรติบัตร
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อม รับเกียรติบัตร

อาจารย์ศราววุฒิ	งามยิ่ง	ประธานกรรมการ
อาจารย์สุวรรณ	งามเนตร	กรรมการ
อาจารย์รัชณี	อิมอก	กรรมการ
อาจารย์วชิราภรณ์	ชุมพล	กรรมการ
อาจารย์ ดร.นัยนา	ถาวรายุศม์	กรรมการ
อาจารย์ ดร.วีรวิษญ์	วงศ์โรจน์	กรรมการ

อาจารย์สุวัฒน์	บุญธรรม	กรรมการ
อาจารย์เสฏฐวุฒิ	บรรดาศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ฝึกขั้นตอนการรับเกียรติบัตร
๒. ฝึกซ้อมนักเรียนในวันอังคารที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๗.๑๕ น. ณ โรงพลศึกษา ชั้น ๔ อาคารต้นแบบ ฯ เพื่อมอบให้ในวันพุธที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๓. จัดเตรียม และจัดส่งเกียรติบัตร
๔. จัดระดับแถวเข้ารับเกียรติบัตร
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

อาจารย์พรทิพย์	สุขสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
อาจารย์ภรณ์ภา	วงศ์ชะอุม	กรรมการ
อาจารย์พิชญานิน	ศิริหล้า	กรรมการ
อาจารย์เบญจรัตน์	ใจบาน	กรรมการ
คุณรัตติยากร	สาส์ณลิน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์ และติดประกาศรายชื่อนักเรียนรับเกียรติบัตร จำนวน ๒ จุด ณ บริเวณหน้าลิฟต์คู่อาคารรวมใจสาธิต ๔๐ ปี และบริเวณหน้าลิฟต์ ชั้น ๑ อาคารต้นแบบ ฉันทศึกษา ฯ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายเตรียมและจัดส่งเกียรติบัตร

อาจารย์ ดร.สุภัก	โอฬาพิริยกุล	ประธานกรรมการ
อาจารย์กาญจนา	พะทะยะ	กรรมการ
อาจารย์ปัฐมาภรณ์	เดชะโกศยะ	กรรมการ
อาจารย์ทราย	ศรีเงินยวง	กรรมการ
อาจารย์อภิญา	มิ่งเมือง	กรรมการ
อาจารย์ฐานมาศ	มงคล	กรรมการ
อาจารย์เรณู	มาละออง	กรรมการ

อาจารย์วัชลี	โพธิ์ศรี	กรรมการ
อาจารย์วีรศรา	จิตรพรสวรรค์	กรรมการ
อาจารย์วีราพัชร	นามกุล	กรรมการ
อาจารย์ชนิตาภา	พึ้งหลวง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเกียรติบัตร
๒. ตรวจสอบความถูกต้องรายชื่อนักเรียนที่ได้รับเกียรติบัตร
๓. จัดส่งเกียรติบัตรสำหรับมอบให้นักเรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจัดนักเรียนวันรับเกียรติบัตร

อาจารย์พิสิษฐ์	ชุมทิม	ประธานกรรมการ
อาจารย์ณัฐกร	นาราชภูร์	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ไมตรี	กุลบุตร	กรรมการ
อาจารย์ดุสิต	คุ่มสิน	กรรมการ
อาจารย์ณัฐณิชา	อรชร	กรรมการ
อาจารย์ญาณเศรษฐ	ล้ำเลิศ	กรรมการ
อาจารย์พุดพิงษ์	กำลังเพ็ชร	กรรมการ
อาจารย์รัฐพร	หอมกลบ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดและดูแลนักเรียนรับเกียรติบัตร
๒. จัดนักเรียนถ่ายภาพหลังการรับเกียรติบัตร
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการโสตทัศนอุปกรณ์

ผศ.สมเกียรติ	วรรณเฉลิม	ประธานกรรมการ
คุณกฤษฎา	ดาวกระจาย	กรรมการ
คุณสมภพ	วิวัฒน์นรมย์	กรรมการ
คุณชลธิชา	เปลียนอารมณ์	กรรมการ

คุณรัชนาท	บำรุงชาติ	กรรมการ
อาจารย์วาริน	ชมตะคุ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมไมโครโฟน และเครื่องขยายเสียง
๒. บันทึกภาพนิ่ง และบันทึกวีดีโอ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่

อาจารย์ประเสริฐ	ชำดำ	ประธานกรรมการ
อาจารย์โกศล	เพชรภักดี	กรรมการ
อาจารย์มาลา	รมราศรี	กรรมการ
อาจารย์ทิพย์กมล	เหมาะสม	กรรมการ
อาจารย์อนุมาน	สมบูรณ์ศิลป์	กรรมการ
อาจารย์ภวัตส์	สังข์เผือก	กรรมการ
อาจารย์มินท์มันตา	ศรีวิรัตน์ธนกร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่บริเวณโรงพลศึกษา
๒. จัดตกแต่งสถานที่ให้สวยงามและเรียบร้อย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล กองศิลป์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ